16PROC003776490 2016-02-05

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το Έργο

«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών στα πλαίσια του έργου 'Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)»

Αναθέτουσα Αρχή: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

Προϋπολογισμός: **€ 362.845,46** (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 'Εξι (6) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

	Ημερομηνίες
Διενέργειας Διαγωνισμού:	**21/03/2016 ώρα 12.00**
Αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	**04/02/2016**
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ (τεύχος Δ.Δ.Σ.):	**05/02/2016**
Δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:	**05/02/2016**
Ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	**05/02/2016**
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	**16/03/2016 ώρα 15.00**

16PROC003776490 2016-02-05

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών στα πλαίσια του έργου 'Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)'»

Προϋπολογισμός:	**446.299,92€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)** **362.845,46 € (χωρίς ΦΠΑ)**
Ημερομηνία Αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.:	**04/02/2016**
Ημερομηνία Δημοσίευσης της προκήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο (τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων):	**05/02/2016**
Ημερομηνία Δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο:	**05/02/2016**
Κωδικοί CPV:	**71351700-0, 71317100-4, 71700000-5, 75251100-1, 90722000-4, 38221000-0, 32427000-2, 31523200-0, 32425000-8, 80522000-9, 71245000-7, 71335000-5, 79421200-3, 22473000-6, 22472000-9, 38651600-9, 38112100-4, 30220000-7, 79950000-8, 72300000-8, 80340000-9, 80000000-4, 80310000-0, 80521000-2, 85312310-5, 72316000-3, 72322000-8**
Κριτήριο Ανάθεσης:	**Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	**16/03/2016 ώρα 15.00**
Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ	**20738**

16PROC003776490 2016-02-05

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ& ΙΟΝΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Ν.Ε.Ο Πατρών-Αθηνών 28
Τ.Κ : 26441
Πληροφορίες: Ν.Σπηλιώτη
Τηλέφωνο:2613600163
Fax : 2610423421
E-mail : tpdy@apd-depin.gov.gr

Πάτρα, 03/02/2016

Αριθ.Πρωτ.:15269/1022

Αριθ.Διακήρυξης: 2/2016

Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013

ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών» στα πλαίσια του έργου 'Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)'.

Έχοντας υπόψη:
1) Τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωσης της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/2015).
- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α΄/2014), ως ισχύουν.
- Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014).
- Του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α΄/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α΄/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

16PROC003776490 2016-02-05

- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄/2010).
- Του ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α'/2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 56 παρ.2 του ν.3979/2011 και το άρθρο 67 παρ. 8α του ν.4316/2014.
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α΄/1995).
- Του άρθρου 88 του ν. 1892/1990 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» (ΦΕΚ 101/Α'/1990).
- Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α΄/2007), όπως ισχύει.
- Του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών"» (ΦΕΚ 64/Α΄/2007), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- Του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/Α'/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
- Της πράξης 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6ης/2/2015 (ΦΕΚ 24/Α'/2015) περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και του άρθρου 56 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α'/2014) περί άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα από τον αρχαιότερο Γενικό Διευθυντή.

2) Τη γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.

3) Την αριθμ. 15650/1253/01-03-2011 (ΦΕΚ 480/Β'/2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής 'Με εντολή Γενικού Γραμματέα' στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».

4) Την εξειδίκευση οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

5) Την εγκεκριμένη σύμβαση (Subsidy Contract) του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1ο str./0001/0 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.

6) Την υπογεγραμμένη εταιρική συμφωνία (Partnership Agreement) του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1ο str./0001/0 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.

7) Την υπ' αριθ. 111094/4825/29-8-2014 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί ορισμού υπολόγου στο έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1ο str./0001/0 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.

8) Την από 27/11/2014 έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013 περί αντικατάστασης του εταίρου 'Περιφέρεια Ιονίων Νήσων' με τον εταίρο 'Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδος & Ιονίου' και αναμόρφωσης του αρχικού προϋπολογισμού που εμφανιζόταν στην υπογεγραμμένη σύμβαση του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)», στο οποίο η Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. συμμετέχει ως εταίρος FB14 (Financial Beneficiary 14).

9) Την αριθ. 163709/6711/27-11-2014 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης Ομάδας Εργασίας για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».

10) Την αριθ. 6488/275/20-1-2015 απόφαση του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί ορισμού Προϊσταμένης Αρχής και Διευθύνουσας Υπηρεσίας για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».

16PROC003776490 2016-02-05

11) Την αριθ. 14024/24/5-2-2015 απόφαση της Γεν. Δ/ντριας Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης επιτροπών ειδικού σκοπού για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» και την αριθ. 149054/10373/09-11-2015 απόφαση του ασκώντα καθήκοντα Γεν.Γραμματέα της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης πενταμελών επιτροπών ειδικού σκοπού για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
12) Την αριθ. 85152/13-8-2015 (ΑΔΑ Ω9ΞΘ465ΦΘΘ-Υ7Θ) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού περί ένταξης στο ΠΔΕ – ΣΑΕΠ301/2 με κωδικό (MIS) 2015ΕΠ30120000 της κάλυψης της εθνικής συμμετοχής του έργου Adriatic 2007-2013 "HOLISTIC".
13) Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» για τον εταίρο Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. και συγκεκριμένα στις κατηγορίες δαπανών External Expertise και Equipment των πακέτων εργασίας WP4, WP5, WP6 και WP8, συνολικού προϋπολογισμού 446.300,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
14) Το από 29/12/2015 αίτημα της Ομάδας Εργασίας του έργου περί προκήρυξης ηλεκτρονικού δημόσιου διεθνή ανοικτού διαγωνισμού για τις κατηγορίες δαπανών External Expertise και Equipment των πακέτων εργασίας WP4, WP5, WP6 και WP8, συνολικού προϋπολογισμού 446.299,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
15)Την υπ' αριθ. 15256/1019/03-02-2016 απόφαση έγκρισης πίστωσης του Τμήματος Προυπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. (ΑΔΑ :646ΒΟΡ1Φ-ΧΚ5, ΑΔΑΜ : 16REQ003767209).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου, για τις ανάγκες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α της διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης τετρακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων διακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ & ενενήντα δύο λεπτών (446.299,92€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του π.δ. 60/2007 και την Κατευθυντήρια Οδηγία 4 παρ.ΙΙ,Α,2 της ΕΑΑΔΗΣΥ για σύντμηση ελάχιστων προθεσμιών εξαιτίας ηλεκτρονικής αποστολής προκήρυξης και άμεσης και πλήρους ηλεκτρονικής πρόσβασης στα τεύχη του διαγωνισμού.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το ΙΡΑ Adriatic 2007-2013 και κατά 15% από εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2015 (ΣΑΕΠ 301/2).

1.Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο π.δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/07.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
Η διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	**04/02/2016**	**05/02/2016**	**16/03/2016 ώρα 15.00**

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του ν.4155/2013 και του άρθρου 6 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 Υ.Α.

16PROC003776490 2016-02-05

2.Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας του θέματος και ειδικότερα :

α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.

β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

γ. Συνεταιρισμοί.

δ. Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις προμηθευτών και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ΄ αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3.Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

(1) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(2) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VATIdentification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(3) Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας είτε:

α/υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε

β/ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου.pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧΒ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών του Π.Δ. 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

4.Δημοσίευση της Διακήρυξης θα γίνει στην Ε.Ε.Ε.Ε. και περίληψη του κειμένου αυτής θα γίνει στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και σε τρεις τοπικές (στους τρεις Νομούς έδρες των περιφερειών της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.). Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνουν τον/τους αναδειχθέντα/ες προμηθευτές στον/ους οποίο/ους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα καταβληθούν από αυτούς πριν την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.
Η Διακήρυξη θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.apd-depin.gov.gr (ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας —› Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις), στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάνοντας αναζήτηση

16PROC003776490 2016-02-05

με βάση τον ΑΔΑ στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.e-procurement.gov.gr στην κατηγορία Προκηρύξεις κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑΜ καθώς και την ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr).

Επίσης, διατίθεται από την Ομάδα Εργασίας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στα τηλέφωνα επικοινωνίας 2613 600127 (κ.Στέφ.Μίχο-Τεχνικό υπεύθυνο), στο fax 2613 600100 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): michos@apd-depin.gov.gr ή 26613 61639 (κ.Μιχ.Λαγκαδά-Υπεύθυνο δράσεων), στο fax 26613 61553 και στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): lagadas@1745.syzefxis.gov.gr

Επίσης, η περίληψη της διακήρυξης θα κοινοποιηθεί στα Επιμελητήρια Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Αχαΐας, Ζακύνθου, Ηλείας, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας & Ιθάκης, Κορινθίας, Λακωνίας, Λευκάδας και Μεσσηνίας για ενημέρωση των μελών τους, στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, στο ΣΕΠΕ καθώς και στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ).

Πληροφορίες συνολικά για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» δίδονται από τον επίσημο διαδικτυακό τόπο στη διεύθυνση http://www.adriaholistic.eu.

5.Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. β΄ του Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – ΚΠΔ), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/2014 και ισχύει, εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά αποστέλλονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ΄ του Π.Δ. 118/2007, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/2014 και ισχύει, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παρ. 2 περ. α΄ του ως άνω Π. Δ/τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένοντος χρόνου.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

6.Προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του ν. 3886/2010 [ΦΕΚ Α' 173]), υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Επισυνάπτονται τα Μέρη Α, Β, C με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ και το Σχέδιο Σύμβασης, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

Με Ε.Γ.Γ.

