



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 28

Τ.Κ : 26441

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 2613600126

Fax : 2610423421

E-mail : syzefxis@apd-depin.gov.gr

Πάτρα, 24.07.13

Αριθ.Πρωτ.: 83353/7694

ΑΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 07/13

ΑΔΑ: ΒΛ4ΖΟΡ1Φ-Λ9Β

ΘΕΜΑ: «Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού σε ευρώ για την προμήθεια δέκα οκτώ (18) συστημάτων γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S.) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου»

ΕΙΔΟΣ:

(Περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών)

Προμήθεια δέκα οκτώ (18) συστημάτων γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S.) για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
<u>Χαμηλότερη τιμή</u>	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23-08-2013 ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή ΩΡΑ: 10:30 Π.Μ.

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ συμ/νου του ΦΠΑ
Δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ € (19.800,00)**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΠΑΤΡΑ

Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, 264 41, 2^{ος} όροφος

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».
3. Την πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου ΦΕΚ 155/Α/6-8-2012 διορισμού νέων Γενικών Γραμματέων στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις
4. Του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/26-07-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα».
5. Του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/1995) άρθρο 84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις αυτού με το Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/2010) «Δημοσιονομική Διαχ/ση & Ευθύνη» ως ισχύει.
6. Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/1995 (ΦΕΚ 145/Α/1995) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες Διατάξεις».
7. Το το αριθ. 113/2010 Π.Δ.«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α.194 και 209), που εκδόθηκε κατ'έξουσιοδότηση των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 22Α του ν. 2362/1995 (Α.247),όπως προστέθηκε με το άρθρο 23 του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
8. Του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ.150/Α/10-07-07) « Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
9. Την με αριθ.πρωτ.35130/739//09.08.10 απόφαση του υπουργού Οικονομικών (Φ.ΕΚ. 1291/Β΄/11.08.10) περί «Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
10. Την υπ'αριθ.ΓΓ15650/1253/01.03.11(Φ.ΕΚ. 480/29.03.11) Απόφαση του Γεν. Γραμματέα περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.&Ι.
11. Την υπ'αριθ.57071/5477/24.05.13 απόφαση του Γεν.Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.&Ι. περί Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων.

12.Την εγγεγραμμένη πίστωση στον Προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.&Ι. και την με αριθ.33365/3224/28.03.13 απόφαση δέσμευσης πίστωσης.

13.Το με αριθ.πρωτ.9154/288/28.01.13 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων περί της αναγκαιότητας της προμήθειας 16 συσκευών G.P.S για τις Δ/σεις Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι.

14.Το από 02/04/13 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής & Περιβαλλοντικής Πολιτικής, Δ/ση Τεχνικού Ελέγχου – Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης περί της αναγκαιότητας της προμήθειας 2 συσκευών G.P.S. προς χρήση από το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και το Τμήμα Φυσικών Πόρων.

15. Το γεγονός της αναγκαιότητας της συγκεκριμένης προμήθειας για την υποστήριξη των εργασιών Υπηρεσιών της Α.Δ.-Π.Δ.Ε. (Δ/σεις Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων, Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου και Τμήμα Φυσικών Πόρων) λόγω του αντικειμένου τους .

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια δέκα οκτώ (18) τεμ/χιων συστημάτων γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S.) για την κάλυψη των αναγκών των Γενικών Δ/σεων Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων καθώς και του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης της Δ/σης Τεχνικού Ελέγχου και του Τμήματος Φυσικών Πόρων, τα χαρακτηριστικά των οποίων αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Οδηγός προκήρυξης).

2. Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται συνολικά στο ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ € (19.800,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ καθώς και των λοιπών νομίμων προβλεπόμενων κρατήσεων και θα βαρύνει τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 1699**, του φορέα 994-10 (Ε.Φ.,073) του οικονομικού έτους 2013 και η καταβολή του τιμήματος θα γίνει με τακτικό χρηματικό ένταλμα πληρωμής, μετά την οριστική ποσοτική & ποιοτική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την πληρωμή ο προμηθευτής θα υποβάλλει κάθε δικαιολογητικό που προβλέπεται από την σχετική Νομοθεσία και απαιτείται από τις αρμόδιες για τον έλεγχο υπηρεσίες. Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει στα γραφεία της Δ/σης Οικονομικού, Ταχ. Διεύθυνση : Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, ΤΚ 26441, ΠΑΤΡΑ.

4. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. Η σύνταξη των προσφορών πρέπει να είναι σύμφωνα με τον συνημμένο Οδηγό της Προκήρυξης. Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος – λόγω του κατεπείγοντος - να προσέλθει μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την επίδοση της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη **σχετική σύμβαση**, με την οποία θα καθορισθούν τυχόν λοιπές λεπτομέρειες.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 34 του Π.Δ. 394/96.(ΦΕΚ266/Α/96 «Κήρυξη Προμηθευτή Έκπτωτου»).

6. Ο Πρόχειρος Διαγωνισμός έχει ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών την 23 Αυγούστου 2013 .

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι. <http://www.apd-depin.gov.gr> στη διαδρομή : [Προμήθειες, Προκηρύξεις, Συμβάσεις έργων και Υπηρεσιών στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση](#) , και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν ή αποστέλλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία 23/08/13 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30π.μ. στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28, Πάτρα 26441, 2^{ος} όροφος Τμήμα Γραμματείας.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

7. Οι όροι διεξαγωγής του διαγωνισμού, οι βασικές προδιαγραφές, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»

8. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. **Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.**

09. Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα <http://et.diavgia.gov.gr>

Η υποβολή της προσφοράς γίνεται αυτοπροσώπως ή με εκπρόσωπό τους, ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή courier στην ανωτέρω διεύθυνση, τηρουμένης σε κάθε περίπτωση της προθεσμίας. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής η Α.Δ.-Π.Δ.Ε.& Ι. ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

10. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε.Ε.

η Προϊσταμένη της Δ/σης Οικονομικού
της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι.

Πατακιάρα Γεωργία

Πίνακας Αποδεκτών

- . Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης της υπ' αριθ.57071/5477/24.05.13 απόφασης
- . Υ.ΔΕ. Ν.Αχαΐας
- . Τα τμήματα Δ/Ο των 11 Νομών της Α.Δ. - Π.Δ.Ε.&Ι. με την παράκληση της ανάρτησης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας.
- .Γραφείο Γενικού Γραμματέα Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι.-Ενταύθα
- .Γραφεία των 3 Γενικών Δ/ντών της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι.-Ενταύθα
- .Γενική Δ/νση Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων-Ενταύθα
- .Γεν/κή Δ/νση Χωροταξικής &Περ/κής Πολιτικής
- Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου-Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

Εσωτερική Διανομή

- .Δ/νση Οικονομικού – Τμήμα Π/Υ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<u>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</u>	<u>Πρόχειρος Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή</u>
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Πρόχειρος Διαγωνισμός για την προμήθεια δέκα οκτώ (18) Τεμαχίων συστημάτων γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S.)
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	- Δέκα έξι (16) τεμάχια προς χρήση από τις Δ/νσεις Δασών & Αγροτικών Υποθέσεων - Δύο (2) τεμάχια προς χρήση από την Δ/νση Τεχνικού Ελέγχου –Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης και Τμήμα Φυσικών Πόρων Γενικό σύνολο: 18 τεμάχια
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι. (Β'όροφος) Ν.Ε.Ο. Πατρών –Αθηνών 28, ΤΚ 264 41 Πάτρα
ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΥΛΙΚΩΝ	Εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι δέκα εννέα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (19.800,00€), συμ/νου ΦΠΑ & κρατήσεων.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικός Προϋπολογισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Π.Δ.Ε.&Ι. του Οικ/κού έτους 2013 (Κ.Α.Ε.1699,φορέας 994-10,Ε.Φ.073)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εντός (90) ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ Ν.2198/94, αρθ.24	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από τον Ν.2198/ αρθ.24 φόρος εισοδήματος όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει :

α) να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**

γ) να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. **Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται ή λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ"** και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. **Η αρίθμηση των σελίδων, τυπωμένη με σφραγίδα, είναι υποχρεωτική.**

δ) Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)

**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 07/13**

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την προμήθεια δέκα οκτώ (18) τεμαχίων συστημάτων γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S.) για τις ανάγκες των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

Ο ενιαίος φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τους εξής σφραγισμένους υποφακέλους:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86/Α'75 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία :

- . Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- . Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- . Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- . Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- . Να δηλώνουν ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- . Να αναλαμβάνουν τη υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών
- . Να δηλώνουν υπευθύνως με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Ανεξάρτητος σφραγισμένος Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη τεχνική προσφορά

Πρωτότυπο και αντίγραφο σύμφωνα με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω προμήθειας όπως αναφέρεται στο σχετικό παράρτημα το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία :

- Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).
- Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
- Συμπληρωμένο πίνακα με την περιγραφή των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ των συσκευών .
- Ο υποψήφιος υποχρεούται να δηλώνει υπευθύνως με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην τεχνική προσφορά τη χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν, σύμφωνα με το Π.Δ.118/2007, αρθ.18 παρ.2&3.

