

15PROC002836711 2015-06-10



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Πάτρα, 10/06/2015

Αρ.Πρωτ.:70203/5292

Αρ.Διακήρυξης : 7/2015

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 28  
 Τ.Κ : 26441 - Πάτρα  
 Πληροφορίες: Ν. Σπηλιώτη  
 Τηλέφωνο:2613-600163  
 Fax : 2610-423421  
 E-mail : [tpdy@apd-depin.gov.gr](mailto:tpdy@apd-depin.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Διακήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού σε ευρώ για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια μελανιών για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας για το έτος 2015»

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με βάση το κριτήριο της <b>χαμηλότερης τιμής</b> για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Προμήθεια μελανιών ως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	30192110-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Προϋπολογισθείσα δαπάνη συνολικά 30.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Εγκρίσεις τακτικού προϋπολογισμού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., έτους 2015, Φορέας 994-10, Ειδικός φορέας 071, ΚΑΕ 1111 / ΑΔΑ:6ΒΝΒΟΡ1Φ-ΓΟΚ/ ΑΔΑΜ:15REQ002743577
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 26 ΙΟΥΝΙΟΥ 2015 ΩΡΑ 11.00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28, 2 <sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, 264 41 - ΠΑΤΡΑ

15PROC002836711 ~~ΑΠΟΦΑΣΗ~~

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αρ.1336/2013 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄247) και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Κανονισμού 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV).
5. Τις διατάξεις του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α΄), «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία & άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 -2015» και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων.
10. Τις διατάξεις του Ν.4257/2014 αρθρ.63 (Α΄ 93), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπ. Οικονομικών και άλλες Διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
14. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 και του άρθρου 37 του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α΄) περί έναρξης ισχύος αυτού.
15. Τις διατάξεις του Π.Δ.113/10 (ΦΕΚ194/Α΄) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
16. Τις διατάξεις του Π.Δ.139/2010 (ΦΕΚ232/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
17. Την Πράξη 3 του Υπουργικού Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup>/1/2014 (ΦΕΚ 14/Α) περί διορισμού του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου.
18. Την Πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6<sup>ης</sup>/2/2015 (ΦΕΚ 24/Α) περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και το άρθρο 56 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) περί άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα από τον αρχαιότερο Γενικό Διευθυντή.
19. Την Κ.Υ.Α. Π1/ 2380/2012 (ΦΕΚ3400/Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων Κ.Η.Μ.Δ.Σ.».
20. Την Κ.Υ.Α. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β΄), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».
21. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων,

- 15PROC002836711-2015-06-10 προμήθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
22. Την αριθμ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ1789/Β') Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/1995».
  23. Την αριθμ. 35130/739/2010 Υπουργική Απόφαση «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
  24. Την αριθμ. Π1/1732/2013 (ΦΕΚ1869/Β') Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τροποποίηση των Π1/358/27-01-1999, Π1/3305/03-11-2010 & Π1/3306/03-01-2010 αποφάσεων».
  25. Την αριθμ. Π1/155/20.01.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Επιτροπής σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
  26. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007».
  27. Την αριθμ. Α2-861/14.08.2014 (ΑΔΑ ΒΛΩΜΦ-416) Υ.Α. «Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.)», και ειδικότερα των άρθρων 104-110, 114-124 & 136.
  28. Τη Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
  29. Την αριθμ. ΓΓ15650/1253/01-03-2011 (ΦΕΚ480/Β') απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
  30. Την αριθμ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής.
  31. Την αριθμ. 49879/3701/27-4-2015 απόφαση δέσμευσης πίστωσης στον Ε.Φ. 071 / ΚΑΕ 1111.
  32. Τα σχετικά αιτήματα των υπηρεσιών της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. για προμήθεια των εν λόγω ειδών.
  33. Την επιτακτική ανάγκη προμήθειας των εν λόγω ειδών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. στο Νομό Αχαΐας.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

**Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια μελανιών για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας. Η ανάδειξη αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών.

1.Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»** και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»**, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσης.

2.Ο συνολικός προϋπολογισμός του πρόχειρου διαγωνισμού ανέρχεται συνολικά στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων κρατήσεων και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 1111 του Φορέα 994-10 του Ειδικού Φορέα 071, οικονομικού έτους 2015.