Η Γενική Δ/ντρια Εσωτερικής Λειτουργίας

Γεωργία Πατακιάρα

16PROC003776490 2016-02-05

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ (αποστολή με email)

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφεία Γενικών Διευθυντών Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου
3. Δ/νση Πληροφορικής & Επικοινωνιών Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου (για δημοσιοποίηση στο δικτυακό τόπο της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.)
4. Τμήματα Διοικητικού-Οικονομικού στους 11 Νομούς Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ιονίου
5. Μέλη της 5μελούς Επιτροπής Αξιολόγησης ειδικού σκοπού του έργου HOLISTIC
6. Υ.Δ.Ε. Νομού Αχαΐας
7. Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου Ν.Αχαΐας

16PROC008175429 2016-02-05

Πίνακας Περιεχομένων

A ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ 12
A.1 Περιβάλλον Έργου 12
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου 12
A.1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή 12
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση 12
A.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής 12
A.1.2.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής 12
A.2 Σκοπός και στόχοι του Έργου «HOLISTIC» 13
A.2.1 Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου του συνόλου της δράσης 13
A.2.2 Συνοπτική περιγραφή του συνόλου του έργου «HOLISTIC» 14
A.2.3 Αναλυτική περιγραφή του σκοπού και των στόχων του έργου «HOLISTIC» 14
A.2.4 Διάχυση των αποτελεσμάτων 15
A.2.5 Επωφελούμενες ομάδες 15
A.2.6 Αναμενόμενα αποτελέσματα 16
A.3 Αντικείμενο Έργου – Ανάλυση απαιτήσεων 16
A.3.1 Σύστημα και Υπηρεσίες 16
A.3.2 Σενάρια Προ-έκτακτης Ανάγκης 16
A.3.2.1 Απαιτήσεις των πληροφοριών 17
A.3.2.2 Απαιτήσεις προιόντων 18
A.3.2.3 Απαιτήσεις Υπηρεσίας 18
A.3.3 Σενάρια 'Εκτακτης Ανάγκης 19
A.3.3.1 Απαιτήσεις των Πληροφοριών 19
A.3.3.2 Απαιτήσεις Προιόντων 20
A.3.3.3 Απαιτήσεις Υπηρεσιών 20
A.3.4 Σενάρια Μετα-έκτακτης Ανάγκης 20
A.3.4.1 Απαιτήσεις Πληροφοριών 20
A.3.4.2 Απαιτήσεις Προιόντων 21
A.3.4.3 Απαιτήσεις Υπηρεσιών 21
A.3.5 Περιγραφή Συστήματος 21
A.3.5.1 Μοντέλο Αρχιτεκτονικής Συστήματος 22
A.3.5.1.1 Επίπεδο Δεδομένων (1^{ο} Επίπεδο Λογισμικού) 23
A.3.5.1.2 Επίπεδο Εφαρμογών (2^{ο} Επίπεδο Λογισμικού) 24
A.3.5.1.3 Επίπεδο Παρουσίασης (3^{ο} Επίπεδο Λογισμικού) 26
A.3.5.1.4 Επίπεδο Υπηρεσίας (4^{ο} Επίπεδο Λογισμικού) 27
A.3.5.2 Τεχνικός Εξοπλισμός σε Hardware και Η/Υ 27
A.3.5.3 Συστήματα GPS, Tablet, Κάμερες Παρακολούθησης και Panel Προειδοποίησης Πυρκαγιάς 28
A.3.5.4 Κατευθυντήριες Γραμμές για τις Δραστηριότητες Ανάπτυξης 29
A.3.5.5 Γενικά Στοιχεία του Συστήματος 29
A.3.6 Χρήστες του Συστήματος 32
A.3.7 Τόπος Εγκατάστασης 33
A.3.8 Ασφάλεια 33
A.3.9 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου 33
A.3.10 Φάσεις Υλοποίησης Έργου 34
A.3.10.1 Φάση Προετοιμασίας & Σχεδιασμού 35
A.3.10.2 Φάση Ανάπτυξης & Εκπαίδευσης 36

16PROC003776490 2016-02-05

Α.3.10.3 Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης 37
Α.3.11 Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης 38
Α.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου 41
Α.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου 42
Α.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου 42
Α.4.2.1 Κατάρτιση, Έλεγχος και Αποδοχή των Παραδοτέων 42
Α.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου 42
Α.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου 43

Β ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 45
Β.1 Γενικές Πληροφορίες 45
Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού 45
Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου 45
Β.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού 50
Β.1.4 Δημοσιότητα 52
Β.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών 53
Β.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού 53
Β.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης 53
Β.1.8 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014 53
Β.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά 54
Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής 54
Β.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής 54
Β.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής 55
Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 55
Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης 60
Β.2.5.1 Οι Έλληνες Πολίτες 60
Β.2.5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες 62
Β.2.5.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα 64
Β.2.5.4 Οι συνεταιρισμοί 67
Β.2.5.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα 69
Β.2.5.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες 71
Β.2.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις 71
Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής 72
Β.2.7.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα 72
Β.2.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 72
Β.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής 76
Β.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών 77
Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών 77
Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών 77
Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» 79
Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» 81
Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» 81
Β.3.3 Ισχύς Προσφορών 81
Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές 81
Β.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα 81
Β.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών 82
Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού 82
Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 82
Β.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού 85
Β.4.2 Απόρριψη Προσφορών 86
Β.4.3 Προδικαστικές προσφυγές 86

16PROC003776490 2016-02-05

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού 87
B.4.5 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα 87
B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης 87
B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις 87
B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις 88
B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί 88
B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης Εξοπλισμού, Λογισμικού και Συντήρησης 89
B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου 89
B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου 90
B.5.7 Υπεργολαβίες 91
B.5.8 Εμπιστευτικότητα 92
B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα 92
B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο 93
C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 94
C.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 94
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 94
C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης 95
C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 96
C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας 97
C.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 98
C.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ 100
C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 116

16PROC003776490 2016-02-05

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών στα πλαίσια του έργου 'Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)'» (εφεξής: "Έργο")
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Χώροι που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή στην Κέρκυρα
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών Ταξινόμηση κατά CPV : 71351700-0, 71317100-4, 71700000-5, 75251100-1, 90722000-4, 38221000-0, 32427000-2, 31523200-0, 32425000-8, 80522000-9, 71245000-7, 71335000-5, 79421200-3, 22473000-6, 22472000-9, 38651600-9, 38112100-4, 30220000-7, 79950000-8, 72300000-8, 80340000-9, 80000000-4, 80310000-0, 80521000-2, 85312310-5, 72316000-3, 72322000-8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων διακοσίων ενενήντα εννέα Ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών 446.299,92 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. (προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: 446.299,92 €) (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 362.845,46 €) (ποσό Φ.Π.Α.: 83.454,46 €)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	'Εξι (6) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**05/02/2016**
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**04/03/2016**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**16/03/2016** ώρα **15.00**
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**21/03/2016** ώρα **12.00**

16PROC003776490 2016-02-05

Α ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Α.1 Περιβάλλον Έργου

Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Α.1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του έργου θα είναι η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.).
Η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου προέρχεται από τη συνένωση των πρώην περιφερειών Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίων Νήσων. Αποτελεί βαθμίδα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, η οποία συστάθηκε το 2011, όταν τέθηκε σε ισχύ η νέα διοικητική διαίρεση του Προγράμματος "Καλλικράτης" (Ν.3852/2010).

Α.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

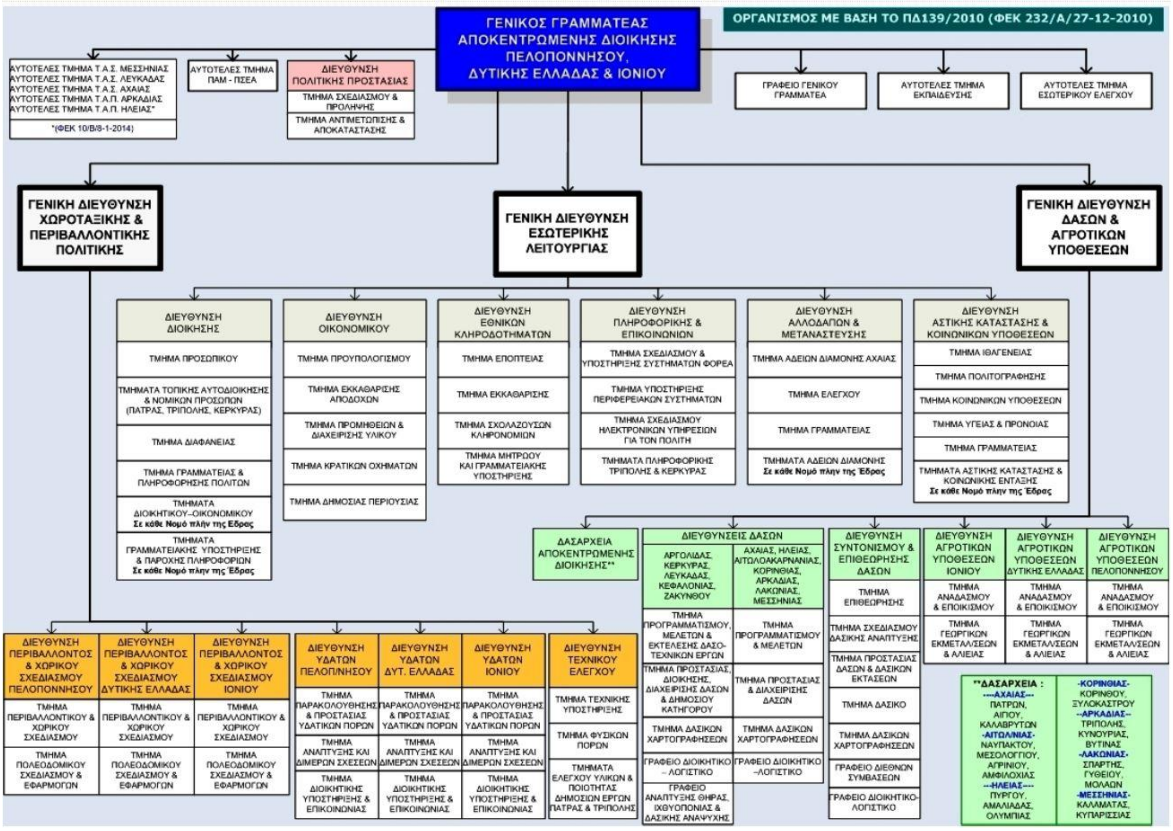
Α.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Σύμφωνα με το ν.3852/2010 :

Οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις είναι αυτοτελείς διοικητικές μονάδες αρμόδιες με αποστολή τις εκτελεστικές και ελεγκτικές δραστηριότητες του κράτους στην περιοχή ευθύνης τους. Ειδικότερα η Αποκεντρωμένη Διοίκηση διαχειρίζεται :
- Κρατικές υποθέσεις που για συνταγματικούς λόγους δεν μπορούν να διεκπεραιωθούν από την τοπική αυτοδιοίκηση (έλεγχος νομιμότητας των πράξεων της τοπικής αυτοδιοίκησης, προστασία δασών, διαχείριση της δημόσιας περιουσίας και του κρατικού πλούτου κλπ).
- Κρατικές υποθέσεις που σταδιακά αποκεντρώνονται από την κεντρική διοίκηση, με στόχο τη δημιουργία ενός επιτελικού και ευέλικτου κράτους.
- Κρατικές υποθέσεις που αποβλέπουν στην άμεση και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη.
‘Εχει αποδεδειγμένα μακροχρόνια εμπειρία στην υλοποίηση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, και τον έλεγχο διαφόρων τύπων έργων, συμπεριλαμβανομένων και των έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του IPA Adriatic, του INTERREG και άλλων σχετικών προγραμμάτων, σε τομείς όπως η προστασία από δασικές πυρκαγιές, η υλοποίηση προηγμένων υποδομών ICT, περιβαλλοντικά ζητήματα, κ.λπ. Επιπλέον, έχει πραγματοποιήσει πολλά έργα ανάπτυξης υποδομών και εφοδιασμού εξοπλισμού, καθώς και πολλά προγράμματα κατάρτισης.

