



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 480

29 Μαρτίου 2011

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΓΓ15650/1253

(1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) τα άρθρα 6, 238 και 280 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

2) τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ Α' 107) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί

3) το Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ Α' 232/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου»

4) το άρθρο 5 του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις»

5) τις υφιστάμενες υπηρεσιακές ανάγκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών

6) το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε στο Γενικό Διευθυντή και στους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου να υπογράψουν με εντολή μας (Με εντολή Γενικού Γραμματέα)

αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς μας, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω με την παρούσα απόφαση:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
για θέματα της Διεύθυνσης Διοίκησης
στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η ορκομωσία των υπαλλήλων
2. Αποφάσεις διορισμού του πάσης φύσεως προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
3. Προτάσεις απονομής ηθικών αμοιβών σε υπαλλλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
4. Χορήγηση στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης άδειας χωρίς αποδοχές και εκπαιδευτικών αδειών.
5. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου στο προσωπικό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
6. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες ή παράπονα πολιτών, σε βάρος Υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας.
7. Χορήγηση κανονικών αδειών με αποδοχές και χορήγηση γονικών και αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
8. Έκδοση αποφάσεων χορήγησης συνδικαλιστικών αδειών, αδειών ανατροφής τέκνου και αδειών οικογενειακών διευκολύνσεων.
9. Έγκριση μετακίνησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των προϊσταμένων των Τμημάτων και των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
10. Έγκριση μετακίνησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.
11. Η διοργάνωση Ημερίδων και Συνεδρίων.
12. Πράξεις νομιμοποίησης αποφάσεων δημοτικών συμβουλίων Δήμων και Διοικητικών Συμβουλίων των ΝΠΔΔ αυτών καθώς και των ΔΕΥΑ, για συνομολόγηση δανείου ποσού άνω του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000 €) προ Φ.Π.Α.
13. Επικύρωση ή μη αποφάσεων ΟΤΑ, όταν απαιτείται βάση των κατά καιρούς ισχυουσών διατάξεων, που αφο-

ρούν κατάταξη του προσωπικού των ΟΤΑ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε θέσεις τακτικού προσωπικού.

14. Απόφαση απόσπασης ή μετάταξης - μετάθεσης εισπρακτόρων και ελεγκτών εσόδων - εξόδων.

15. Απόφαση εξαίρεσης της εφαρμογής του ασυμβίβαστου σε ειδικούς συνεργάτες για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος.

16. Η έκδοση πράξεως αυτοδίκαιης έκπτωσης προσώπου που έχει εκλεγεί Δήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος, αν με την απόφαση του αρμοδίου Δικαστηρίου διαπιστωθεί ότι υπάρχει κώλυμα εκλογιμότητας.

17. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.500.000 €) προ Φ.Π.Α. και άνω.

18. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α. και άνω.

19. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού από ένα εκατομμύριο πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.500.000 €) προ Φ.Π.Α. και άνω.

20. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής από πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α. και άνω

21. Εντολή για διενέργεια ελέγχου της ταμειακής διαχείρισης των Ο.Τ.Α.

22. Σύσταση και κατάργηση Συνδέσμων, Δημοτικών Ιδρυμάτων, Επιχειρήσεων ΝΠΔΔ από τους Δήμους.

23. Έγγραφα - πράξεις που αφορούν παραχώρηση κατά χρήση σε Δήμους κοινοχρήστων χώρων που ανήκουν στο Δημόσιο.

24. Αποφάσεις διενέργειας έκτακτου διαχειριστικού και ταμειακού ελέγχου στις επιχειρήσεις Δήμων και ΔΕΥΑ.

25. Χορήγηση ειδικής άδειας για άσκηση καθηκόντων των αιρετών οργάνων ΟΤΑ

26. Έγκριση, ψήφιση - τροποποίηση ΟΕΥ ΟΤΑ, Συνδέσμων και ΝΠΔΔ ΟΤΑ.

27. Έλεγχος αποφάσεων σύστασης νομικών προσώπων και επιχειρήσεων, που υπάγονται στην εποπτεία των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων.

28. Έλεγχος αποφάσεων ψήφισης - τροποποίησης ΟΕΥ Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων.

29. Χορήγηση αδείας ανόρυξης υδρευτικών γεωτρήσεων.

30. Έγκριση πράξεων Λιμενικής Επιτροπής που αφορούν παραχωρήσεις χρήσης χώρων ευρισκομένων εντός της χερσαίας ζώνης Λιμένος.

31. Συγκρότηση τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, ενώπιον της οποίας διενεργείται η ανάδειξη εκλεκτόρων στην διοίκηση του ΤΕΒΕ

32. Αποφάσεις για την έγκριση χορήγησης δανείων στους φορτοεκφορτωτές των Κεφαλαίων αποζημίωσης φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) Λιμένος και Ξηράς.

33. Έγκριση Προϋπολογισμού των ΚΑΦ Ξηράς και Λιμένος.

34. Έγκριση των κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των υπηρεσιών των τοπικών ενώσεων των Δήμων,

καθώς και του τρόπου της οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης αυτών, οι οποίοι συντάσσονται από τις διοικούσες επιτροπές.

35. Έγκριση απόφασης διοικούσας επιτροπής τοπικής ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων για τη σύσταση ή τη συμμετοχή σε επιχείρηση

36. Η παροχή έγκρισης για την κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε Περιφερειακές Αυτοδιοικήσεις από περιφερειάρχες, μέλη Περιφερειακών Συμβουλίων ή ιδιώτες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

37. Η παροχή έγκρισης για την κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε ΟΤΑ από δημάρχους, δημοτικούς συμβούλους ή ιδιώτες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

38. Ο ορισμός υπαλλήλων για τη θεώρηση και μονογραφή των βιβλίων και εντύπων που προβλέπονται από τον νόμο για την λειτουργία των συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στο προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και οδηγίες προς τις οργανικές μονάδες της Διεύθυνσης Διοίκησης, με στόχο τον καλύτερο δυνατό συντονισμό των Υπηρεσιών της.

2. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες προς τις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σχετικά με θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, το σχεδιασμό προγραμμάτων βελτίωσης της διοικητικής οργάνωσης, την ενίσχυση της διαφάνειας, τη ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

3. Την μελέτη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Ο έλεγχος νομιμότητας των συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

5. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α..

6. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α..

7. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α..

8. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

9. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών,

εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α.

10. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

Άρθρο 3

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στο προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού
της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προ-παρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Αποφάσεις για χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

7. Τις πάσης φύσεως ανακοινώσεις τις αναφερόμενες στην υπηρεσιακή κατάσταση γενικά.

8. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις στους υπαλλήλους.

9. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τον διορισμό ή πρόσληψη υπαλλήλου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες δικαιολογητικά για τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

11. Τη χορήγηση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

12. Τον έλεγχο νομιμότητας των συλλογικών οργάνων των Δήμων και των Περιφερειών, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

13. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α.

14. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

15. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

16. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

17. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α.

18. Ο έλεγχος και η επικύρωση των αποφάσεων των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και των Νομικών τους Προσώπων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α.

Άρθρο 4

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους

προϊστάμενους των Τμημάτων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προ-παρασκευαστικό ή διαβιβαστικό.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.

3. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

4. Προπαρασκευαστικά έγγραφα που αφορούν άσκηση εποπτείας στα ΝΠΔΔ

5. Παραπομπή υποθέσεων αναρρωτικών αδειών υπαλλήλων ΝΠΔΔ για σχετική γνωμοδότηση στις υγειονομικές επιτροπές.

6. Οι περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων των οργάνων των Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

7. Η έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός ορίων των Δήμων και μέσα στα διοικητικά όρια του νομού.

8. Η κατ' εξαίρεση οδήγηση οχημάτων που ανήκουν σε ΟΤΑ από υπαλλήλους τους που έχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα.

9. Η συγκρότηση Επιτροπών που αφορούν διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής έργων - προμηθειών - υπηρεσιών, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ αυτών.

10. Η κύρωση πινάκων προακτών υπαλλήλων των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ αυτών.

11. Η συγκρότηση Επιτροπών συντήρησης - επισκευής των αυτοκινήτων - οχημάτων των ΟΤΑ.

12. Η απόφαση ορισμού ληξιάρχων των ΟΤΑ, τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και περίληψη αυτής προς δημοσίευση.

Άρθρο 5

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στον προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας

1. Η μέριμνα της ανάρτησης των αποφάσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σε συνεργασία με τις οργανικές της μονάδες, στο διαδίκτυο («Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ»).

2. Η μελέτη και η παρακολούθηση της εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των διαδικασιών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση

3. Η φροντίδα για τη απρόσκοπτη και ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών στις οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς της.

Άρθρο 6

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
στον προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας
και Πληροφόρησης Πολιτών Πάτρας

1. Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας
2. Η διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων
3. Η κοινοποίηση των αποφάσεων που αναρτώνται στο διαδίκτυο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο Τμήμα Διαφάνειας
4. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων και φωτοαντιγράφων της Διεύθυνσης.
5. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής
6. Η θεώρηση των φωτοαντιγράφων των εγγράφων με βάση τα προσκομιζόμενα από τους ενδιαφερομένους πρωτότυπα.
7. Η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
8. Η παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών στους πολίτες

Άρθρο 7

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊσταμέ-
νους των Τμημάτων Γραμματείας και Πληροφόρησης
Πολιτών σε κάθε πρωτεύουσα νομού πλην της έδρας

1. Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας
2. Η διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων
3. Η κοινοποίηση των αποφάσεων που αναρτώνται στο διαδίκτυο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία στο Τμήμα Διαφάνειας
4. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων των εξερχομένων εγγράφων και φωτοαντιγράφων της Διεύθυνσης.
5. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής
6. Η θεώρηση των φωτοαντιγράφων των εγγράφων με βάση τα προσκομιζόμενα από τους ενδιαφερομένους πρωτότυπα.
7. Η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
8. Η παροχή γενικού χαρακτήρα πληροφοριών στους πολίτες

Άρθρο 8

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
στους προϊσταμένους
των Τμημάτων Διοικητικού - Οικονομικού
σε κάθε πρωτεύουσα νομού πλην της έδρας

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προ-παρασκευαστικό ή διαβιβαστικό.
2. Η φροντίδα για την απρόσκοπτη και ταχεία διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών που αφορούν τη διοικητική και οικονομική στήριξη των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης της Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας- Ιονίου
3. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.
4. Οι πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια.

5. Η τήρηση των στοιχείων των υπηρετούντων στο Νομό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (υπηρεσιακές μεταβολές προσωπικού)

6. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών

7. Η χορήγηση πάσης φύσεως αδειών του προσωπικού του Νομού, πλην εκείνων που απαιτείται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ.

8. Η χορήγηση Μ.Κ. στους υπαλλήλους του νομού.

9. Εισηγήσεις προς το Τμήμα Προσωπικού της έδρας για προαγωγές υπαλλήλων, άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, χορήγηση μεταπτυχιακού επιδόματος, άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης κ.λ.π.

10. Η τήρηση του προσωπικού μητρώου και των στοιχείων των υπηρετούντων στο νομό υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

11. Βεβαίωση αποδοχών ή άλλων στοιχείων του τηρούμενου μισθολογικού μητρώου των υπαλλήλων που υπηρετούν στο νομό.

12. Κάθε βοηθητική εργασία που αναθέτει η Διεύθυνση Οικονομικού και αφορά θέματα της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους.

13. Ο έλεγχος νομιμότητας των συλλογικών οργάνων των Δήμων και των νομικών τους προσώπων, εκτός των ακυρωτικών αποφάσεων, που υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα.

14. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και ΔΕΥΑ, για την εκτέλεση έργων, προμηθειών, εργασιών, μεταφορών κ.λ.π. προϋπολογισμού έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000 €) προ Φ.Π.Α..

15. Ο έλεγχος και η επικύρωση των πράξεων των Δημοτικών Συμβουλίων, Νομικών Προσώπων ΟΤΑ, Ιδρυμάτων, Συνδέσμων και Επιχειρήσεων, για την ανάθεση εκπόνησης μελετών, προεκτιμώμενης αμοιβής έως εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 €) προ Φ.Π.Α..

Άρθρο 9

Ειδική εξουσιοδοτική διάταξη
για την Διεύθυνση Διοίκησης

Η εξουσιοδότηση υπογραφής για όλες τις πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην εποπτεία των ΟΤΑ, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 214 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 του Π.Δ. 139/2010, ισχύει μέχρι την έκδοση διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί έναρξης λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (αρ. 238 του Ν. 3852/2010).

Άρθρο 10

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
για θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικού
στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβίβασεως πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού από 100.001,00 - 500.000,00 €,

2. Έγκριση προμήθειας υλικών, εφοδίων και υπηρεσιών, προϋπολογισμού δαπάνης από 150.001,00€ έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000,00€),

3. Ορισμός μελών Επιτροπών Δημοσίων Κτημάτων της έδρας τους (άρθρα 89 και 98 του ΠΔ/τος 284/1988 και 10778204/927/0006Α/6-8-1992 Κοινή Υπουργική Απόφαση Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών),

4. Ορισμός μελών Επιτροπών εκμίσθωσης και εκποίησης δημοσίων και ανταλλαξιμών κτημάτων (άρθρο 5 Ν.Δ. 1370/1942-Α' 135, άρθρα 89 και 101 του Π.Δ./τος 284/1988 και 1078204/927/0006Α /6-8-1992 ΚΥΑ),

5. Ορισμός μελών Επιτροπών εξαγοράς δημοσίων κτημάτων από αυθαίρετους κατόχους στους Νομούς (άρθρο 4 παρ. 6 Α.Ν. 263/1968, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 παρ. 1 του Ν. 2166/1993),