15PROC002836711-2015-06-10  
 3. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει συνολικά ή τμηματικά για την προμήθεια με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την ποσοτική & ποιοτική παραλαβή της προμήθειας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Για την πληρωμή ο προμηθευτής θα υποβάλλει κάθε δικαιολογητικό που προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία και απαιτείται από τις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 26441 - Πάτρα.

4. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η σύνταξη των προσφορών πρέπει να είναι σύμφωνα με τον συνημμένο Οδηγό της Προκήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη **σχετική σύμβαση**, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες. Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

6. Ο Πρόχειρος Διαγωνισμός έχει ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την **26 Ιουνίου 2015 ώρα 11.00 π.μ.**

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. <http://www.apd-depin.gov.gr> στη διαδρομή: <http://www.apd-depin.gov.gr/index.php/εφημερίδα-υπηρεσίας/προμήθειες-προκηρύξεις-συμβάσεις.html> και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή να **αποστέλλουν** τις προσφορές τους, το αργότερο **μέχρι 26 Ιουνίου 2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ.** στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, 26441 - Πάτρα, 2<sup>ος</sup> όροφος - Τμήμα Γραμματείας Δ/σης Οικονομικού.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

7. Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού και οι βασικές προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**.

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας του θέματος και ειδικότερα :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

9. Η υποβολή προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ανωτέρω διεύθυνση, τηρουμένης σε κάθε περίπτωση της προθεσμίας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

10. Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση [www.apd-depin.gov.gr](http://www.apd-depin.gov.gr) (ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας → Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις), στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ καθώς και στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.e-procurement.gov.gr](http://www.e-procurement.gov.gr) στην κατηγορία Προκηρύξεις κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑΜ.

15PROC002836711-2015-06-10  
 11. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα.

12. Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ανά στάδιο και η υλοποίηση της σύμβασης καθορίζονται στα παραρτήματα «Α΄» έως «Δ΄» που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»
2.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»
3.	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»
4.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»

**Ε.Γ.Γ.**  
**Ο Προϊστάμενος**  
**Διεύθυνσης Οικονομικού**

**Αλεξανδρόπουλος Βασίλειος**

#### Πίνακας αποδεκτών

1. Γραφείο Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.
2. Γραφεία Γεν.Δ/ντών Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.
3. Δ/ση Πληροφορικής & Επικοινωνιών Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου (για δημοσιοποίηση στο δικτυακό τόπο της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.)
4. ΥΔΕ Ν. Αχαΐας
5. Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου σύμφωνα με την αριθ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής
6. Δ/ση Οικονομικού (για ανάρτηση στον πίνακα ανακοινώσεων)
7. Τμήμα Προϋπολογισμού

15PROC002836711-2015-0610  
(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 7/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»  
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	<u>Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή</u>
<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	Προμήθεια μελανιών για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας  CPV : 30192110-5
<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	Ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας διακήρυξης
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Δ/ση Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ΝΕΟ Πατρών – Αθηνών 28, 2 <sup>ος</sup> όροφος, Πάτρα
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Φορέα και εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση (ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ) και όχι μετά την 30/11/2015.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) συμπτ/νου ΦΠΑ & λοιπών νομίμων κρατήσεων. Ο εκάστοτε Φ.Π.Α βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ</b>	Τακτικός προϋπολογισμός Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., έτους 2015 (ΚΑΕ 1111 Φορέας 994-10, Ε.Φ. 071)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Εντός (120) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ</b>	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός ισχύει
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/Α΄/15.09.2011)

15PR0C002836711-2015-06-10  
 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 7/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»  
 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ι. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει :

α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π., θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και **μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες κ.λ.π. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**

γ) Να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. **Η αρίθμηση των σελίδων, τυπωμένη με σφραγίδα, είναι υποχρεωτική.**

δ) Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)**

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28  
 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Αριθ. 7/2015**

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια μελανιών για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στο Νομό Αχαΐας**

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού τους εξής σφραγισμένους υποφάκελους:

**1. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

και περιλαμβάνει :

**Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει,** στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

15PROC002836711-2015-06-10

- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/07, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να δηλώνουν ότι δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών.
- Να δηλώνουν υπευθύνως με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Να αναφέρεται ότι ο μειοδότης υποχρεούται να τηρήσει πιστά τους όρους της σύμβασης, να προμηθευτεί εγκαίρως τα υλικά και να πάρει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέτρα ώστε να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του. Τα αναλώσιμα υλικά που θα βρεθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής και μετά κατά την περίοδο της χρησιμοποίησής τους, ακατάλληλα θα επιστρέφονται στον προμηθευτή και θα αντικαθίστανται εντός επτά (7) ημερών.
- Να δηλώνουν την επωνυμία, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο, το fax και το όνομα του αρμόδιου για την προσφορά προσώπου.