Α.1.2.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Οι οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου έχουν οριστεί με το Π.Δ. 139/2010, ως ακολούθως:



Διοικητική Οργάνωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Α.2 Σκοπός και στόχοι του Έργου «HOLISTIC»

Α.2.1 Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου του συνόλου της δράσης

Το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας ΙΡΑ «Αδριατική» είναι αποτέλεσμα κοινού προγραμματισμού των κρατών, που συμμετέχουν σε αυτό, και αποτελεί τμήμα της ευρύτερης συνεργασιακής διαδικασίας, που λαμβάνει χώρα στην Αδριατική. Δυνατό σημείο του Προγράμματος αποτελεί η μεγάλη εμπειρία, που αποκτήθηκε κατά την προηγούμενη Προγραμματική Περίοδο, η οποία και παρήγαγε απτά αποτελέσματα ως απόρροια των μελετών και των αναλύσεων, που είχαν χρηματοδοτηθεί κατά το παρελθόν.

Πολλοί είναι οι παράγοντες εκείνοι που καθιστούν τη συνεργασία στην Αδριατική ιδιαίτερα σημαντική, ιδίως από πολιτικής και οικονομικής σκοπιάς:

- Παράγοντες που σχετίζονται με τη γεωγραφική και πολιτισμική εγγύτητα, οι οποίοι καθιστούν εφικτή την ενίσχυση των πολυμερών επαφών μεταξύ των περιφερειών κατά μήκος της αδριατικής ακτογραμμής, με στόχο τη στήριξη τοπικών διαδικασιών αρμονικής και αειφόρου ανάπτυξης και ενότητας μεταξύ των λαών.
- Παράγοντες που σχετίζονται με την πολιτική σταθερότητα της περιοχής. Έπειτα από δέκα χρόνια συγκρούσεων, η περιοχή οδεύει πλέον ταχύτατα προς την προοδευτική ενοποίησή της τόσο «κάθετα» (εντός των ευρωπαϊκών και διεθνών θεσμών) όσο και «οριζόντια», μέσω της δημιουργίας μιας περιοχής ελευθέρου εμπορίου.

16PROC003776490 2016-02-05

Α.2.2 Συνοπτική περιγραφή του συνόλου του έργου «HOLISTIC»

Το έργο «HOLISTIC» στοχεύει να αναπτύξει ενιαίες κατευθύνσεις και τυποποιημένες διαδικασίες για την πολιτική και θεσμική ενίσχυση, τους νομικούς και θεσμικούς κανόνες και τις διαδικασίες στο αντικείμενο της πρόληψης και προστασίας από τις δασικές πυρκαγιές καθώς και της σεισμικής προστασίας ιστορικών κτιρίων.

Συγκεκριμένα, στοχεύει στην ενίσχυση της επικοινωνίας μεταξύ των Δασικών και Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας, στη βελτίωση εφαρμογής του σχετικού νομοθετικού πλαισίου που ακολουθείται από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές, στην αναβάθμιση των επιχειρησιακών μεθόδων που ακολουθούνται από το σύνολο των ακαδημαϊκών και επιχειρησιακών φορέων που εμπλέκονται στο έργο ως δικαιούχοι ή συνεργάτες, όπως επίσης και στη βελτίωση της σχετικής ακαδημαϊκής γνώσης.

Το έργο προβλέπει μακροπρόθεσμα οφέλη και θετικές επιπτώσεις στις άμεσα εμπλεκόμενες περιοχές, ενώ μετά την περαίωσή του θα πρέπει να διασφαλίζεται η λειτουργική βιωσιμότητά του.

Το έργο σχεδιάζει να αναπτύξει πειραματικά πιλοτικά μοντέλα, τα οποία θα περιλαμβάνουν: σύστημα παρακολούθησης, εποπτείας και έγκυρης ειδοποίησης δασικών πυρκαγιών – κύκλου ζωής καύσιμης ύλης, έμμεση αποτροπή μέσω ενημερωτικής εκστρατείας, προγνωστικά μοντέλα και αλγόριθμους πρόβλεψης κινδύνου εκδήλωσης δασικών πυρκαγιών καθώς και σύστημα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο.

Οι πιλοτικές εφαρμογές και τα αποτελέσματα που θα εξαχθούν θα βοηθήσουν το έργο των αρμόδιων ακαδημαϊκών και επιχειρησιακών φορέων, ενώ τα συστήματα που θα εγκατασταθούν θα αποδοθούν προς χρήση στους δημόσιους τοπικούς φορείς.

Α.2.3 Αναλυτική περιγραφή του σκοπού και των στόχων του έργου «HOLISTIC»

Κάθε χρόνο χιλιάδες εκτάρια δασικής και αγροτικής γης καταστρέφονται εξαιτίας των πυρκαγιών. Οι επιπτώσεις αυτού του φυσικού φαινομένου, με τυχαία ή μη προέλευση, τόσο σε ανθρώπινες ζωές όσο και στο περιβάλλον είναι τεράστιες.

Την τελευταία δεκαετία, εξαιτίας των δασικών πυρκαγιών εξαφανίστηκαν περισσότερα από 500.000 εκτάρια δασικής γης. Οι ενέργειες αποκατάστασης και αναδάσωσης δεν μπόρεσαν να δώσουν ολοκληρωμένη λύση σε αυτή την καταστροφή. Το πρόβλημα σχετίζεται με τις άμεσες και έμμεσες συνέπειες που έχει υποστεί το δασικό οικοσύστημα και την υποβάθμιση των λειτουργιών του.

Η αρχική και εύκολα μετρήσιμη απώλεια είναι η μείωση της δασικής βιομάζας. Οι επόμενες, ωστόσο πιο δύσκολα μετρήσιμες και ανεκτίμητες, απώλειες είναι η μείωση της υδρογεωλογικής προστασίας, η μειωμένη παραγωγή οξυγόνου, η μείωση της τουριστικής κίνησης και η υποβάθμιση του περιβάλλοντος.

Η καύση εξαρτάται από τρεις παράγοντες : την καύσιμη ύλη, την παρουσία οξυγόνου και την ύπαρξη συγκεκριμένης ποσότητας θερμότητας, οι οποίες καθορίζουν και την εξέλιξη της όλης διαδικασίας. Είναι μία βίαιη διαδικασία αποδόμησης της ύλης, που επηρεάζει συνολικά το οικοσύστημα μιας περιοχής.

Οι κλιματικοί παράγοντες και οι εποχικές αλλαγές παίζουν μεγάλο ρόλο στην ανάπτυξη και διάδοση των δασικών πυρκαγιών. Ο κεραυνός είναι ένα παράδειγμα φυσικού φαινομένου που παίζει άμεσο ρόλο στην ανάπτυξη μιας πυρκαγιάς, αν και αποτελεί λιγότερο συχνή αιτία. Η ανάφλεξη μιας πυρκαγιάς καθώς και η εξάπλωσή της εξαρτώνται από την υγρασία του εδάφους και της βλάστησης. Η υγρασία της βλάστησης και ιδίως του υπορόφου καθώς και η σχέση νεκρής/ζωντανής καύσιμης ύλης, τα οποία παρουσιάζουν εποχική μεταβλητότητα, είναι μεγάλης σημασίας για το εν λόγω φαινόμενο.

Σύμφωνα με τα δεδομένα και την εμπειρία που υπάρχει, αν και οι δασικές πυρκαγιές επηρεάζονται από τις κλιματικές και εποχικές αλλαγές, υπάρχουν περιοχές που παρουσιάζουν μεγαλύτερη ευαισθησία σε σταθερές κλιματικές συνθήκες. Τέτοιες περιοχές είναι εκείνες όπου δημιουργούνται προϋποθέσεις που ευνοούν την ανάπτυξη πυρκαγιών όπως, π.χ. η μεγάλη συρροή τουριστών, η εγκατάλειψη της αγροτικής υπαίθρου, συγκεκριμένες αγροτικές και κτηνοτροφικές μέθοδοι, η ύπαρξη χωματερών (παράνομων και μη), κ.α.

Γενικά, ωστόσο, η κύρια αιτία των δασικών πυρκαγιών είναι ανθρωπογενής. Οι περιπτώσεις αυτανάφλεξης είναι σχετικά σπάνιες στις δικές μας περιβαλλοντικές συνθήκες και συνήθως περιορίζονται σε χώρους όπως είναι οι αχυρώνες ή οι χώροι υγειονομικής ταφής.

Συγκεκριμένα, οι παράγοντες που επηρεάζουν την έναρξη και διάδοση των δασικών πυρκαγιών είναι οι παρακάτω:

- Το ποσοστό υγρασίας στους φυτικούς ιστούς, το οποίο μπορεί να κυμαίνεται από 2 έως και 200% στους νεκρούς ιστούς, αναλόγως των συνθηκών του περιβάλλοντος και κυρίως της σχετικής

16PROC003776490 2016-02-05

υγρασίας.