6. Ορισμός μελών Επιτροπών εκτίμησης των κινητών πραγμάτων (άρθρο 79 του Δ/τος 11/12-11-99 σε συνδυασμό με το Ν. 3200/1955, Ν.Δ. 532/1970 και Β.Δ. 704/1970),

7. Έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού για ποσά ύψους από 20.001,00 € έως 150.000,00 €,

8. Χορήγηση στους καταδείκτες άδειας ανεύρεσης κρυμμένου θησαυρού που ανήκει στο Δημόσιο (άρθρο μόνο του Ν. 6133/1934, σε συνδυασμό με το Ν. 3200/1955, Ν.Δ. 532/1970 και Β.Δ. 704/1970),

9. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα (άρθρο 1 του νδ 2396/11953 ΦΕΚ 117Α και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6.400/2060/1984 περ. Δ ΦΕΚ 387Β),

10. Αποφάσεις (κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 8 του άρθρου 42 του Ν. 2238/1994) για τον καθορισμό: α) των λεπτομερειών και της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων των παρ. 3 και 4 αυτού του άρθρου και β) της συγκρότησης της Επιτροπής που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 3 του ίδιου άρθρου,

11. Η έκδοση απόφασης για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι οργανισμοί Τ.Α. πρώτου βαθμού και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ), (ΝΔ 2396/1953/ΦΕΚ117Α και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6.400/2060/1984 περ. Ζ ΦΕΚ 387/Β),

12. Η παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. του Δημόσιου Τομέα καθώς και των δήμων και κοινοτήτων προκειμένου για τα οχήματα που οι δήμοι και οι κοινότητες έχουν προμηθευτεί από τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (άρθρο 1 του ΝΔ 2396/11953 ΦΕΚ 117Α και απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως 6.400/2060/1984 περ. Δ ΦΕΚ 387/Β),

13. Η έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης από τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα (άρθρο 1 του Ν.Δ. 2396/1553, ΦΕΚ 117 Α και απόφαση του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως 5100/1600/19854 ΦΕΚ 387/Β),

14. Η έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου των Ν.Π.Δ.Δ., (άρθρο 1 του ΝΔ. 2396/1953 ΦΕΚ 117Α και απόφαση του υπουργού Προεδρίας της κυβέρνησεως 1450/550/1982, ΦΕΚ 93/Β),

15. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και για τη φραγή και την άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου (απόφαση

του Πρωθυπουργού 40362/1953, απόφαση ΔΙΑ/Φ25/3/1981, ΦΕΚ 698 Β' και άρθρο 15 παρ. 2 περ. δ' του Π.Δ. 320/1988, ΦΕΚ 149 Α'),

16. Ο έλεγχος για τη διαπίστωση της εφαρμογής από τις υπηρεσίες, των διατάξεων του Ν.Δ. 2396/53,

17. Έγκριση διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 Ν. 3130/2003),

18. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ. 2 και 29 παρ. 3 Ν. 3130/2003 - Α' 76),

19. Ορισμός μελών Επιτροπών - Στέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 9 Ν. 3130/2003-Α' 76),

20. Εκδίκαση ενστάσεων κατά του πρακτικού καταληλότητας των προσφεροθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 Ν. 3130/2003-Α' 76),

21. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1, 3 Ν. 3130/2003),

22. Η περιοδική επιθεώρηση όλων των γραφείων κίνησης των Υπηρεσιών,

23. Λύση μίσθωσης και κατάπτωση εγγύησης λόγω μη εμπρόθεσμης παράδοσης του μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 1 Ν. 3130/2003),

24. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση δημόσιας Υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 2 Ν. 3130/2003),

25. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάσει δημόσια Υπηρεσία (άρθρο 19 Ν. 3130/2003),

26. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 Ν. 3130/2003),

27. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 23 παρ. Ν. 3130/2003),

28. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 22 παρ. 3 Ν. 3130/2003),

29. Ορισμός μελών των περιφερειακών επιτροπών άσκησης εποπτείας και πειθαρχικής εξουσίας επί των εκτελωνιστών, που λειτουργούν στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών (άρθρο 18 Ν. 718/1977 «Περί εκτελωνιστών», Α' 304 σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου),

30. Συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών διανομισμών υποψηφίων για απόκτηση πτυχίου εκτελωνιστή, στις έδρες των Τελωνειακών Περιφερειών εκτός της Τελωνιακής Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου Πειραιά (άρθρα 1 και 4 της Τ.800/16/29.3.1978 απόφασης Υπουργού Οικονομικών),

31. Ορισμός και αντικατάσταση Τελωνειακών Ταμιών των Τελωνείων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου τους (άρθρο 6 Π.Δ. 127/1989-Α' 60) καθώς και των διαχειριστών ενσήμων φορολογικών ταινιών (άρθρο 106 παρ. 3 του Ν. 2960/2001-Α' 265),

32. Αποφυλάκιση αλλοδαπών, που είναι άποροι και κρατούνται για ποινή από λαθρεμπόριο ή τελωνιακή παράβαση (άρθρο μόνο Α.Ν. 514/1968-Α' 186 και Π.Δ. 71/1984),

33. Αποφάσεις για ολική ή μερική απαλλαγή από εισαγωγικού δασμού και άλλους οφειλόμενους φόρους, φόρους ή τέλη, που βαρύνουν εμπορεύματα, τα οποία είναι αποταμιευμένα στις δημόσιες τελωνειακές αποθήκες της ΠΑΓΑΕ που έχουν αποδεδειγμένα καταστραφεί ή βλαβεί από τύχη ή ανωτέρα βία μετά από σύμφωνη γνώμη της ΑΕΤΑ (Π.Δ. 71/1984),

34. Η έγκριση αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης τα νομικά πρόσωπα δημοσίου, των Αιρετών Περιφερειών και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα, εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων των νοσοκομείων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την προμήθεια των οποίων απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (άρθρο του ν.δ 2396/ΦΕΚ 117Α και απόφαση του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης 6.400/2060/1984 περ. Α ΦΕΚ 387/Β),

35. Η παύση κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα,

36. Η έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης από τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τις αιρετές περιφέρειες και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου τομέα,

37. Η έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο η ειδικότητα στην οποία ανήκουν,

38. Η έγκριση κίνησης οχημάτων εκτός της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

39. Η έγκριση για την εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και για τη φραγή και την άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου,

40. Ορισμός μελών Επιτροπών καθορισμού των ορίων αιγιαλού και παραλίας και θέσεων αμμοληψίας (άρθρο 5 του Α.Ν. 263/1968, άρθρα 89 και 100 του ΠΔ 284/1988 και αρ. 1078204/927/0006/α/06-08-1992 ΚΥΑ και άρθρο 3 του Ν.2971/2001).

Άρθρο 11

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων) εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

3. Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού 20.000, 00€.

4. Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι ποσού από 5001,00€ έως 100.000,00€,

5. Η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού (ΠΔ. 113/2010, άρθρο 7),

6. Διαβίβαση στην υπηρεσία εντελλομένων εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δι-

καιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής,

7. Έγκριση προμήθειας υλικών και εφοδίων και υπηρεσιών, προϋπολογισμού δαπάνης από 3001,00€ έως εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (150.000,00€),

8. Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της διεύθυνσης και ανατίθεται με το παρόν σε υφιστάμενα αυτού όργανα,

9. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Διευθυντή για κάθε, κατά την κρίση του, σοβαρό θέμα που υπάγεται με το παρόν στην αρμοδιότητά του ή και να προσκομίζει τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή,

10. Δικαιούται να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι προϊστάμενοι Τμημάτων, οι δε προϊστάμενοι τμημάτων υποχρεούνται όπως τα σοβαρής σημασίας έγγραφα τα θέτουν υπόψη του Δ/ντή για να υπογράφονται από αυτόν «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» ή εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Δ/ντή και θέτει υπόψη τους αυτά για την υπογραφή τους,

11. Η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Διευθυντή και την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων,

12. Η έγκριση για κατ' εξαίρεση οδήγηση αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου και Ν.Π.Δ.Δ., από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο η ειδικότητα στην οποία ανήκουν (άρθρο 19 παρ. 4 του Ν2503/1997, ΦΕΚ 107Α),

13. Η έγκριση κίνησης οχημάτων εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου,

14. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο αρχείο έγγραφα που απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 12

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές η υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό η διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων

2. Ανάλυση πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου μέχρι του ποσού των 5.000,00€ ,

3. Υπογραφή όλων των σχετικών βοηθητικών πινάκων σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού εξόδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου.

Άρθρο 13

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές η υπηρεσίες (εκτός των

Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό η διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Παροχή πληροφόρησης στις οικείες Υ.Δ.Ε. για τις αποδοχές - προσλήψεις και αποχωρήσεις του προσωπικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου.

3. Τις πάσης φύσεως βεβαιώσεις που αναφέρονται στις αποδοχές και κάθε είδους αποζημιώσεις του προσωπικού εκτός των βεβαιώσεων φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 14

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές η υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό η διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων,

2. Έγκριση προμήθειας υλικών και εφοδίων και υπηρεσιών, προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€),

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων τηλεφωνικών συσκευών κ.λ.π. συντήρηση κτιρίων, καθώς και τη μέριμνα για τις ηλεκτρικές - υδραυλικές κ.λ.π. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και την ευταξία αυτών.

Άρθρο 15

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κρατικών Οχημάτων

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές η υπηρεσίες (εκτός των Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό η διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Η τήρηση γενικών μητρώων των κυκλοφορούντων Κρατικών Αυτοκινήτων Οχημάτων των υπηρεσιών της παρ. 1 του άρθρ. 1 του Ν.Δ. 2396/53.

3. Η ρύθμιση κάθε θέματος, που αφορά την κίνηση και διάθεση κάθε είδους αυτοκινήτων Οχημάτων, που ανήκουν στη δύναμη του. Η διενέργεια ελέγχου για τον τρόπο χρησιμοποίησής τους. Ο ανεφοδιασμός σε καύσιμα και ελαγιολιπαντικά και η παρακολούθηση της κανονικής τους κατανάλωσης.

4. Η εισήγηση για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και ανταλλακτικών αυτοκινήτων. - Η μέριμνα για τη συντήρηση και επισκευή των αυτοκινήτων. - Η μέριμνα για την προμήθεια του αναγκαίου για τη λειτουργία του συνεργείου μηχανικού εξοπλισμού.

Άρθρο 16

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας

1. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές η υπηρεσίες (εκτός των

Υπουργείων και των κεντρικών φορέων), εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό η διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

2. Η τήρηση μητρώου δημόσιας ακίνητης περιουσίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας - Ιονίου.

Άρθρο 17

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

για θέματα της Διεύθυνσης Κληροδοτημάτων στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Αποφάσεις συγκρότησης και ανασυγκρότησης των Διοικητικών Συμβουλίων των Εθνικών Κληροδοτημάτων.

2. Αποφάσεις έγκρισης που αφορούν στη χορήγηση υποτροφιών Εθνικών Κληροδοτημάτων.

3. Απόφαση έγκρισης Προϋπολογισμού Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Αλληλογραφία που αφορά παρεμβάσεις σε δικαστικές διαμάχες και εκπροσωπήσεις εκ μέρους των Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Αποφάσεις εγκρίσεων που αναφέρονται σε αμοιβές τρίτων για την παροχή υπηρεσιών τους.

6. Αλληλογραφία που αναφέρεται σε διοργανώσεις ενημερωτικών ημερίδων και συνεδρίων που αφορούν στο αντικείμενο των Εθνικών Κληροδοτημάτων.

7. Αποφάσεις εγκρίσεων απολογισμού χωρίς καταλογισμό.

8. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

9. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 18

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων

1. Διαβίβαση διοικητικών εγγράφων σε συναρμόδιες ή εμπλεκόμενες υπηρεσίες σχετικά με το αντικείμενο της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων.

2. Ορισμός των εισηγητών για τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που συζητούνται στο Περιφερειακό Συμβούλιο Εθνικών Κληροδοτημάτων.

3. Θεώρηση και έγκριση των διακηρύξεων δημοπρασιών εκμισθώσεων ακινήτων των Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Διαβίβαση του Απολογισμού διαχείρισης Εθνικών Κληροδοτημάτων στο Υπουργείο Οικονομίας για περαιτέρω ενέργειες.

5. Αλληλογραφία διοικητικών εγγράφων που αφορά στην διοικητική εποπτεία και εκκαθάριση των ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων καθώς και την άσκηση της διοικητικής εποπτείας στους κηδεμόνες των σχολαζουσών κληρονομιών των Εθνικών Κληροδοτημάτων

6. Την κοινοποίηση στο Τμήμα Διαφάνειας, όσων από τις αποφάσεις της Διεύθυνσης Εθνικών Κληροδοτημάτων αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο.

7. Έγκριση μετακίνησης του προσωπικού της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Άρθρο 19

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» για θέματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Έγγραφα πληροφοριών ή στοιχείων προς τα Υπουργεία ή άλλους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης.

2. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός των διοικητικών ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

3. Έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 20

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών

1. Έγγραφα για παροχή πληροφοριών ή στοιχείων προς άλλες αρχές ή Υπηρεσίες (εκτός Υπουργείων) καθώς και γενικών εγκυκλίων προς τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

2. Αποφάσεις μετακίνησης εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για το προσωπικό της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

3. Η μελέτη θεμάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, όπως της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, της διασφάλισης της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της διοίκησης, καθώς και της βέλτιστης αξιοποίησης διαθέσιμων οικονομικών πόρων, για την ανάπτυξη των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 21

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων

1. Η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, την υποστήριξη τεχνικά των χρηστών των πληροφοριακών της συστημάτων,

2. Ο σχεδιασμός της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων και η μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

3. Η διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, η υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής.