3. Ανεξάρτητος σφραγισμένος Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τη συνολική τιμή της προσφοράς για το προς προμήθεια είδος, καθώς και την ανάλυσή της στην τιμή της μονάδος, όπως επίσης και την ισχύ της προσφοράς.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙ ΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
Συστήματα γεωγραφικού εντοπισμού					

Παρατηρήσεις

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις αφορούν το 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., 2% τέλος χαρτοσήμου 2% και επ' αυτού εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ.

Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ποσοστό 0,10% επι της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.(Ν.4013/2011).

Επίσης επιβάλλεται ο προβλεπόμενος από το Ν.2238/94 φόρος εισοδήματος.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(1) ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών προβαίνει στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται οι Πρωτότυποι φάκελοι κατά φύλλο.

γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την τυπική αποδοχή της τεχνικής προσφοράς.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για την σύγκριση των προσφορών.

Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των προσφορών και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο, από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εις τριπλούν.

(2) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και αξιολογεί τόσο την τεχνική προσφορά (α' φάση) όσο και τα οικονομικά στοιχεία (β' φάση) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η κατακύρωση γίνεται υπέρ του προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή.

Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στη Δ/ση Οικονομικού – Τμ. Προμηθειών.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/98(Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, στην Επιτροπή

Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

- 1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 2. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους .

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετικό έγγραφο του Τμήματος Προμηθειών, μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγράφων που υποβλήθηκαν από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν (3) το οποίο παραδίδει στην Δ/ση Οικ/κού – Τμ.Προμηθειών. Η Δ/ση αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψηφίους η απόφαση της για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Όταν ο προσφέρων ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ'εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως από την Δ/ση Οικονομικού- Τμ.Προμηθειών, πρὸς τον επιλεγέντα υποψήφιο.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση.

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής λειτουργίας του προμηθευόμενου είδους με ποσοστό ίσο με το 10% της συμβατικής αξίας αυτού χωρίς ΦΠΑ.. Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας θα καλύπτει την καλή λειτουργία για το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους που συμπεριλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης δηλαδή την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης εξαρτήματος, την εργασία, και την αποστολή της συσκευής.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ'αναλογία οι διατάξεις του Ν.2286/95(ΦΕΚ 19/Α/95) και της Κ.Υ.Α. Αρ.Π1/525/2010 (ΦΕΚ218/Β/2010)

σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών καθώς και επί θεμάτων που προκύπτουν κατά τη εκτέλεση συμβάσεων.

5.ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που έχει συσταθεί με την με αριθ.57071/5411/24.05.13 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.&Ι.

6.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το αρθ.15 του Π.Δ.118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	
Σύστημα γεωγραφικού εντοπισμού (G.P.S)	
Αριθμός Τεμαχίων	18
Τεχνικά Χαρακτηριστικά	
Ακρίβεια σε πραγματικό χρόνο – SBAS (HRMS)	1-2 m
Ακρίβεια με μετεπεξεργασία (HRMS)	<0.5 m
Επεξεργαστής	ARM 9 με ταχύτητα 600 MHZ
Λειτουργικό σύστημα	Windows mobile 6.5
Επικοινωνία	GSM/GPRS,WiFi,bluetooth2.1, USB
Διαστάσεις	169 x 88 x 25 mm
Βάρος	380g (με μπαταρία)
Οθόνη	3.5΄ TFT αφής , LED φωτιζόμενη, 262K χρώματα
Μνήμη	128MB, SDRAM,256 MB Flash, Micro SDHC(εως 8GB)
Αντοχή στο πεδίο	Αδιάβροχο IP 54, αντοχή σε πτώση από 1.2 m σε τσιμέντο, λειτουργία από -10° C έως +60° C
Μπαταρία (τύπος – διάρκεια)	LiIon, 3000 mAh, >20ώρες
Κεραία	Εσωτερική & βύσμα για εξωτερική
Πολυμέσα & Αισθητήρες	Camera 3 Mp, E-Compass, G-Sensor , Ηχείο , Μικρόφωνο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ '

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤ.ΕΛΛΑΔΑΣ & ΙΟΝΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΝΕΟ ΠΑΤΡΩΝ ΑΘΗΝΩΝ 28

ΠΑΤΡΑ 26441

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/νση.....για την καλή λειτουργία από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-