- Ο άνεμος, ο οποίος διευκολύνει τη ροή οξυγόνου και την εξάπλωση του μετώπου της πυρκαγιάς με συνέπεια την προθέρμανση της καύσιμης ύλης καθώς και την δημιουργία νέων εστιών φωτιάς.
- Η σχέση επιφάνειας προς τον όγκο της καύσιμης ύλης, η οποία προσδιορίζει την ευκολία καύσης του υλικού καθώς και την θερμική απόδοση.
- Οι ευνοϊκές αρχικές συνθήκες, όπως η ύπαρξη αυξημένης νεκρής καύσιμης ύλης ή νεαρών δενδρυλλίων.
- Η ύπαρξη παράνομων χωματερών όπου η ανεξέλεγκτη και αφύλαχτη απόθεση σκουπιδιών αποτελεί πιθανή εστία ανάφλεξης και διάδοσης της πυρκαγιάς.
- Οι μετεωρολογικές συνθήκες όπως βροχόπτωση, ξηρασία, άνεμος που μπορούν να δράσουν ως παράγοντες έναρξης και μετάδοσης της πυρκαγιάς και επηρεάζουν την εποχιακή συχνότητα εκδήλωσής της.

Το έργο αφορά στη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης κινδύνων πυρκαγιάς για την περιοχή της Κέρκυρας. Στόχος είναι να αυξηθεί η δυνατότητα πρόληψης και να αμβλυνθούν οι καταστροφές από φυσικούς κινδύνους, με έμφαση στις δασικές πυρκαγιές και τους σεισμούς.

ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η Κέρκυρα είναι ένα από τα βορειότερα νησιά του Ιονίου Πελάγους. Βρίσκεται στην είσοδο της Αδριατικής Θάλασσας, κοντά στις Ηπειρωτικές ακτές. Το νησί της Κέρκυρας καλύπτει μια περιοχή 592 τετραγωνικών χιλιομέτρων και τα παράλιά της έχουν συνολικό μήκος 217 χιλιόμετρα και σχηματίζουν αρκετούς όρμους και ακρωτήρια. Το κεντρικό τμήμα είναι πράσινο με μικρές κοιλάδες, το νότιο τμήμα έχει κάποια βλάστηση και πεδιάδες που καλλιεργούνται, ενώ το βόρειο τμήμα είναι κυρίως ορεινό, με το όρος Παντοκράτωρ, το μεγαλύτερο του νησιού με υψόμετρο 906 μ. Οι κλιματικές συνθήκες διατηρούν, σε γενικές γραμμές, τα χαρακτηριστικά του Μεσογειακού κλίματος, με τους ήπιους και σχετικά υγρούς χειμώνες και τα θερμά και ξηρά καλοκαίρια. Στο νησί απαντώνται αείφυλλες σκληρόφυλλες διαπλάσεις και πευκοδάση χαμηλών υψομέτρων. Στα χαμηλότερα υψόμετρα και εφόσον οι περιοχές δεν καλλιεργούνται, απαντώνται φρύγανα με ασφάκες, φασκόμηλο και γαλατσίδες, ενώ στα υψηλότερα συναντάμε αείφυλλες σκληρόφυλλες διαπλάσεις με σχίνα, πουρνάρια, αγριελιές, μυρτιές, ρείκια καθώς και φυσικές συστάδες χαλεπίου πεύκης, οι οποίες ωστόσο έχουν κατά τόπους υποβαθμιστεί από επαναλαμβανόμενες πυρκαγιές. Σύμφωνα με το ΥΠΕΚΑ, για τα έτη 1980-2008 ο αριθμός των πυρκαγιών στην περιοχή της Κέρκυρας ανέρχεται στις 34, με συνολική καμένη έκταση 6.298 στρέμματα.

Οι κύριοι στόχοι του έργου είναι δύο:

1. Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη ενός εξελιγμένου συστήματος παρακολούθησης των δασικών πυρκαγιών, αποτελούμενο από ένα δίκτυο σταθμών αυτόματης παρακολούθησης και καταγραφής δεδομένων. Το σύστημα θα ενισχύεται από εξελιγμένα τοπικά υποσυστήματα υπολογισμού δεικτών κινδύνου δασικών πυρκαγιών σε συγκεκριμένα σημεία καθώς και προσομοίωση της διάδοσης και της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών.
2. Ο προσδιορισμός και η ανάπτυξη ενός Ειδικού Συστήματος Πληροφοριών για το σχεδιασμό της αντιπυρικής πρόληψης, τον έγκαιρο εντοπισμό πυρκαγιάς, τη διαχείριση καταστολής των πυρκαγιών και το μετα-πυρικό σχεδιασμό και αποκατάσταση των πληγεισών περιοχών. Το πλεονέκτημα του μοντέλου προστασίας δασικών πυρκαγιών του έργου “HOLISTIC” είναι η ενσωμάτωση και των τριών σταδίων : πριν την εκδήλωση – κατά την διάρκεια – κατόπιν της πυρκαγιάς.

A.2.4 Διάχυση των αποτελεσμάτων

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε δράσεις δημοσιοποίησης του συστήματος και των logos του στα διαδικτυακά sites του διαχειριστή, σε email, σε Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις, καταχωρήσεις στον Τύπο, φυλλάδια, reports, συμμετοχή σε συνέδρια, CD ROM, προβολή στο Internet, οργάνωση συνεδρίων, κλπ.

A.2.5 Επωφελούμενες ομάδες

Η διοίκηση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης θα έχει το ρόλο του καθοδηγητή και του συντονιστή του συστήματος με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών όπως :

16PROC003776490 2016-02-05

- Οργανισμοί
- Βιομηχανίες (μεγάλες, μεσαίες και μικρές)
- Φορείς έρευνας

Ο ρόλος των μερών είναι πολύ βασικός. Θα συμμετέχουν άμεσα και ο Ανάδοχος θα πρέπει να κληθεί να συμμετάσχει ενεργά στις διάφορες Φάσεις του έργου, από τον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων μέχρι τον καθορισμό των απαιτήσεων των προϊόντων και υπηρεσιών και τις δοκιμές επικύρωσης του συστήματος στην τελική Φάση.

A.2.6 Αναμενόμενα αποτελέσματα

Με την εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος αναμένονται τα ακόλουθα αποτελέσματα:

1. Ανάλυση των διαδικασιών, των πολιτικών και των μέτρων που ισχύουν σήμερα για την προστασία, την πρόβλεψη και την πρόληψη των πυρκαγιών.
2. Ανάλυση των εναρμονισμένων στοιχείων και χαρτών για τον κίνδυνο πυρκαγιάς.
3. Ανάλυση των άλλων εθνικών και περιφερειακών συστημάτων πρόληψης και παρέμβασης σε περίπτωση κρίσης.
4. Σχεδιασμός στατικής και δυναμικής χωρικής βάσης δεδομένων για τα επίγεια, μετεωρολογικά και κοινωνιολογικά χαρακτηριστικά, είτε μετρήσιμα, είτε κατ' εκτίμηση και προσομοίωση, σε σχέση με τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή την πολιτική πυρόσβεσης.
5. Σχεδιασμός και υλοποίηση σύγχρονου συστήματος δράσεων πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πυρκαγιά.
6. Σχεδιασμός και υλοποίηση μιας υποδομής SDI και τεχνολογιών τηλεπισκόπησης για την πρόληψη των κινδύνων πυρκαγιάς.
7. Σχεδιασμός και υλοποίηση παρακολούθησης των μεθόδων αξιολόγησης των ζημιών μετά την πυρκαγιά και ενσωμάτωση πολλαπλών πηγών χωρικών πληροφοριών για την υποστήριξη της διαχείρισης της γης.
8. Υλοποίηση και έρευνα μοντέλου παρακολούθησης, επιτήρησης και έγκαιρης προειδοποίησης, προβλεπτικά μοντέλα και αλγόριθμοι κινδύνου πυρκαγιάς.
9. Εκπαιδευμένο προσωπικό στη χρήση του συστήματος για την πρόληψη δασικών πυρκαγιών, την προστασία και την καταπολέμησή τους.

A.3 Αντικείμενο Έργου – Ανάλυση απαιτήσεων

Αυτή η ενότητα περιγράφει τις βασικές απαιτήσεις των χρηστών και τα σενάρια του συστήματος.

A.3.1 Σύστημα και Υπηρεσίες

Οι ενότητες που συνθέτουν το σύστημα, καθώς και οι αντίστοιχες επιχειρησιακές διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο. Ταυτόχρονα με την ανάπτυξη των εφαρμογών θα υποστηρίζονται επίσης οι εσωτερικές διαδικασίες των υπηρεσιών με στόχο την πιο αποτελεσματική διαχείριση των ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων και των μεταδεδομένων που σχετίζονται με αυτά, με τελικό αποτέλεσμα τη βελτιστοποίηση των συστημάτων αποφάσεων και της διαχείρισης.

Μέσα από την υποδομή SDI που θα αναπτυχθεί και την αντίστοιχη Γεωγραφική Πύλη του συστήματος, ο επισκέπτης θα μπορεί να αντλήσει πληροφορίες και να έχει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (εφαρμογές front-office, FO). Ταυτόχρονα, θα υπάρχει ανάπτυξη μιας σειράς από εφαρμογές που θα αφορούν στις εσωτερικές λειτουργίες του συστήματος, με στόχο τη βελτιστοποίηση των συστημάτων αποφάσεων και διαδικασιών. Αυτές οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες για τους εμπλεκόμενους χρήστες (back-office εφαρμογές, BO). Οι εφαρμογές θα είναι διαδικτυακές.

A.3.2 Σενάρια Προ-έκτακτης Ανάγκης

Στο τμήμα αυτό ορίζεται ένα σύνολο απαιτήσεων που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση του έργου και αφορά στη φάση πριν την εκδήλωση πυρκαγιάς. Αυτό προϋποθέτει τη γνώση και την ενημέρωση για τους παράγοντες που επηρεάζουν και καθορίζουν το φαινόμενο της πυρκαγιάς.