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει επιπροσθέτως να καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

## **2. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»**

Πρωτότυπο και αντίγραφο και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω προμήθειας όπως αναφέρεται στο σχετικό παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει :

- Συμπληρωμένους τους πίνακες ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (Συμμόρφωση προσφέροντος) όπως καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας.
- Ο πίνακας της τεχνικής προσφοράς θα ακολουθεί την κατωτέρω μορφή :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ					
α/α	Περιγραφή είδους	Μάρκα προϊόντος	Χώρα προέλευσης	Συμμόρφωση προσφέροντος	Διευκρινήσεις

## **3. Ανεξάρτητος σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών , καθώς και την ανάλυσή της σε τιμές μονάδος για κάθε είδος όπως επίσης και την ισχύ της προσφοράς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
Είδη : .....						
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>						



15PROC002836711 2015-06-10

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών.

## **II. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους ως εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.
- β) Αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται τα πρωτότυπα επισυναπτόμενα έγγραφα κατά φύλλο.
- γ) Ο υποφάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της Τεχνικής Προσφοράς.
- δ) Οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

### **Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των προσφορών και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.**

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εις τριπλούν.

## **III. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και αξιολογεί τόσο τους συμπληρωμένους πίνακες συμμόρφωσης προσφέροντος του Παραρτήματος Γ' όσο και τα οικονομικά στοιχεία με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η επιτροπή θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει από τους υποψηφίους προμηθευτές, την κατάθεση δείγματος των προσφερομένων ειδών, όπου αυτή κρίνει, για την πιστότερη αξιολόγηση της ποιότητας και καταλληλότητας των ειδών. Η κατάθεση δείγματος (εις διπλούν) θα ζητηθεί εγγράφως από την αρμόδια επιτροπή. Στην περίπτωση που η επιτροπή κρίνει, με αιτιολογημένες αποδείξεις, ότι το δείγμα που κατατέθηκε από υποψήφιο προμηθευτή δεν πληροί όλους τους τεχνικούς όρους, τότε η επιτροπή θα απορρίπτει το συγκεκριμένο είδος και θα αξιολογεί την αμέσως καλύτερη τεχνική προσφορά.

Η κατακύρωση γίνεται υπέρ του προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης εις τριπλούν.

## **IV. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής και σύμφωνα με το Ν.2672/98(Α'290), ως ισχύει, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

1. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**15PROC002836711-2015-06-10**

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετικό έγγραφο της, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η Επιτροπή καταρτίζει πρακτικό εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικ/κού – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού. Η Δ/ση αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψηφίους η απόφασή της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο επιλεγείς υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον αμέσως επόμενο στην κατάσταση των υποψηφίων.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή προσφοράς και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**V. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από τη Δ/ση Οικονομικού- Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού προς τον επιλεγέντα υποψήφιο.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο επιλεγείς Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.2286/95(ΦΕΚ 19/Α/95) και της Κ.Υ.Α. Αρ.Π1/525/2010 (ΦΕΚ218/Β/2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών καθώς και επί θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση συμβάσεων.

**VI. ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Η αξιολόγηση των παρεχόμενων ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που έχει συσταθεί με την αριθ. 80319/6927/25-6-2014 απόφαση περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων στο Ν. Αχαΐας και την αριθμ. 87046/7406/9-7-2014 τροποποίηση αυτής.

Όλα τα είδη όταν θα παραδίδονται θα συνοδεύονται από νέα έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή, ότι πληρούν πλήρως τις προδιαγραφές της διακήρυξης και της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του ιδίου ή αντιπροσώπου του (δεν απαιτείται επιπλέον βεβαίωση για τα original είδη).

**VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού,
- β. κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό, και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

15PR0002836711-2015-06-10  
Οι ένστασεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ.118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10% επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων ευρώ (1.000,00€) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε. 3741 – Παράβολα από κάθε αιτία).

15PROC002830711 2015-03-10 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 7/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ'»  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ**

	<b>ΕΙΔΟΣ ανά ΤΥΠΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ/ΦΩΤ/ΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΥΠΟΣ ΜΕΛΑΝΙΟΥ</b>
1	CANNON IR2016 C-EXN	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
2	CANNON L100	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
3	CANNON MP630	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
4	DELL 2230d	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
5	EPSON ACN Laser C1100	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
6	EPSON color 1500 W	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
7	EPSON COLOR 740	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
8	EPSON M2000	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
9	EPSON STYLUS SX105	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
10	HP 1280 INKJET	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
11	HP 3845 Inkjet	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
12	HP BUSINESS INKJET 2300	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
13	HP Business Inkjet 2800	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
14	HP ColorLaserjet CP2025	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
15	HP D2460 INKJET	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
16	HP Designjet 500	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
17	HP DeskJet 1220c	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
18	HP DESKJET 5740	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
19	HP Deskjet 5940	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
20	HP DESKJET 9300	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
21	HP inkjet 1200C	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
22	HP J6410 OFFICEJET	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
23	HP Laserjet 1000 series	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
24	HP Laserjet 1005	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
25	HP Laserjet 1018	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
26	HP Laserjet 1020	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
27	HP Laserjet 1320n	ΤΜΧ	90	Original
28	HP Laserjet 4200n	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
29	HP Laserjet M1120 MFP	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
30	HP Laserjet M1319f	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
31	HP Laserjet P1006	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
32	HP Laserjet P1300	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
33	HP Laserjet P1505n	ΤΜΧ	25	Original ή ισοδύναμο
34	HP Laserjet P1566	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
35	HP Laserjet P1606dn	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
36	HP Laserjet P2015dn	ΤΜΧ	15	Original

37	HP Laserjet P2035	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
38	HP Laserjet P2055dn	ΤΜΧ	10	Original
39	HP Laserjet P3015dn	ΤΜΧ	15	Original
40	HP Laserjet Pro 1102	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
41	HP Laserjet Pro200 color M251n	Σετ όλων των χρωμάτων	3	Original ή ισοδύναμο
42	HP Officejet 6000	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
43	HP Officejet 6310	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
44	HP Officejet 7000	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
45	HP Officejet J4580	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
46	HP OfficeJet K7100	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
47	HP OfficeJet K80	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
48	HP Officejet Pro K850	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
49	HP PHOTOSMART 1215	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
50	HP Photosmart C3180	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
51	HP PSC 1610	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
52	Konica 7022	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
53	KONICA MINOLTA PRO 1390MF	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
54	Lexmark C544n COLOR	Σετ όλων των χρωμάτων	3	Original
55	LEXMARK CS310 COLOR	Σετ όλων των χρωμάτων	3	Original ή ισοδύναμο
56	LEXMARK E2320	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
57	Lexmark E250dn	ΤΜΧ	10	Original ή ισοδύναμο
58	LEXMARK E350d	ΤΜΧ	5	Original
59	LEXMARK E360D	ΤΜΧ	7	Original ή ισοδύναμο
60	LEXMARK T430	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
61	LEXMARK Z1420	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
62	OKI B411d	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
63	OKI MB451	ΤΜΧ	5	Original
64	OKI MB491	ΤΜΧ	3	Original
65	OKI MC332	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
66	OLIVETTI D-COPIA 1600	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
67	PANASONIC DP2330	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο

68	PANASONIC DP-8020E	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
69	PANASONIC DP-C264	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
70	PANASONIC KX-B2545	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
71	PANASONIC KX-FA54X	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
72	PANASONIC KX-FL 401	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
73	PANASONIC KX-FL 421	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
74	RICOH 1075	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
75	RICOH AFICIO MP 4000	ΤΜΧ	5	Original
76	RICOH AFICIO 1805d	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
77	RICOH AFICIO 3035	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
78	RICOH AFICIO MP5000B	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
79	RICOH AFICIO 1045	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
80	RICOH AFICIO 3025	ΤΜΧ	5	Original ή ισοδύναμο
81	RICOH AFICIO MP 2000	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
82	RICOH AFICIO MP 7500	ΤΜΧ	7	Original
83	SAMSUNG ML-2571N	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
84	SAMSUNG ML-2950	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
85	SAMSUNG ML-2955ND	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
86	SAMSUNG SCX4727FD	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
87	SAMSUNG ML2010	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
88	SAMSUNG SCX 3400	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
89	SAMSUNG SF-370	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
90	SAMSUNG EXPRESS M2825DN	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
91	SHARP AP 202T	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
92	SHARP AP-5316	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
93	SHARP AR-5623N	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
94	TOSHIBA E-STUDIO 207	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
95	XEROX 3210	ΤΜΧ	90	Original ή ισοδύναμο
96	XEROX 3220	ΤΜΧ	5	Original
97	XEROX 3225	ΤΜΧ	10	Original
98	XEROX COLOR PHASER 6010	Σετ όλων των χρωμάτων	5	Original ή ισοδύναμο

99	15PROC002836711 2015-06-10 XEROX Faxcentre 2121	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
100	XEROX WORKCENTRE 238	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
101	XEROX WORKCENTRE 5020	ΤΜΧ	3	Original ή ισοδύναμο
102	XEROX Workcentre 7220/7225	ΤΜΧ	10	Original

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Για όλα τα είδη απαιτείται, (**ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**) έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή των ειδών, ότι έχει πιστοποιήσει ISO 9001:2008 και ISO 14001:2004 ή ισοδύναμες, συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.
- 1.2 Για όλα τα είδη που περιέχουν γραφίτη και μελάνι (laser toner & inkjet), απαιτείται, (**ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**) έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή των ειδών, ότι παρέχει φύλλα δεδομένων ασφαλείας **MSDS (Material Safety Data Sheet)**, όπως περιγράφεται στην Οδηγία 67/548/EEC της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις επικίνδυνες ουσίες.
- 1.3 Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να δηλώσουν τις επιμέρους προδιαγραφές που αποκλίνουν από αυτές της διακήρυξης και να αναφέρουν τις θετικές ή αρνητικές επιπτώσεις των αποκλίσεων στη συμπεριφορά των ειδών που προσφέρουν. Μέσα στην τεχνική προσφορά θα περιέχονται πλήρη και αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών που προσφέρουν (prospectus κλπ.).

### 2. LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE

- 2.1 Ο προμηθευτής εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο του toner cartridge και της ποιότητας της εκτύπωσης.
- 2.2 Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποιότητας και για διάστημα **δύο (2) ετών**, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα.
- 2.3 Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα, τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την περιοδική τυχαία κακή εκτύπωση ή την έλλειψη παντελούς εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.
- 2.4 Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να δώσουν στοιχεία για την ποσότητα του περιεχομένου των Cartridge και να υπάρχει στην προσφορά τους αναλυτική αναφορά (test report) των σελίδων που τυπώνονται για κάθε κωδικό αναλώσιμου βάσει ISO/IEC 19752:2004 (black) και ISO/IEC 19798:2006 (color).
- 2.5 Όλα τα προς προμήθεια **LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE** θα είναι **ORIGINAL** (του κατασκευαστή εκτυπωτών) ή **ισοδύναμα**, ως καθορίζονται ανωτέρω.
- 2.6 Ως **ισοδύναμα LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE** γίνονται δεκτά **μόνο ανακατασκευασμένα** για τα οποία απαιτείται, (**ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**), έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι :
- Τα προϊόντα του είναι **ανακατασκευασμένα** σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 ή ισοδύναμες. Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται η ισοδυναμία των προδιαγραφών του, γίνονται δεκτά προϊόντα με τις προδιαγραφές αυτές, εφόσον ο κατασκευαστής δηλώσει, ότι