4. Ο σχεδιασμός και εκτέλεση έργων πληροφορικής, με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου (ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα), η ανάπτυξη και συντήρηση του διαδικτυακού τόπου της Αποκεντρωμέ-

νης Διοίκησης, η διαχείριση της λειτουργίας του εσωτερικού (τοπικού) δικτύου και η υποστήριξη της απρόσκοπτης εξωτερικής του επικοινωνίας (με το διαδίκτυο).

Άρθρο 22

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

1. Ο συντονισμός και εποπτεία της απρόσκοπτης επικοινωνίας και της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

2. Η κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των ανωτέρω Υπηρεσιών,

3. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων,

4. Η μέριμνα για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και την εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων

Άρθρο 23

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

1. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη,

2. Η οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (για την εμφάνισή τους στο διαδίκτυο) που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς, για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

3. Η μέριμνα σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τον μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

4. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των «Κομβικών Σημείων Επαφής» (ΚΟΣΕ) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις όπως Ν.3882/2010 στο πλαίσιο της Κοινοτικής Οδηγίας INSPIRE και σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Διευθύνσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Άρθρο 24

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους Προϊσταμένους του Τμήματος Πληροφορικής των Νομών

1. Η υποστήριξη της λειτουργίας όλων των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στους νομούς

2. Η μέριμνα για την εύρυθμη και αποδοτική τους λειτουργία, την υποστήριξη των χρηστών εφαρμογών λογισμικού με την παροχή οδηγιών και βοήθειας για την αποτελεσματική χρήση των πληροφοριακών συστημάτων.

3. Η μέριμνα για την τήρηση αντιγράφων εφεδρείας

των πληροφοριακών δεδομένων και την εφαρμογή των αναγκαίων πολιτικών ασφάλειας συστημάτων και προστασίας δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και χρήση.

4. Η εισήγηση προς την αρμόδια Διεύθυνση της προμήθειας και συντήρησης του αναγκαίου μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς και της μίσθωσης γραμμών τηλεματικής διασύνδεσης, εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

5. Η επικοινωνία με την αρμόδια Διεύθυνση και την ενημέρωση αυτής για τυχόν προβλήματα στη λειτουργία των τοπικά εγκατεστημένων συστημάτων ή των δικτύων επικοινωνίας δεδομένων, τα οποία δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν τοπικά.

Άρθρο 25

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
για θέματα της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης
και Κοινωνικών Υποθέσεων στο Γενικό Διευθυντή
Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η έκδοση απόφασης για την κτήση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση, που είτε διαμένουν σε χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης και υποβάλουν το σχετικό αίτημα στην Προξενική Αρχή της χώρας μόνιμης διαμονής τους, είτε διαμένουν στην Ελλάδα και υποβάλουν σχετικό αίτημα στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, κατόπιν επεξεργασίας του πορίσματος των Ειδικών Γνωμοδοτικών Επιτροπών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 και η δημοσίευση περίληψης της ως άνω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

2. Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης για την κτήση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας προσώπων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3284/2004 (Κώδικας Ελληνικής Ιθαγένειας), καθώς και με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις και τις διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

3. Η έκδοση διαπιστωτικής απόφασης για την ανάκτηση της ελληνικής ιθαγένειας σε ειδικές περιπτώσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η έκδοση απόφασης απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας αλλοδαπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3838/2010, που αντικατέστησε το άρθρο 1 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός κυρώθηκε με τον Ν. 3284/2004, καθώς επίσης του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 και η δημοσίευση περίληψης της ως άνω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

5. Η έκδοση απόφασης πολιτογράφησης ομογενών κατόχων Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010 και η δημοσίευση περίληψης της ως άνω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

6. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

8. Η έκδοση σχετικής απόφασης για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

9. Η αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

10. Η χορήγηση κανονικών, γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

11. Η έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Η έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Άρθρο 26

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο
της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης
και Κοινωνικών Υποθέσεων

1. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος ομογενούς, που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 4 του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

2. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 επ. του Ν.3284/2004 (Κώδικας Ελληνικής Ιθαγένειας), και τις διατάξεις του άρθρου 2 επ. του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

3. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος ομογενούς, κατόχου Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς, που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

4. Η ορκωμοσία του παλιννοστούντος ομογενούς που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

5. Η ορκωμοσία των ενηλίκων αλλοδαπών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

6. Η απόρριψη της αίτησης πολιτογράφησης αλλογενών υπηκόων τρίτων χωρών και ομογενών κατόχων ΕΔΤΟ, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 5, παρ.1 και του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010 αντίστοιχα, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

7. Η διαβίβαση του φακέλου του παλιννοστούντος ομογενούς από την τέως Σοβιετική Ένωση στην αρμόδια

Ειδική Γνωμοδοτική Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί με κοινή απόφαση των Υπουργών ΕΣ.Δ.Δ.Α, Εξωτερικών και Δημόσιας Τάξης προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001.

8. Η έκδοση στους παλλιννοστούντες ομογενείς, που διαμένουν στην Ελλάδα των προβλεπόμενων από την παρ.6 του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 βεβαιώσεων, οι οποίες επέχουν και θέση άδειας διαμονής και εργασίας και υποβάλουν σχετικό αίτημα για κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας ή Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και των βεβαιώσεων του άρθρου 24 του Ν. 3013 αντίστοιχα, για τα αιτήματα του Ν. Αχαΐας.

9. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια του παλλιννοστούντος ομογενούς που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 για τα αιτήματα του Ν. Αχαΐας.

10. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια του πολιτογραφηθέντος αλλογενούς αλλοδαπού για τα αιτήματα του Ν. Αχαΐας.

11. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια των αλλοδαπών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 για τα αιτήματα του Ν. Αχαΐας.

12. Η έκδοση απόφασης για τις εγγραφές (αδηλώτων, ομογενών και αλλογενών αλλοδαπών), μεταβολές (αλλαγή θρησκευματος, κυρίου ονόματος, αλλαγή στοιχείων λόγω υιοθεσίας ή εκούσιας αναγνώρισης τέκνου, αποκήρυξης λόγω προσθήκης κυρίου ονόματος, διόρθωση ηλικίας, επωνύμου, κυρίου ονόματος κλπ.), διαγραφές (λόγω μετεγγραφής, ανυπάρχτων κλπ.) και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του Νομού Αχαΐας.

13. Η οριστικοποίηση των Μητρώων Αρρένων και η επικύρωση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων όλων των Νομών της Αποκ/νης Διοίκησης.

14. Η έκδοση απόφασης επί των ασκηθεισών ενστάσεων που προβλέπονται από την νομοθεσία περί Μητρώων Αρρένων.

15. Η παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελ/σου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα της Διεύθυνσης για το Νομό Αχαΐας.