16PROC003776490 2016-02-05

Α.3.2.1 Απαιτήσεις των πληροφοριών

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υπάρχουν πληροφορίες και δεδομένα για:

- τα χαρακτηριστικά της φυτοκάλυψης,
- την κατάσταση της καύσιμης ύλης (της βλάστησης και των υπολειμμάτων της, καθώς λειτουργούν ως πηγές ανάφλεξης λόγω χαμηλής υγρασίας),
- την τοπογραφία της περιοχής, η οποία επίσης αποτελεί παράγοντα που επηρεάζει την ανάπτυξη της πυρκαγιάς,
- τις κλιματικές παραμέτρους, όπως η βροχή, η ταχύτητα και ο τύπος του ανέμου, η υγρασία και η θερμοκρασία,
- μια στατιστική ανάλυση των πυρκαγιών παρελθόντων ετών, καθώς και αναφορά των αιτιών και των κινήτρων, και
- τα μετεωρολογικά δεδομένα που κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση του συστήματος και των εφαρμογών και παρέχονται από την Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία.

Η εκτίμηση του κινδύνου

Αξιολόγηση σε περιφερειακό επίπεδο του κινδύνου της πυρκαγιάς που εκφράζει, σε σύντομο χρονικό διάστημα και για μια συγκεκριμένη περιοχή, την πιθανότητα δασικών πυρκαγιών που οφείλονται σε πολλαπλούς περιβαλλοντικούς παράγοντες μεταβαλλόμενους με την πάροδο του χρόνου.

Γνώση και χρήση με επιχειρησιακούς όρους των μεθόδων πρόβλεψης της συμπεριφοράς της πυρκαγιάς.

Είναι σημαντική η πραγματοποίηση προσομοιώσεων κρίσιμων καταστάσεων για την αξιολόγηση του κινδύνου και της εξάπλωσης, βασιζόμενες σε παραμέτρους συμπεριφοράς (γραμμική ένταση, ρυθμός εξάπλωσης της πυρκαγιάς, μήκος της φλόγας).

Οι πληροφορίες αυτές μπορούν να βοηθήσουν:

- στη διαφοροποίηση του τρόπου δράσης και οργάνωσης της αντιμετώπισης της πυρκαγιάς σύμφωνα με την προβλέψιμη συμπεριφορά της στην επιφάνεια του εδάφους,
- στην πρόβλεψη του βαθμού της ζημιάς που μπορεί να προκαλέσει μια πυρκαγιά,
- στον καθορισμό των πιο ευάλωτων περιοχών,
- στην εδραίωση ασφαλών συνθηκών εργασίας για τα εμπλεκόμενα άτομα, στο πλαίσιο των νόμων για την πρόληψη των ατυχημάτων.

Εντοπισμός περιοχών με διαφορετικά επίπεδα κινδύνου πυρκαγιάς

Η εκτίμηση του κινδύνου πυρκαγιάς σε τοπικό επίπεδο σημαίνει την ενσωμάτωση δύο συνιστωσών: από τη μία η ανάφλεξη, η οποία επηρεάζεται από το φυσικό περιβάλλον και τη συχνότητα με την οποία εμφανίζονται αιτίες που συντελούν σε μία ανάφλεξη και από την άλλη οι παράγοντες της διάχυσης, που σχετίζονται με τους προυφιστάμενους παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά της πυρκαγιάς.

Δημιουργία και διατήρηση μιας τράπεζας δεδομένων για τις υπό εξέταση περιοχές και για τις αλλαγές της χρήσης γης

Η χαρτογράφηση των πληγέντων περιοχών και των αλλαγών που οφείλονται στις πυρκαγιές αντιπροσωπεύουν πληροφορίες που είναι άρρηκτα δεμένες με τη Δασική Νομοθεσία, η οποία αφορά στην μη αλλαγή της χρήσης γης στις δασικές εκτάσεις και στα βοσκοτόπια για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Με βάση αυτό, πρέπει να περιέχει:

- χάρτες χρήσης γης εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι ή χάρτες κάλυψης γης
- χάρτες αλλαγής της χρήσης γης, οι οποίοι προκύπτουν με κατάλληλη παρατήρηση δορυφορικών εικόνων μεταγενέστερων των συμβάντων πυρκαγιάς και παρέχουν πληροφορίες για τις αλλαγές που έχουν λάβει χώρα

Ζωνοποίηση της περιοχής με βάση τις κρίσιμες περιοχές

Δημιουργία ζωνών ομοιογενών περιοχών, κατά το σχεδιασμό, όσον αφορά στα περιστατικά των δασικών πυρκαγιών σε σχέση με το χρόνο. Ουσιαστικά, αφορά στην αναγνώριση συγκεκριμένων υπό-περιοχών που χαρακτηρίζονται από συγκεκριμένες εκφράσεις του φαινομένου των δασικών πυρκαγιών. Επομένως, σε κάθε μία θα απευθύνονται τα ίδια μέτρα προστασίας και αντιμετώπισης των πυρκαγιών.

Με βάση τα παραπάνω, πρέπει να γίνει:

- Καθορισμός των αναγκών κατάρτισης και των εκπαιδευτικών αποστολών και σχετικός σχεδιασμός σε διάφορα επιχειρησιακά επίπεδα.
- Προσδιορισμός των αναγκών κατάρτισης και των εκπαιδευτικών αποστολών, ώστε να απευθύνονται σε όλους που συμμετέχουν στην πρόβλεψη και την πρόληψη και να διασφαλιστεί η σωστή λειτουργία σε όλες τις δραστηριότητες.

16PROC003776490 2016-02-05

Ορισμός δραστηριοτήτων για την πληροφόρηση και διάχυση
Είναι σημαντικός ο προσδιορισμός των δραστηριοτήτων πληροφόρησης, ιδίως όσον αφορά στην πληροφόρηση του κοινού, καθώς έτσι αυξάνεται η ευαισθητοποίησή του απέναντι στο πρόβλημα της προστασίας και διατήρησης των δασών από τις πυρκαγιές.

Α.3.2.2 Απαιτήσεις προιόντων

Δυναμικοί Χάρτες Κινδύνου
Δυναμικοί Χάρτες Κινδύνου οι οποίοι θα λαμβάνονται από σύνθετους και χρονικά μεταβαλλόμενους δείκτες κινδύνου, όπως ο Fire Weather Index (FWI) ή με το συνδυασμό διαφόρων επιπέδων πληροφοριών (χάρτες θερμοκρασίας και βροχόπτωσης, NDVI χάρτες, χάρτες των καυσίμων, ψηφιακό μοντέλο εδάφους, κλπ.).
Οι χάρτες αυτοί χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό των περιοχών με το μεγαλύτερο βαθμό επικινδυνότητας, με σκοπό τόσο την οργάνωση των δραστηριοτήτων πρόληψης (παρατήρηση, επιτήρηση, κλπ.), όσο και τη γρήγορη ειδοποίηση των πυροσβεστικών υπηρεσιών (υπηρεσιακά κέντρα, σταθμοί, κλπ.).
Στατικοί Χάρτες Κινδύνου
Οι χάρτες κινδύνου στους οποίους ενσωματώνονται οι στατικές πληροφορίες που αφορούν τα χωρικά χαρακτηριστικά και τη χωρική κατανομή των ανθρώπινων παραγόντων (χάρτες επικινδυνότητας σε συνδυασμό με χάρτες συχνότητας ή / και πυκνότητας συμβάντων, χάρτες του οδικού δικτύου, κλπ.).
Οι χάρτες αυτοί χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό των κρίσιμων περιοχών, συμβάλλοντας στον σχεδιασμό των προληπτικών μέτρων και των μέτρων κατάσβεσης.
Χάρτες της καλυπτόμενης περιοχής ενδιαφέροντος
Χάρτες της καλυπτόμενης περιοχής ενδιαφέροντος που προέρχονται από δορυφορικές εικόνες (π.χ. Landsat TM / ETM, SPOT 5, IKONOS, κλπ.), οι οποίες παρέχουν πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με το φαινόμενο των πυρκαγιών. Αυτό καθίσταται εφικτό χάρη στα τεχνικά χαρακτηριστικά και τη δυνατότητα πολυφασματικής απεικόνισης διαφόρων τύπων δορυφόρων (π.χ. Landsat TM / ETM, SPOT 5, IKONOS κ.ά.). Οι πληροφορίες αυτές καθιστούν δυνατή την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων για την ευρύτερη περιοχή, κάτι το οποίο είναι ουσιαστικής σημασίας στοιχείο για την έρευνα των αιτιών που ακολουθεί κάθε συμβάν πυρκαγιάς.
Χάρτες ζωνοποίησης
Η ζωνοποίηση των περιοχών προκύπτει από το συνδυασμό δύο χαρακτηριστικών, τα οποία είναι:

1. οι *ζώνες επικινδυνότητας*: προκύπτουν από τον καθορισμό και τον χαρακτηρισμό γεωγραφικά ομοιογενών περιοχών, με βάση τους παράγοντες που καθορίζουν την πιθανότητα εμφάνισης, εξάπλωσης και τη δυσκολία του ελέγχου των δασικών πυρκαγιών.
2. οι *ζώνες δριμύτητας*: προκύπτουν από τον καθορισμό και τον χαρακτηρισμό γεωγραφικά ομοιογενών περιοχών με βάση τη σοβαρότητα των συνεπειών των δασικών πυρκαγιών.