15PROC002836711-2015-06-10

- θα εφομοωθεί στην ανακατασκευή του toners όλα τα στάδια που προβλέπονται στις προδιαγραφές DIN 33870 και δεν προβλέπονται στις δικές του προδιαγραφές.
- Θα υπάρχει ένδειξη προδιαγραφών στην εξωτερική συσκευασία (τυπωμένο ή αυτοκόλλητο σήμα DIN 33870 κ.λπ.).
  - Τα Cartridge έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο μια φορά (VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE).
  - Περιέχουν **χημικό** Toner. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού Toner να περιέχουν φιλικό προς το περιβάλλον.
  - Έχουν καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση (CHIP, DOCTOR BAR κ.λπ.).
  - Εάν τα **original** αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω printer για την κατάσταση τους (π.χ. πρώτη εγκατάσταση, τελευταία ημερομηνία χρήσης, αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν, ποσοστό αναλώσιμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κ.λπ.) οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα **ανακατασκευασμένα**.
  - Τα προϊόντα του είναι νόμιμα, ελεύθερα πατέντων, δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών - μελών της Ε.Ε..

### 3. LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGES ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΥΜΠΑΝΟ

**3.1** Ο προμηθευτής εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο του toner cartridge και της ποιότητας της εκτύπωσης.

**3.2** Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα **δύο (2) ετών**, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα.

**3.3** Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα, τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την περιοδική τυχαία κακή εκτύπωση ή την έλλειψη παντελούς εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

**3.4** Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να δώσουν στοιχεία για την ποσότητα του περιεχομένου των Cartridge και να υπάρχει στην προσφορά τους αναλυτική αναφορά (test report) των σελίδων που τυπώνονται για κάθε κωδικό αναλωσίμου βάσει ISO/IEC 19752:2004 (black) και ISO/IEC 19798:2006 (color).

**3.5** Όλα τα προς προμήθεια LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΥΜΠΑΝΟ θα είναι ORIGINAL (του κατασκευαστή εκτυπωτών) ή ισοδύναμα, ως καθορίζονται ανωτέρω.

**3.6** Ως ισοδύναμα, LASER TONERS ΤΥΠΟΥ CARTRIDGE ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΥΜΠΑΝΟ γίνονται δεκτά μόνο ανακατασκευασμένα για τα οποία απαιτείται, **(ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**, έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ότι:

- Τα προϊόντα του είναι **ανακατασκευασμένα** σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 ή ισοδύναμες. Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται η ισοδυναμία των προδιαγραφών του, γίνονται δεκτά προϊόντα με τις προδιαγραφές αυτές, εφόσον ο κατασκευαστής δηλώσει, ότι θα εφαρμόσει στην ανακατασκευή των toners, όλα τα στάδια που προβλέπονται στις προδιαγραφές DIN 33870 και δεν προβλέπονται στις δικές του προδιαγραφές.
- Θα υπάρχει ένδειξη προδιαγραφών στην εξωτερική συσκευασία (τυπωμένο ή αυτοκόλλητο σήμα DIN 33870 κλπ).
- Τα Cartridge έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο μια φορά (VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE).
- Περιέχουν **χημικό** Toner. Εάν ο εκτυπωτής είναι ασύμβατος με τη χρήση χημικού Toner να περιέχουν φιλικό προς το περιβάλλον.
- Έχουν καινούργιο τύμπανο.
- Έχουν καινούργιο WIPER BLADE.



## 15PROC002836711-2015-06-10

- Έχουν καινούργιο ότι χρειάζεται αντικατάσταση (CHIP, DOCTOR BLADE, DOCTOR BAR κ.λπ.).
- Έχουν ταινία ασφαλείας εφόσον προβλέπεται στο ORIGINAL CARTRIDGE (π.χ. Laser Cartridge της HP).
- Εάν τα **original** αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω printer για την κατάσταση τους (π.χ. πρώτη εγκατάσταση, τελευταία ημερομηνία χρήσης, αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν, ποσοστό αναλώσιμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κ.λπ.) οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα **ανακατασκευασμένα**.
- Τα προϊόντα του είναι νόμιμα, ελεύθερα πατέντων, δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών - μελών της Ε.Ε.

#### 4. INKJET – INKJET PRINT HEAD

4.1 Ο προμηθευτής εγγυάται ότι για δύο (2) χρόνια από την ημερομηνία παραλαβής, δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε αλλοίωση στο ποιοτικό επίπεδο του inkjet και της ποιότητας της εκτύπωσης.