16. Έγγραφα αποστολής των απόψεων της Διεύθυνσης στα Διοικητικά Πρωτοδικεία ή το Συμβούλιο Επικρατείας επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής -ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελ/σου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα της Δ/νσης.

17. Η αποστολή διευκρινιστικών εγγράφων και εκθέσεων της Διεύθυνσης.

18. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών, αιτήσεων για επανεξέταση αιτημάτων, αναφορών, παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

19. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων αναθέτουμε την άσκηση και όλων των άλλων σχετικών αρμοδιοτήτων που δεν έχουν διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή, ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης όργανα (Πρ/νους Τμημάτων και Γραφείων) και την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

20. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Διευθυντή για κάθε κατά την κρίση του σοβαρού θέματος που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή να διαβιβάζει τα σχετικά θέματα για υπογραφή.

21. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων δικαιούται να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται όπως τα σοβαρής σημασίας έγγραφα να τα θέτουν υπόψη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για να υπογράφονται από αυτόν με «Με εντολή Γενικού Γραμματέα», ή εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα να ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Διευθυντή και να τα θέτει υπόψη τους για υπογραφή.

22. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ.

23. Η έγκριση μετακίνησης των Προϊσταμένων των Τμημάτων και του προσωπικού της Διεύθυνσης εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Άρθρο 27

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο
του Τμήματος Ιθαγένειας της Διεύθυνσης

1. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας ατόμων που ζητούν να καθοριστεί η ιθαγένειά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3284/2004 (Κώδικας Ελληνικής Ιθαγένειας), καθώς και με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις και τις διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις για όλους τους νομούς της Διεύθυνσης.

2. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας αλλοδαπών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3838/2010, που αντικατέστησε το άρθρο 1 του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, όπως αυτός κυρώθηκε με τον Ν. 3284/2004, καθώς επίσης του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 για όλους τους νομούς της Διεύθυνσης.

3. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων ανάκτησης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων του Νομού Αχαΐας.

5. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων για τις εγγραφές (αδελώτων, ομογενών και αλλογενών αλλοδαπών), μεταβολές (αλλαγή θρησκείας, κυρίου ονόματος, αλλαγή στοιχείων λόγω υιοθεσίας ή εκούσιας αναγνώρισης τέκνου, αποκήρυξης λόγω προσθήκης κυρίου ονόματος, διόρθωση ηλικίας, επωνύμου, κυρίου ονόματος κλπ.), διαγραφές (λόγω μετεγγραφής, ανυπάρκτων κλπ.) και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων του Νομού Αχαΐας.

6. Κάθε έγγραφο ή απόφαση που αναφέρεται στην αστική, δημοτική και στρατολογική κατάσταση και απευθύνεται στο Στρατολογικό Γραφείο ή συναρμόδιες υπηρεσίες (Προξενία, Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωση και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κλπ.).

7. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

8. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για τη διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

9. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

10. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

11. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

13. Η υπογραφή κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ.

Άρθρο 28

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτογράφησης της Διεύθυνσης

1. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου της πολιτογράφησης ομογενούς κατόχου Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 4 του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

2. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου της πολιτογράφησης αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας, στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 επ. του Ν. 3838/2010, προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

3. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου πολιτογράφησης αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 3838/2010 προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

4. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας ή του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας των παλιννοστούτων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση, που είτε κατοικούν σε χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, είτε διαμένουν στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 για τα αιτήματα του Νομού Αχαΐας.

5. Ο έλεγχος της διαδικασίας για τη λειτουργία της Επιτροπής Πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3838/2010.

6. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για τη συμπλήρωση των φακέλων πολιτογράφησης.

8. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

9. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

10. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

11. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

12. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 29

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Διεύθυνσης

1. Η εξειδίκευση και η παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

2. Η μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

3. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

4. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

5. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

7. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

8. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

9. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

10. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ

Άρθρο 30

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης

1. Η διενέργεια ελέγχων κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας ΕΟΦ.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

3. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα.

4. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς του, εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

5. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

6. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ

Άρθρο 31

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής

«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης των νομών

1. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου της πολιτογράφησης ομογενούς κατόχου Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 4 του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

2. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου της πολιτογράφησης αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας, στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 επ. του Ν. 3838/2010, προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

3. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων και η διαβίβαση του φακέλου πολιτογράφησης αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας στο Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του

άρθρου 25 του Ν. 3838/2010 προκειμένου να εξεταστεί περαιτέρω, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

4. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών και των προϋποθέσεων κτήσης ή μη της ελληνικής ιθαγένειας ή του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας των παλιννοστούτων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση, που είτε κατοικούν σε χώρες της τέως Σοβιετικής Ένωσης, είτε διαμένουν στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

5. Η έκδοση στους παλιννοστούντες ομογενείς, που διαμένουν στην Ελλάδα των προβλεπόμενων από την παρ.6 του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 βεβαιώσεων, οι οποίες επέχουν και θέση άδειας διαμονής και εργασίας και υποβάλουν σχετικό αίτημα για κτήση Ελληνικής Ιθαγένειας ή Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001, καθώς και των βεβαιώσεων του άρθρου 24 του Ν. 3013 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

6. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια του πολιτογραφηθέντος αλλογενούς αλλοδαπού για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

7. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια του παλιννοστούντος ομογενούς που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

8. Η έκδοση απόφασης περί εγγραφής στα Δημοτολόγια των αλλοδαπών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

9. Η διαβίβαση των φακέλων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών στην Επιτροπή Πολιτογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3838/2010 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

10. Η απόρριψη της αίτησης πολιτογράφησης αλλογενών υπηκόων τρίτων χωρών και ομογενών κατόχων ΕΔΤΟ, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 5, παρ. 1 και του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010 αντίστοιχα, για τα αιτήματα των Νομών.

11. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος ομογενούς κατόχου Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς, που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

12. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος ομογενούς, που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ 4 του άρθρου 23 του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

13. Η ορκωμοσία του πολιτογραφηθέντος αλλογενούς υπηκόου τρίτης χώρας που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για πολιτογράφηση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 επ. του Ν. 3284/2004 (Κώδικας Ελληνικής Ιθαγένειας), και τις διατάξεις του άρθρου 2 επ. του Ν. 3838/2010, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης πολιτογράφησης του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

14. Η ορκωμοσία των ενηλίκων αλλοδαπών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1Α και του άρθρου 24 του Ν. 3838/2010 για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

15. Η ορκωμοσία του παλιννοστούτουσ ομογενούς που έχει γίνει δεκτό το αίτημά του για απόκτηση της ελληνικής ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001, εντός έτους από τη δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, για τα αιτήματα των Νομών αντίστοιχα.

16. Η παραλαβή δικογράφων αναφορικά με την άσκηση αιτήσεων ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Πρωτοδικείων ή του Συμβουλίου Επικρατείας κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα της Αποκ/νης Διοίκησης Πελ/νήσου, Δυτ. Ελλάδας και Ιονίου, σχετικά με τα αντικείμενα των Τμημάτων αντίστοιχα.