Χάρτες καύσιμης ύλης
Οι χάρτες αυτοί παρέχουν ενδείξεις σχετικά με τον τύπο της καύσιμης ύλης, διαιρούμενης σε κατηγορίες, οι οποίες αντιπροσωπεύουν τα επίπεδα πληροφοριών που είναι απαραίτητα για τις προσομοιώσεις της ανάφλεξης και της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών.
Οι χάρτες καύσιμης ύλης πρέπει να προέλθουν από τη συνδυαστική επεξεργασία κατάλληλων δορυφορικών εικόνων (οπτικών και συνθετικού ανοίγματος ραντάρ απεικονίσεων).
Χάρτες κάλυψης γης
Οι χάρτες αυτοί παρέχουν πληροφορία σχετικά με τον τύπο κάλυψης γης και μπορεί να προέλθουν από ήδη υφιστάμενα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων (π.χ., CORINA land cover).
Χάρτες αλλαγής της χρήσης γης
Οι χάρτες αλλαγής της χρήσης γης παρέχουν πληροφορίες για την αλλαγή στην εδαφοκάλυψη και ιδιαίτερα για τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα μετά από μια δασική πυρκαγιά. Η ενημέρωση της βάσης δεδομένων σχετικά με τις μεταβολές αυτές είναι απαραίτητη για τον προσδιορισμό των κατάλληλων μέτρων πρόληψης, αλλά και προστασίας, κυρίως από την ανθρώπινη παρέμβαση και τις συνέπειές της.

Α.3.2.3 Απαιτήσεις Υπηρεσίας

Σκοπός είναι η παροχή μιας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών, η οποία θα υποστηρίξει τη Λήψη Αποφάσεων (Decision Support System - DSS), που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στο στάδιο του σχεδιασμού, ώστε να διευκολύνεται ο καθορισμός των δραστηριοτήτων πρόληψης βάσει της ζωνοποίησης των κρίσιμων

16PROC003776490 2016-02-05

περιοχών (χάρτες κινδύνου και επικινδυνότητας, χάρτες της περιοχής και αλλαγής της χρήσης γης μετά την πυρκαγιά).
Η υπηρεσία αυτή επιτυγχάνεται με την ενσωμάτωση των πληροφοριών και των προϊόντων που έχουν ήδη αναφερθεί.
Διασύνδεση με το σύστημα ADRIAFireGIS
Το Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (Decision Support System - DSS) θα πρέπει να επικοινωνεί μέσω κατάλληλης διεπαφής με τα συστήματα και τις δομές που ήδη είναι σε χρήση από την Κοινοπραξία του HOLISTIC (σύστημα ADRIAFireGIS).

Α.3.3 Σενάρια 'Εκτακτης Ανάγκης

Στο τμήμα αυτό ορίζεται ένα σύνολο απαιτήσεων που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση του έργου και αφορά στη φάση κατά την εκδήλωση της πυρκαγιάς.

Α.3.3.1 Απαιτήσεις των Πληροφοριών

Γνώση και ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο των παραγόντων έναρξης των δασικών πυρκαγιών
Παροχή πληροφοριών και χωρικών δεδομένων για:

- την κατάσταση και το είδος της καύσιμης ύλης (περιεκτικότητα σε υγρασία, τύπος βλάστησης, κλπ.)
- την τοπογραφία της περιοχής, ως ένας παράγοντας που επηρεάζει την ανάπτυξη και εξάπλωση της πυρκαγιάς
- τις καιρικές παραμέτρους, όπως είναι η βροχόπτωση, η ταχύτητα και ο τύπος του ανέμου, η υγρασία και η θερμοκρασία

Υπολογισμός της επικινδυνότητας των συνθηκών
Η αξιολόγηση του βαθμού επικινδυνότητας σε τοπικό επίπεδο είναι η έκφραση, σε σύντομο χρονικό διάστημα και για μια συγκεκριμένη περιοχή, της πιθανότητας εμφάνισης δασικής πυρκαγιάς που οφείλεται σε πολλαπλούς περιβαλλοντικούς παράγοντες που μεταβάλλονται με το χρόνο.
Γνώση και χρήση με επιχειρησιακούς όρους της μεθόδου πρόβλεψης της συμπεριφοράς της πυρκαγιάς
Εμβάθυνση και εφαρμογή των μεθόδων πρόβλεψης για την προσομοίωση κρίσιμων καταστάσεων και την αξιολόγηση της επικινδυνότητας και της εξάπλωσης βάσει των εκτιμώμενων παραμέτρων συμπεριφοράς (γραμμική ένταση, ρυθμός εξάπλωσης της πυρκαγιάς, μήκος της φλόγας, κλπ.).
Οι πληροφορίες αυτές σε συνδυασμό με τους κανονισμούς ασφαλείας, μπορούν να βοηθήσουν στην απόφαση για τον τρόπο αντιμετώπισης των πυρκαγιών καθώς και στην οργάνωση της κατάσβεσης. Επιπλέον βοηθητικές πληροφορίες αποτελούν η γνώση του μεγέθους και των θέσεων των οδών πρόσβασης, των οδών διαφυγής, των αποθεμάτων νερού, των θέσεων και του διαθέσιμου όγκου οχημάτων και αεροσκαφών που μπορούν να βοηθήσουν στην πυρόσβεση, καθώς επίσης και ο προσδιορισμός του είδους και της θέσης υπαρχόντων υποδομών με σκοπό την προστασία τους.
Ζωνοποίηση κρίσιμων περιοχών
Προσδιορισμός κατά το σχεδιασμό ομοιογενών περιοχών όσον αφορά τα περιστατικά των δασικών πυρκαγιών σε σχέση με το χρόνο. Ουσιαστικά, αφορά στην αναγνώριση συγκεκριμένων υπο-περιοχών που χαρακτηρίζονται από συγκεκριμένες εκφράσεις του φαινομένου των δασικών πυρκαγιών. Επομένως, σε κάθε μία θα απευθύνονται τα ίδια μέτρα προστασίας και αντιμετώπισης των πυρκαγιών.
Εντοπισμός αστικών περιοχών
Δημιουργία χαρτών των αστικών περιοχών για την αξιολόγηση της επικινδυνότητας σε συγκεκριμένη περιοχή και δεδομένο χρόνο.
Προσδιορισμός των δασικών εκτάσεων και των προστατευόμενων περιοχών και φυσικών καταφυγίων
Δημιουργία χαρτών προστατευόμενων περιοχών και φυσικών καταφυγίων (εθνικά πάρκα, εθνικοί δρυμοί, προστατευόμενες φυσικές περιοχές, κ.λ.π) προκειμένου να καθοριστούν τα κατάλληλα μέτρα δράσης και προστασίας.

16PROC003776490 2016-02-05

Α.3.3.2 Απαιτήσεις Προιόντων

Δυναμικοί Χάρτες Κινδύνου
Δυναμικοί Χάρτες Κινδύνου, οι οποίοι θα λαμβάνονται από σύνθετους δείκτες κινδύνου, όπως ο Fire Weather Index (FWI) ή με το συνδυασμό διαφόρων επιπέδων πληροφοριών (χάρτες θερμοκρασίας και βροχόπτωσης, NDVI χάρτες, χάρτες των καυσίμων, ψηφιακά μοντέλα εδάφους DEM, κλπ.).
Οι χάρτες αυτοί χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό των περιοχών με το μεγαλύτερο κίνδυνο πυρκαγιάς, με σκοπό τόσο την οργάνωση των δραστηριοτήτων πρόληψης (παρατήρηση, επιτήρηση, κλπ.), όσο και τη γρήγορη ενημέρωση των πυροσβεστικών υπηρεσιών (υπηρεσιακά κέντρα, σταθμοί, κλπ.).
Χάρτες ζωνών
Η ζωνοποίηση των περιοχών προκύπτει από το συνδυασμό δύο χαρακτηριστικών, τα οποία είναι:

1. οι *ζώνες επικινδυνότητας*: προκύπτουν από τον καθορισμό και τον χαρακτηρισμό γεωγραφικά ομοιογενών περιοχών, με βάση τους παράγοντες που καθορίζουν την πιθανότητα εμφάνισης, εξάπλωσης και τη δυσκολία του ελέγχου των δασικών πυρκαγιών.
2. οι *ζώνες δριμύτητας*: προκύπτουν από τον καθορισμό και τον χαρακτηρισμό γεωγραφικά ομοιογενών περιοχών με βάση τη σοβαρότητα των συνεπειών των δασικών πυρκαγιών.

Ο παραπάνω ορισμός και χαρακτηρισμός των ομοιογενών περιοχών είναι απαραίτητος για την ομαλή οργάνωση τόσο του προσωπικού όσο και της υποδομής του συστήματος.
Χάρτες καύσιμης ύλης
Οι χάρτες αυτοί παρέχουν ενδείξεις σχετικά με τον τύπο της καύσιμης ύλης διαιρούμενης σε κατηγορίες, οι οποίες προσδιορίζουν τα επίπεδα πληροφοριών για τις προσομοιώσεις της ανάφλεξης και της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών.
Οι χάρτες καύσιμης ύλης πρέπει να προέλθουν από τη συνδυαστική επεξεργασία κατάλληλων δορυφορικών εικόνων (οπτικών και συνθετικού ανοίγματος ραντάρ απεικονίσεων).
Χάρτες κάλυψης γης
Οι χάρτες κάλυψης γης που παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τις μορφές κάλυψης της γης είναι πολύ σημαντικοί σε αυτό το στάδιο, καθώς είναι αναγκαίο να καθοριστούν οι αστικές περιοχές, οι δασικές και οι προστατευόμενες περιοχές.
Χάρτες υποδομής
Δημιουργία χαρτών των υποδομών όπου θα τοποθετηθούν οι θέσεις των οδών πρόσβασης / εκκένωσης, των χερσαίων οχημάτων και αεροσκαφών, οι πηγές ύδρευσης, τα δίκτυα σταθμών GPS, κτλ.
Χάρτες αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης
Χάρτες με ενημερωμένο επιχειρησιακό σχέδιο εκκένωσης σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

Α.3.3.3 Απαιτήσεις Υπηρεσιών

Σκοπός είναι η παροχή μιας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών, η οποία θα υποστηρίξει τη Λήψη Αποφάσεων (Decision Support System – DSS), που πρέπει να λαμβάνονται σε μια έκτακτη κατάσταση για την υποστήριξη του σχεδιασμού και την οργάνωση των επιχειρησιακών δράσεων.
Η υπηρεσία αυτή επιτυγχάνεται με την ενσωμάτωση των πληροφοριών και των προϊόντων που έχουν ήδη προσδιοριστεί.
Διασύνδεση με το σύστημα ADRIAFireGIS
Το Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (Decision Support System - DSS) θα πρέπει να επικοινωνεί με τα συστήματα και τις δομές που ήδη είναι σε χρήση από την Κοινοπραξία του HOLISTIC (σύστημα ADRIAFireGIS).