4.2 Σε περίπτωση που παρατηρηθεί οποιαδήποτε αλλοίωση, σύμφωνα με τα παραπάνω, σε ποσοστό πάνω από το 10% της συνολικής ποσότητας και για διάστημα **δύο (2) ετών**, ο προμηθευτής υποχρεούται να αλλάξει όλη την υπόλοιπη ποσότητα.

4.3 Επίσης τυχόν «κρυμμένα» ελαττώματα, τα οποία έχουν σαν αποτέλεσμα την περιοδική τυχαία κακή εκτύπωση ή την έλλειψη παντελούς εκτύπωσης, αφού διαπιστωθούν από την Υπηρεσία, δημιουργούν υποχρέωση του προμηθευτή για αντικατάσταση όλης της λοιπής ποσότητας, καθώς και των ελαττωματικών, που εντοπίστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν μερικώς.

4.4 Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να δώσουν στοιχεία για την ποσότητα του περιεχομένου των inkjet και να υπάρχει στην προσφορά τους αναλυτική αναφορά (test report) των σελίδων που τυπώνονται για κάθε κωδικό αναλώσιμου βάσει ISO/IEC 24711:2007.

4.5 Όλα τα προς προμήθεια INKJET – INKJET PRINTHEAD θα είναι **ORIGINAL** (του κατασκευαστή εκτυπωτών) ή **ισοδύναμα**, ως καθορίζονται ανωτέρω.

4.6 Ως **ισοδύναμα**, INKJET – INKJET PRINTHEAD γίνονται δεκτά **μόνο ανακατασκευασμένα** για το οποία απαιτείται, ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ ΜΕ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, έγγραφη βεβαίωση **του κατασκευαστή** ότι:

- Τα προϊόντα του είναι **ανακατασκευασμένα** σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33871 ή ισοδύναμες. Εάν δεν υπάρχει ή δεν αποδεικνύεται η ισοδυναμία των προδιαγραφών του, γίνονται δεκτά προϊόντα με τις προδιαγραφές αυτές, εφόσον ο κατασκευαστής δηλώσει, ότι θα εφαρμόσει στην ανακατασκευή των inkjet- inkjet print head, όλα τα στάδια που προβλέπονται στις προδιαγραφές DIN 33871 και δεν προβλέπονται στις δικές του προδιαγραφές.
- Θα υπάρχει ένδειξη προδιαγραφών στην εξωτερική συσκευασία (τυπωμένο ή αυτοκόλλητο σήμα DIN 33871 κ.λπ.).
- Τα Cartridge έχουν χρησιμοποιηθεί μόνο μια φορά (VIRGIN ORIGINAL CARTRIDGE).
- Κάθε inkjet – inkjet print head είναι αεροστεγές συσκευασμένο σε δικό του κουτί.
- Εάν τα inkjet – inkjet print head έχουν chip που προσδιορίζει την ημερομηνία λήξης τους, θα αναγράφεται στην συσκευασία τους η ημερομηνία λήξης.
- Εάν τα **original** αναλώσιμα παρέχουν πληροφορίες μέσω printer για την κατάσταση τους (π.χ. πρώτη εγκατάσταση, τελευταία ημερομηνία χρήσης, αριθμός σελίδων που εκτυπώθηκαν, ποσοστό αναλώσιμου που υπολείπεται, ειδοποίηση για χαμηλή στάθμη κ.λπ.) οι ίδιες πληροφορίες θα παρέχονται και από τα προσφερόμενα **ανακατασκευασμένα**.
- Τα προϊόντα του είναι νόμιμα, ελεύθερα πατέντων, δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των original και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών - μελών της Ε.Ε..

15PROC0009836711-2015-06-10 (Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. 7/2015)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....  
 Κατάστημα (Διεύθυνση) .....  
 Ταχ.Κώδικας ..... Ημερομηνία έκδοσης  
 Τηλέφωνο ..... ΕΥΡΩ .....  
 FAX

**Προς**

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
 ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
 ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 28, 26441 - ΠΑΤΡΑ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....**

Με την παρούσα επιστολή, σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ .....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας (επωνυμία και διεύθυνση Υποψηφίου) ..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με τον αριθμό.....διακήρυξης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια .....προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της απλής έγγραφης ειδοποίησής σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και σε ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει στο σύνολό τους το όριο εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.