



ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΙ	
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ	
ΖΩΝΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	
Αριθ. Πρωτ.	34793/29
Ελήφθη την	28/4/2011
ΧΡΕΩΣΗ:	

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Αθήνα 24 Μαρτίου 2011

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΟΤΑ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Πληροφορίες: Κ. Σταθοπούλου
Τηλ.: 2103744981
FAX: 2103744813
Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 27
Ταχ. Κώδικας: 101 83 Αθήνα

Α.Π. οικ.14611

Προς: Γενικούς Γραμματείς
των Αποκεντρωμένων
Διοικήσεων του Κράτους

ΘΕΜΑ: Ενιαία Αρχή Πληρωμής Μισθών στο Δημόσιο.
ΣΧΕΤ.: Τα υπ' αριθμ. 6331/4-2-11 & 9105/25-2-11 έγγραφά μας προς τις
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις του Κράτους.

Κατόπιν της εφαρμογής του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και λόγω της επικείμενης έναρξης καταβολής της μισθοδοσίας των υπαλλήλων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής (Ε.Α.Π.), θέτουμε υπόψη σας, ύστερα από συνεννόηση που έγινε με τους υπευθύνους της, τα ακόλουθα:

Κάθε Περιφέρεια οφείλει πλέον να έχει έναν εκκαθαριστή μισθοδοσίας για το σύνολο του προσωπικού των Υπηρεσιών της.

Επίσης σε κάθε Δήμο θα υπάρχει έναν εκκαθαριστή μισθοδοσίας προσωπικού και έναν για κάθε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εφόσον τηρεί δική του ταμιακή υπηρεσία. Σε διαφορετική περίπτωση οι εκκαθαριστές των Δήμων θα αποστέλλουν τα στοιχεία μισθοδοσίας προσωπικού των Νομικών Προσώπων που δεν τηρούν ταμιακή υπηρεσία. Σημειώνουμε ότι στην περίπτωση αυτή ο εκκαθαριστής του Δήμου θα πρέπει να καταχωρήσει στην εφαρμογή της ΕΑΠ και τα ΝΠΔΔ για τα οποία θα στέλνει στοιχεία.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που θα ορισθούν νέοι εκκαθαριστές, θα πρέπει εάν είναι εφικτό, να υποστηριχθούν από τους παλαιότερους.

Κατόπιν των ανωτέρω θα πρέπει:

Α) Να προβείτε με νέα απόφασή σας, το αργότερο έως 31 Μαρτίου, στον ορισμό ενός πιστοποιητή εκκαθαριστών με τον αναπληρωτή του για τους

Δήμους και τις Περιφέρειες της χωρικής σας αρμοδιότητας και για τις Υπηρεσίες σας.

Τη σχετική απόφασή σας, στην οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα στοιχεία του πιστοποιητή και του αναπληρωτή του (ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, τηλέφωνο επικοινωνίας και email) θα πρέπει να την αποστείλετε ταχυδρομικά στην Ε.Α.Π. και στην ηλεκτρονική διεύθυνση ear@glk.gr.

Β) Οι Πιστοποιητές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τους νέους εκκαθαριστές των Δήμων και Περιφερειών και να επικαιροποιήσουν τα στοιχεία τους.

Οι εκκαθαριστές των ΟΤΑ (α' και β' βαθμού) θα πρέπει να εγγραφούν στην εφαρμογή της Ε.Α.Π. με τη νομική μορφή του νέου Δήμου/Περιφέρειας.

Ακολούθως οι Πιστοποιητές θα πρέπει να διαγράψουν από την εφαρμογή της Ε.Α.Π. τους εκκαθαριστές των Καποδιστριακών Δήμων και Ν.Α. εφόσον αυτοί δεν έχουν οριστεί εκ νέου.

Οι εκκαθαριστές των Δήμων μπορούν από σήμερα κιόλας να προβαίνουν στις απαραίτητες διαδικασίες για να πάρουν κωδικούς πρόσβασης.

Προκειμένου να υπάρχει κοινή αντιμετώπιση στο θέμα της πληρωμής του προσωπικού όλων των Δήμων της χώρας, παρακαλούμε να ακολουθήσετε τους διαθέσιμους τύπους πληρωμής που αναγράφονται σε πίνακα στην ιστοσελίδα της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Οδηγίες για το διαχωρισμό των ηλεκτρονικών αναλυτικών καταστάσεων μισθοδοσίας (αρχεία xml) μεταξύ προπληρωμών και δεδουλευμένων).

Τέλος, οι αυτοδιοικητικοί φορείς (Δήμοι, Περιφέρειες και ΝΠΔΔ αυτών) θα πρέπει να προβούν στο άνοιγμα νέου λογαριασμού Τραπέζης, αποκλειστικά για τη μισθοδοσία και να αποστείλουν πάγια εξουσιοδότηση στην Ε.Α.Π. και την ΔΙΑΣ ΑΕ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος της εγκυκλίου της Ε.Α.Π. που είναι αναρτημένη στο <http://www.gsis.gr/epsp.html>. Για κάθε πρόσθετη πληροφορία ή κα βοήθεια μπορείτε να επικοινωνείτε με τας στελέχη της Ε.Α.Π. στα τηλέφωνα που είναι καταχωρημένα στην ιστοσελίδα της.

Επίσης, οι ανωτέρω Πιστοποιητές παρακαλούμε να επιβεβαιώσουν τα στοιχεία τους, αποστέλλοντας σχετική κατάσταση, σε ηλεκτρονική μορφή, στη διεύθυνση ypapist@gmail.com.

Τέλος παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση όλων των αρμοδίων υπηρεσιών σας, καθώς και των ΟΤΑ α' και β' βαθμού χωρικής σας αρμοδιότητας, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να προβούν στις απαιτούμενες κατά προτεραιότητα ενέργειες, οι οποίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως 11-4-2011.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Οικονομικών
Γενική Γραμματεία Πληρ/κών Συστημάτων
Χανδρή 1 και Θεσσαλονίκης
183 46 Μοσχάτο
2. Περιφέρειες της Χώρας
Γραφεία κ.κ. Περιφερειάρχων
3. Δήμους της Χώρας
Γρ. κ.κ. Δημάρχων



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΥΡΙΜΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γρ. Υπουργού
2. Γρ. Υφυπουργού
3. Γρ. Γενικού Γραμματέα
4. Γρ. Γεν. Διευθυντή Τ.Α.
5. Διεύθυνσή μας.
6. Διεύθυνση Οικονομικού