Α.3.4 Σενάρια Μετα-έκτακτης Ανάγκης

Στο τμήμα αυτό ορίζεται ένα σύνολο απαιτήσεων που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάλυση του έργου και αφορά στη φάση μετά την έκτακτη ανάγκη.

Α.3.4.1 Απαιτήσεις Πληροφοριών

Δημιουργία και διατήρηση μιας ενημερωμένης τράπεζας δεδομένων για την υπό εξέταση περιοχή και για τις αλλαγές της χρήσης γης

16PROC003776490 2016-02-05

Η χαρτογράφηση των πληγέντων περιοχών και των αλλαγών που οφείλονται στις πυρκαγιές αντιπροσωπεύουν πληροφορίες που είναι άρρηκτα δεμένες με τη Δασική Νομοθεσία, η οποία αφορά στην μη αλλαγή της χρήσης γης στις δασικές εκτάσεις και στα βοσκοτόπια για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μετά τη φωτιά.

Υπολογισμός των ζημιών που προκάλεσαν οι πυρκαγιές

Η αξιολόγηση των ζημιών που προκλήθηκαν από την πυρκαγιά είναι απαραίτητη για τον καθορισμό των δράσεων αποκατάστασης των περιοχών αυτών.

Αξιολόγηση μέτρων και προτεραιοτήτων αποκατάστασης

Καθορισμός των μέτρων αποκατάστασης με βάση την εκτίμηση της σοβαρότητας των συνεπειών.

A.3.4.2 Απαιτήσεις Προιόντων

Χάρτες των υπό μελέτη περιοχών

Δημιουργία χαρτών με τη χρήση πολυφασματικών δορυφορικών εικόνων (Landsat TM / ETM, SPOT 5, IKONOS), οι οποίες παρέχουν τις πιο ενημερωμένες (up to date) πληροφορίες σχετικά με το φαινόμενο των δασικών πυρκαγιών. Επιπλέον, δίνουν τη δυνατότητα παρακολούθησης και ενημέρωσης των βάσεων δεδομένων σε ετήσια βάση σχετικά με την έκταση των πληγέντων περιοχών, γεγονός απαραίτητο για την εκτίμηση της ζημίας στην πάροδο του χρόνου.

Χάρτες αλλαγής της χρήσης γης

Οι χάρτες αλλαγής της χρήσης γης θα παρέχουν πληροφορίες για τις μεταβολές στη χρήση γης μετά από μια δασική πυρκαγιά. Οι πληροφορίες αυτές και η ενημέρωση της βάσης δεδομένων είναι πολύ σημαντικές καθώς συμβάλλουν στον προσδιορισμό των πιο κατάλληλων μέτρων προστασίας και αποκατάστασης των καμένων περιοχών.

Χάρτες των επιπτώσεων

Η παραγωγή χαρτών σχετικά με τις επιπτώσεις και το βαθμό δριμύτητας των δασικών πυρκαγιών θα διευκολύνει το έργο της προστασίας και γενικής διαχείρισης των περιοχών που επλήγησαν από αυτές.

Χάρτες αποκατάστασης των περιοχών που επλήγησαν

Η εκπόνηση χαρτών στους οποίους απεικονίζονται οι πληγείσες περιοχές που θα αποκατασταθούν συμβάλει στην οριοθέτηση των παρεμβάσεων που θα γίνουν.

A.3.4.3 Απαιτήσεις Υπηρεσιών

Σκοπός είναι η παροχή μιας Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών, η οποία θα υποστηρίξει τη Λήψη Αποφάσεων (Decision Support System - DSS) σχετικά με τις δράσεις που θα γίνουν μετά τη λήξη μιας δασικής πυρκαγιάς (αποκατάσταση, αναδασώσεις, κλπ.).

Διασύνδεση με το σύστημα ADRIAFireGIS

Το Σύστημα Λήψης Αποφάσεων (Decision Support System - DSS) θα πρέπει να επικοινωνεί με τα συστήματα και τις δομές που ήδη είναι σε χρήση από την Κοινοπραξία του HOLISTIC (σύστημα ADRIAFireGIS).

A.3.5 Περιγραφή Συστήματος

Αυτό το τμήμα περιγράφει την απαιτούμενη αρχιτεκτονική του συστήματος και των επιμέρους συνιστωσών του. Το σύστημα είναι στην ουσία μια Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (SDI) και περιλαμβάνει όλα τα υποσυστήματα μέσω των οποίων γίνεται η διαχείριση, η παραγωγή, η αναζήτηση και η δημοσίευση γεωχωρικής πληροφορίας.

Το ολοκληρωμένο σύστημα, το οποίο θα στηρίζεται σε αρχιτεκτονική υπολογιστικού νέφους (cloud computing), μπορεί να θεωρηθεί ταυτόχρονα και ως ένα Χωρικό Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS-S), το οποίο θα παρέχει υποστήριξη στις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν κατά τη διαδικασία της πρόβλεψης/πρόληψης (προ-έκτακτης ανάγκης), κατά τη διάρκεια της διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και στο επόμενο βήμα της αποκατάστασης των καμένων περιοχών.

16PROC003776490 2016-02-05

Α.3.5.1 Μοντέλο Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα περιλαμβάνει τέσσερα (4) κύρια επίπεδα λογισμικού που θα ενσωματώνουν όλες τις λειτουργίες:

1. Το Επίπεδο Δεδομένων για την πρόσβαση και την αποθήκευση όλων των αντικειμένων του συστήματος.
2. Το Επίπεδο Εφαρμογών για την οργάνωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας και την παραγωγή αποτελεσμάτων.
3. Το Επίπεδο Παρουσίασης που παρέχει τις διεπαφές ανθρώπου-μηχανής για τους χρήστες.
4. Το Επίπεδο Υπηρεσίας που υλοποιεί όλες τις υπηρεσίες επικοινωνίας μεταξύ του συστήματος και του εξωτερικού κόσμου.

Α.3.5.1.1 Επίπεδο Δεδομένων (1^{ο} Επίπεδο Λογισμικού)

Το Επίπεδο Δεδομένων περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν στην αποθήκευση των αντικειμένων στην πλατφόρμα και αναλύεται περαιτέρω στα ακόλουθα υποσυστήματα:

- *Αποθετήριο Μεταδεδομένων* που θα επιτρέπει την αποθήκευση όλων των μεταδεδομένων των προϊόντων που θα χρησιμοποιηθούν και θα παράγονται από το σύστημα.
- *Αποθετήριο Raster Δεδομένων* για την αποθήκευση όλων των αρχείων ψηφιακών δεδομένων που συμμετέχουν στο σύστημα (π.χ. δορυφορικές εικόνες).
- *Σχεσιακή Βάση Γεωγραφικών Δεδομένων* για την αποθήκευση όλων των γεωγραφικών επιπέδων που θα χρησιμοποιηθούν στο γραφικό περιβάλλον διεπαφής των χρηστών για τη γεω-πλοήγηση και την ανάλυση.
- *Μη Γεωγραφικό Αποθετήριο* για την αποθήκευση όλων των μη γεωγραφικών πληροφοριών (στοιχεία των χρηστών, video, κλπ).

Αποθετήριο Μεταδεδομένων

Το αποθετήριο μεταδεδομένων είναι μέρος όπου θα αποθηκεύονται και από το οποίο θα ανακτώνται όλα τα μεταδεδομένα των τελικών προϊόντων / υπηρεσιών που θα παραχθούν. Τα μεταδεδομένα που θα δημιουργηθούν θα πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο ISO 19115 και επίσης να είναι σύμμορφα με τα πρότυπα μεταδεδομένων που ορίζονται στην Ευρωπαϊκή Οδηγία 2007/2/ΕΚ (INSPIRE) και συγκεκριμένα με τον εκτελεστικό κανονισμό 1205/2008. Το αποθετήριο μεταδεδομένων θα πρέπει να διασυνδεθεί με κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή πελάτη για τη διαχείριση των μεταδεδομένων, δηλαδή μια διαδικτυακή εφαρμογή που θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να εισάγουν, να ενημερώνουν και γενικά να διαχειρίζονται τα μεταδεδομένα των πόρων της υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών που θα αναπτυχθεί.

Αποθετήριο Raster Δεδομένων

Οι εικόνες raster που εμπλέκονται στη χρήση του συστήματος θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ένα αποθετήριο raster, το οποίο θα είναι ένας φάκελος αρχείων ή μία γεωβάση συγκεκριμένου τύπου. Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να διαχειριστεί τους πιο κοινούς μορφότυπους ψηφιακών εικόνων (π.χ. TIFF, JPG2000, ECW, HDF5, κλπ).

Η χρήση των δορυφορικών δεδομένων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να υπάρξει ανάπτυξη και χρήση των προϊόντων που προέρχονται από δεδομένα SAR, με προτεραιότητα στα δεδομένα του καναλιού X (X Band) και τον τρόπο που καθορίζονται από την αποστολή COSMO Skymed. Επίσης, ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα αποτελέσματα του έργου έχει η χρήση των παγχρωματικών και πολυφασματικών δεδομένων, όπως αυτών που θα αποκτηθούν από τους δορυφόρους παρατήρησης γης Pleiades. Η χρήση των δεδομένων υψηλής ανάλυσης (π.χ. SPOT, Landsat, IRS) και πολύ υψηλής ανάλυσης (π.χ. IKONOS, Quickbird, Rapideye) πρέπει να δικαιολογείται από ανάλυση κόστους-ωφέλειας.

Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τη σχετική αξιολόγηση των ζημιών που υποστηρίζεται από το EFFIS Rapid Damage Assessment (RDA).

Τα δεδομένα Παρατήρησης Γης (ΕΟ) που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή των χαρτών θα πρέπει να περιλαμβάνουν και σύνολα δεδομένων από τους δορυφόρους Sentinel, οι οποίοι τίθενται σε τροχιά σταδιακά. Άλλοι τύποι εικόνων που πρέπει να υποστηρίζονται από το σύστημα είναι οι ακόλουθοι: MODIS, Sentinel 1, Sentinel 2, Sentinel 3, Pléiades, Skysat ή άλλα VHR.