17. Η τήρηση αντιτύπου των Μητρώων Αρρένων των Δήμων των αντίστοιχων νομών.

18. Η έκδοση απόφασης για τις εγγραφές (αδελώτων, ομογενών και αλλογενών αλλοδαπών), μεταβολές (αλλαγή θρησκευματος, κυρίου ονόματος, αλλαγή στοιχείων λόγω υιοθεσίας ή εκούσιας αναγνώρισης τέκνου, αποκήρυξης λόγω προσθήκης κυρίου ονόματος, διόρθωση ηλικίας, επωνύμου, κυρίου ονόματος κλπ.), διαγραφές (λόγω μετεγγραφής, ανυπάρκτων κλπ.) και μετεγγραφές στα Μητρώα Αρρένων των Δήμων των αντίστοιχων νομών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

19. Κάθε έγγραφο ή απόφαση που αναφέρεται στην αστική, δημοτική και στρατολογική κατάσταση και απευθύνεται στο Στρατολογικό Γραφείο ή συναρμόδιες υπηρεσίες (Προξενεία, Υπουργείο Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κλπ.).

20. Η εξειδίκευση και η παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για την κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες.

21. Η μέριμνα καθορισμού των κατάλληλων χώρων για την προσωρινή εγκατάσταση πλανοδίων.

22. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την αναγνώριση Ελλήνων τσιγγάνων ως τελικών δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

23. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών.

24. Η διενέργεια όλων των προπαρασκευαστικών πράξεων για την επιχορήγηση ιδιωτικών επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση σπουδαστών.

25. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή πληροφορίες από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τους ενδιαφερόμενους για τη συμπλήρωση των φακέλων πολιτογράφησης.

26. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες δικαστικές και αστυνομικές αρχές για τη διαπίστωση ποινικών ευθυνών.

27. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

28. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

29. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

30. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

31. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων των Τμημάτων αντίστοιχα, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 32

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης

1. Η παραλαβή των αιτήσεων που αφορούν τα αντικείμενα της Διεύθυνσης και η διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

2. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση πολίτες.

3. Η οργάνωση, η ταξινόμηση και η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

4. Η παροχή πληροφοριών στους πολίτες για τα θέματα αρμοδιότητάς της

5. Η κοινοποίηση στο αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνσης όλων των αποφάσεων που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αναρτώνται στο διαδίκτυο.

6. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 33

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα»

στους Προϊσταμένους των Γραμματειών Γραμματείας των Τμημάτων Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης των νομών

1. Η παραλαβή των αιτήσεων που αφορούν τα αντικείμενα των αντίστοιχων Τμημάτων και η διακίνηση της αλληλογραφίας τους.

2. Η επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιονδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τα αντίστοιχα Τμήματα πολίτες.

3. Η οργάνωση, η ταξινόμηση και η τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού των αντίστοιχων Τμημάτων

4. Η γνωστοποίηση στους ενδιαφερομένους των σχετικών ατομικών διοικητικών πράξεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που τους αφορούν και γενικότερα η εξυπηρέτηση των πολιτών ως «υπηρεσία μίας στάσης»

5. Η υπογραφή του κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 34

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» για θέματα
της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
στο Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η έκδοση απόφασης για την ανάκληση της άδειας διαμονής υπηκόου τρίτης χώρας.

2. Η έκδοση απόφασης α) για την επιβολή χρηματικού προστίμου από τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ έως δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ στα άτομα που αρνούνται να μεταφέρουν τους υπηκόους τρίτων χωρών που έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ανεπιθύμητων στη χώρα προέλευσής τους ή σε τρίτη χώρα και β) για τη φύλαξη των χρησιμοποιηθέντων μεταφορικών μέσων και την απόδοσή τους μετά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων και την καταβολή του επιβληθέντος προστίμου.

3. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου από τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ έως δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ για κάθε παράνομο υπήκοο τρίτης χώρας, σε εργοδότες α) που απασχολούν υπηκόους τρίτων χωρών χωρίς άδεια διαμονής και β) δεν ενημερώνουν την αρμόδια υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετ/σης της Περιφέρειας για κάθε πρόσληψη υπηκόου τρίτης χώρας και για κάθε μεταβολή στο καθεστώς εργασίας του (παράταση ή καταγγελία της σύμβασης εργασίας).

4. Η χορήγηση κανονικών, γονικών και αναρρωτικών αδειών στον Προϊστάμενο της Δ/νσης.

5. Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπίδοματος στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

6. Η έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

7. Η έγκριση μετακίνησης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης εντός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

Άρθρο 35

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο
της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης

1. Η έκδοση απόφασης για ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο εφόσον επικαλείται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών.

2. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού Ε.Ε 1030/2002 καθώς και Δελτία Διαμονής, Δελτία Νόμιμης Διαμονής και Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής για τον Νομό Αχαΐας.

3. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με το άρθρο 53επ. του Ν. 3386/2005, για τον Νομό Αχαΐας.

4. Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή για

σπουδές αντίστοιχα και επιθυμούν να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο.

5. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για μετάκληση για εξηρημένη εργασία ή εποχιακή εργασία ή για αλιεργάτες, σύμφωνα με τα άρθρα 14, 16 και 16Α αντίστοιχα του Ν. 3386/2005, για τον Νομό Αχαΐας.

6. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου που μπορεί να κυμαίνεται από χίλια πεντάκσια (1.500) ευρώ έως τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ α) σε όσους εκμισθώνουν ακίνητα σε υπηκόους τρίτων χωρών που δεν έχουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο που αναγνωρίζεται από διεθνείς συνθήκες ή θεώρηση εισόδου ή άδεια διαμονής και β) στους διευθυντές ξενοδοχείων και παραθεριστικών κέντρων που δεν ενημερώνουν την αστυνομική υπηρεσία ή την Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης για την άφιξη και την αναχώρηση των υπηκόων τρίτων χωρών που φιλοξενούν.

7. Η βεβαίωση παραβάσεων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις, που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και η ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

8. Έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής-ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών για τον Νομό Αχαΐας.

9. Έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

10. Η κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Μετ/σης του Νομού Αχαΐας

11. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης αναθέτουμε την άσκηση και όλων των άλλων σχετικών αρμοδιοτήτων που δεν έχουν ορισθεί, κατά τα ανωτέρω, να ασκούνται από εμάς ή τον Γενικό Διευθυντή, ούτε έχουν μεταβιβαστεί με την παρούσα σε υφιστάμενα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης όργανα (Πρ/νους Τμημάτων και Γραφείων) και την υπογραφή «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» των συναφών προς αυτές αποφάσεων, εγγράφων ή άλλων πράξεων.

12. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών & Μετανάστευσης, μπορεί να επιλαμβάνεται της μελέτης κάθε κατά την κρίση του θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης και ανατίθεται με την παρούσα σε υφιστάμενα αυτού όργανα. Ομοίως υποχρεούται να τηρεί ενήμερο τον Γενικό Γραμματέα και τον Γενικό Διευθυντή για κάθε κατά την κρίση του σοβαρού θέματος που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητά του ή να διαβιβάζει τα σχετικά θέματα για υπογραφή.

13. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης δικαιούται να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο για την υπογραφή του οποίου έχουν εξουσιοδοτηθεί οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων υποχρεούνται όπως τα σοβαρά σημασίας έγγραφα να τα θέτουν υπόψη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για να υπογράφονται από αυτόν με «Με

εντολή Γενικού Γραμματέα» ή εφόσον αυτός κρίνει ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα να ενημερώνει τον Γενικό Γραμματέα ή τον Γενικό Διευθυντή και να τα θέτει υπόψη τους για υπογραφή.

14. Η υπογραφή εξουσιοδότησης εκπροσώπησης της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ενώπιον των Ελληνικών δικαστικών Αρχών

15. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων Τμημάτων της Δ/σης, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 36

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο
του Τμήματος Αδειών Διαμονής
της έδρας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης

1. Η έκδοση απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για όλες τις κατηγορίες των αδειών διαμονής, για τον Νομό Αχαΐας.

2. Η έκδοση απορριπτικής απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για τον Νομό Αχαΐας.

3. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου σε υπηκόους τρίτων χωρών που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 3386/2005 για τον Νομό Αχαΐας.

4. Η έκδοση απόφασης για ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο εφόσον επικαλείται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών.

5. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού Ε.Ε.1030/2002 καθώς και Δελτία Διαμονής, Δελτία Νόμιμης Διαμονής και Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής για τον Νομό Αχαΐας.

6. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με το άρθρο 53 επ. του Ν. 3386/2005, για τον Νομό Αχαΐας.

7. Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή για σπουδές αντίστοιχα και επιθυμούν να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο.

8. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για μετάκληση για εξηρημένη εργασία ή εποχιακή εργασία ή για αλιεργάτες, σύμφωνα με τα άρθρα 14 ,16 και 16Α αντίστοιχα του Ν. 3386/2005, για τον Νομό Αχαΐας.

9. Έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

10. Η κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Μετανάστευσης του Νομού Αχαΐας

11. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

12. Έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλিপών φακέλων ή την επιστροφή δικαιολογητικών.

13. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτέα».

14. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό, πλην των γενικών εγκυκλίων.

15. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

16. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών του προσωπικού του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 37

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών

1. Η έκδοση απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών, για όλες τις κατηγορίες των αδειών διαμονής, για τον Νομό

2. Η έκδοση απορριπτικής απόφασης για τη χορήγηση ή ανανέωση της άδειας διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών για τον Νομό.

3. Άδειες διαμονής ενιαίου τύπου και Κανονισμού Ε.Ε. 1030/2002 καθώς και Δελτία Διαμονής, Δελτία Νόμιμης Διαμονής και Ειδικές Βεβαιώσεις Νόμιμης Διαμονής για τον Νομό.

4. Η έκδοση απόφασης για ανανέωση άδειας διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών που αδυνατούν να προσκομίσουν διαβατήριο ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο, εφόσον επικαλείται ειδικά και αιτιολογημένη αδυναμία λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών ή καταστάσεων που επικρατούν στη χώρα του και το γεγονός αυτό επιβεβαιώνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών για το Νομό

5. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, σύμφωνα με το άρθρο 53 επ. του Ν. 3386/2005, για τον Νομό

6. Η έκδοση απόφασης για έγκριση πρόσβασης στην αγορά εργασίας ή μερικής απασχόλησης για τις περιπτώσεις υπηκόων τρίτων χωρών που είναι κάτοχοι αδειών διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή για σπουδές αντίστοιχα και επιθυμούν να εργαστούν με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή να παρέχουν υπηρεσίες ή έργο, για τον Νομό.

7. Η έκδοση απόφασης για την έγκριση ή απόρριψη αιτήματος θεώρησης εισόδου για μετάκληση για εξηρημένη εργασία ή εποχιακή εργασία ή για αλιεργάτες, σύμφωνα με τα άρθρα 14 ,16 και 16Α αντίστοιχα του Ν. 3386/2005, για τον Νομό

8. Η έκδοση απόφασης για την επιβολή χρηματικού προστίμου σε υπηκόους τρίτων χωρών που δεν εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 3386/2005 για τον Νομό.

9. Έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής -ακύρωσης κατά απορριπτικών

ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών για τον Νομό.

10. Η κλήση σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Μετανάστευσης του Νομού.

11. Υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα αρμοδιότητάς τους εφόσον δεν είναι γενικού ενδιαφέροντος.

12. Έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων ή την επιστροφή δικαιολογητικών.

13. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

14. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν χαρακτήρα προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό ,πλην των γενικών εγκυκλίων.

15. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών, εκτός από τις γενικές εγκυκλίους.

16. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών του προσωπικού του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 38

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου

1. Ο έλεγχος των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμων σε εργοδότες που απασχολούν παράνομα υπηκόους τρίτων χωρών.

2. Η κλήση προς ακρόαση των εργοδοτών πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου.

3. Έγγραφα αποστολής των απόψεων του Τμήματος στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου σε εργοδότες που απασχολούν παράνομα υπηκόους τρίτων χωρών.

4. Υπομνηστικά έγγραφα σε συναρμόδιες υπηρεσίες σε ζητήματα αρμοδιότητάς μας.

5. Έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπών φακέλων.

6. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται στο Αρχείο έγγραφα που δεν απαιτούν ενέργεια και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται ως «επιστρεπτά».

7. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες ή στοιχεία προς άλλες αρχές ή υπηρεσίες, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και εφόσον έχουν προπαρασκευαστικό ή διαβιβαστικό χαρακτήρα

8. Τα έγγραφα με τα οποία επιδιώκεται η συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών.

9. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών του προσωπικού του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 39

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο
του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. 2 ε του άρθρου 2 του Π.Δ./τος 69/2002.

2. Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

3. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών του προσωπικού του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 40

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής
«Με εντολή Γενικού Γραμματέα»
στους Προϊστάμενους των Γραφείων Γραμματείας
των Τμημάτων Αδειών Διαμονής των Νομών

1. Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. 2 ε του άρθρου 2 του Π.Δ./τος 69/2002.

2. Η θεώρηση ακριβών αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδονται από την Υπηρεσία.

3. Η υπογραφή των κάθε είδους αδειών του προσωπικού του Τμήματος, εκτός εκείνων που χρειάζονται σύμφωνη γνώμη του Υ.Σ..

Άρθρο 41

Τελικές διατάξεις

1. Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους ή άσκηση «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής :

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

2. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 0 4 8 0 2 9 0 3 1 1 0 0 1 6 *