16PROC003776490 2016-02-05

Σχεσιακή Βάση Γεωγραφικών Δεδομένων
Η Σχεσιακή Βάση Γεωγραφικών Δεδομένων (relational geodatabase) αποτελεί το κεντρικό αποθετήριο δεδομένων για την αποθήκευση και διαχείριση γεωχωρικών πληροφοριών. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η αποθήκευση της γεωχωρικής πληροφορίας σε μία κεντρική τοποθεσία, κάτι το οποίο διευκολύνει τη διαχείριση αλλά και την πρόσβαση στην πληροφορία. Στη βάση αυτή επιπλέον αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα του συστήματος αλλά και των διαφόρων εφαρμογών. Η βάση θα είναι προσβάσιμη μέσω διεπαφής SQL, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει και κατάλληλη επέκταση για την πρόσβαση και ανάκτηση δεδομένων γεωχωρικού τύπου (GIS data).
Μη Γεωγραφικό Αποθετήριο
Όλα τα περιεχόμενα που δεν έχουν ταξινομηθεί ως γεωγραφικά δεδομένα, θα πρέπει να αποθηκεύονται σε έναν κοινόχρηστο χώρο φάκελο που θα ονομάζεται Μη Γεωγραφικό Αποθετήριο.

Α.3.5.1.2 Επίπεδο Εφαρμογών (2ο Επίπεδο Λογισμικού)

Το Επίπεδο Εφαρμογών περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που θα επιτρέπουν την ενορχήστρωση των εργασιών επεξεργασίας στο σύστημα.
Πιο συγκεκριμένα, στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνονται:

- Μηχανή ροής εργασίας που θα υποστηρίζει την ενορχήστρωση των διαδικασιών και την επεξεργασία ροών στην πλατφόρμα.
- Επιχειρησιακός Δίαυλος Επικοινωνίας (Enterprise Service Bus - ESB), ο οποίος θα επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών και υποσυστημάτων που απαρτίζουν το σύστημα, καθώς και τον έγκυρο συγχρονισμό των εργασιών επεξεργασίας, με ανεξάρτητο τρόπο.
- Βιβλιοθήκες Επεξεργασίας Ψηφιακών Εικόνων κατάλληλες για τη δημιουργία των χαρτών πυρκαγιάς για τους χρήστες.
- Υποσυστήματα που αφορούν τα στάδια προ-έκτακτης ανάγκης, έκτακτης ανάγκης και μετα-έκτακτης ανάγκης και περιλαμβάνουν αλγόριθμους για την επεξεργασία και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων.

Μηχανή Ροής Εργασίας
Η Μηχανή Ροής Εργασίας (ΜΡΕ) θα επιτρέπει στο σύστημα να εκτελέσει εργασίες επεξεργασίας των εικόνων, δημιουργίας νέων χαρτών πυρκαγιάς για τους χρήστες και αποθήκευση αυτών σε συγκεκριμένα αρχεία. Κάθε επεξεργασία πρέπει να είναι σε θέση να πραγματοποιείται με αυτόματο ή χειροκίνητο τρόπο, σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτήσεις.
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει στην ανάλυση, τη δημιουργία και την ανάπτυξη όλων των απαιτούμενων ροών εργασιών με σκοπό την παραγωγή αυτόματης, ημιαυτόματης ή χειροκίνητης επεξεργασίας. Μια σειρά ροής εργασιών, για παράδειγμα, θα εφαρμόζει την επεξεργασία των συνόλων δεδομένων, προκειμένου να δημιουργεί νέους χάρτες πυρκαγιάς.
Η ΜΡΕ είναι το στοιχείο που θα διέπει όλες τις χειροκίνητες ή ημι-αυτόματες διαδικασίες όπου συμμετέχει ο χρήστης και οι ροές εργασίας της θα περιγράφονται πλήρως μέσω της γλώσσας XML. Συγκεκριμένοι ειδικοί σύνδεσμοι (κωδικοποιημένοι σε κατάλληλη γλώσσα προγραμματισμού όπως η JAVA) θα επιτρέπουν το διάλογο μεταξύ των ΜΡΕ, των βάσεων δεδομένων και του χρονοταξινομητή εργασιών (job scheduler) και θα ενσωματώνουν όλα τα παραπάνω σε ένα συνολικό πιο σύνθετο σύστημα.
Η ΜΡΕ θα είναι σε θέση να ξεκινήσει και να σταματήσει την μαζική επεξεργασία (batch), να διαχειριστεί τη ροή εργασίας του χρήστη, τις αυτόματες διαδικασίες και να παρακολουθεί την κατάσταση των εργασιών του χρήστη.
Επιχειρησιακός Δίαυλος Επικοινωνίας (Enterprise Service Bus-ESB)
Η αλληλεπίδραση μεταξύ της ΜΡΕ και του Επιχειρησιακού Διαύλου Επικοινωνίας (ESB) αξιοποιεί τη συνεργασία αυτών των δύο στοιχείων:

- μιας διαδικασίας ροής εργασιών, που είναι μια προτυποποιημένη εκτέλεση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένες ενέργειες (activities), συμβάντα (events), διασυνδεδεμένα αντικείμενα, πύλες ροής και γενικότερα οποιαδήποτε άλλη έννοια υπάγεται στη γλώσσα περιγραφής ροών εργασίας BPMN 2.0,
- ενός στιγμιότυπου λειτουργίας του ESB κατά το οποίο διενεργείται επικοινωνία με εξωτερικά συστήματα μέσα από διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και υποδοχές (HTTP, FTP, SMTP, ECC) ακολουθώντας το μοντέλο αίτησης απόκρισης (request-response).

16PROC003776490 2016-02-05

Βιβλιοθήκες Επεξεργασίας Ψηφιακών Εικόνων

Κάθε υπηρεσία που αφορά μοντέλα πυρκαγιάς περιλαμβάνει τη χρήση επεξεργαστών εικόνας που συνήθως είναι διαθέσιμοι ως βιβλιοθήκες λογισμικού. Οι επεξεργαστές αυτοί πρέπει να είναι αξιόπιστοι και να εγγυώνται υψηλό επίπεδο απόδοσης, ανάλογα με τις δυνατότητες του hardware.

Οι βιβλιοθήκες λογισμικού θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλες τις μονάδες-ενότητες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των διεργασιών που θα παρέχει και θα υποστηρίζει το τελικό σύστημα. Μέσω των βιβλιοθηκών αυτών θα πρέπει να επιτυγχάνεται η λειτουργικότητα που περιγράφεται στο κεφάλαιο των απαιτήσεων για κάθε σενάριο, προσφέροντας ένα ομοιόμορφο περιβάλλον στο σύστημα.

Η υλοποίηση των βιβλιοθηκών λογισμικού μπορεί να βασίζεται σε ένα ετερογενές σύνολο τεχνολογιών, το οποίο θα μπορεί να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, βιβλιοθήκες φτιαγμένες σε Erdas, Matlab, IDEL, C++, OpenCV ή ακόμη και εμπορικές βιβλιοθήκες.

Υποσύστημα Προ-έκτακτης Ανάγκης

Οι βασικές λειτουργίες που πρέπει να παρέχονται για τη διαχείριση της πρόβλεψης και πρόληψης κατά το στάδιο προ-έκτακτης ανάγκης είναι οι παρακάτω:

- Στατιστική ανάλυση των γεγονότων των πυρκαγιών, των τύπων, των αιτιών και των κινήτρων αυτών
- Εκτίμηση του Κινδύνου
- Υποστήριξη αποφάσεων που σχετίζονται με την πρόληψη και αφορούν :
    - Προσδιορισμό των ευάλωτων περιοχών
    - Προσδιορισμό των κατάλληλων προληπτικών παρεμβάσεων
- Επισήμανση θέσης των οδών πρόσβασης, των αντιπυρικών ζωνών και των αποθεμάτων νερού
- Υποστήριξη στην κατάρτιση με τη χρήση πολυμέσων. Στο πλαίσιο αυτό, η προσομοίωση της συμπεριφοράς της φωτιάς μπορεί να δημιουργήσει διάφορα σενάρια χρήσιμα για την κατάρτιση του προσωπικού που εμπλέκεται στην πυρόσβεση.
- Υποστήριξη για την διάδοση μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης στο Web
- Χαρτογράφηση των παλαιότερων εστιών μέσω της χρήσης δορυφορικών εικόνων

Υποσύστημα 'Εκτακτης Ανάγκης

Κατά τη διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης, το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Ένταξη στη βάση δεδομένων του εντοπισμού συγκεκριμένου σημείου εκδήλωσης πυρκαγιάς (γεωαναφερμένο συμβάν)
- Προσομοίωση της συμπεριφοράς της πυρκαγιάς σε διαφορετικές συνθήκες
- Αξιολόγηση της βαρύτητας και της δυναμικής του κινδύνου (σε πραγματικό χρόνο, ενημέρωση σύμφωνα με τις συνθήκες της εποχής)
- Δημιουργία ζωνών ανάλογα με τη σοβαρότητά τους
- Υποστήριξη των πλάνων εκκένωσης και της διαχείρισης των διαθέσιμων μέσων και δυνάμεων:
    - Επισήμανση θέσης των οδών πρόσβασης και των αντιπυρικών ζωνών (Εκκένωση)
    - Επισήμανση θέσης πηγών ύδρευσης και υδατοδεξαμενών
    - Επισήμανση θέσης των οχημάτων και αεροσκαφών πυρόσβεσης
    - Επισήμανση θέσης των αστικών περιοχών
    - Σύντομη χρονικά αντίδραση του συστήματος, με άμεση χαρτογράφηση του συμβάντος

Υποσύστημα Μετα-έκτακτης Ανάγκης

Για τη διαχείριση μετά την έκτακτη ανάγκη, το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Καταγραφή των περιοχών που επλήγησαν από τις πυρκαγιές και τα όρια τους
- Υποστήριξη για την παρακολούθησή τους
- Διατήρηση ιστορικού αρχείου με τις περιοχές που επλήγησαν από πυρκαγιά
- Αναγνώριση των αλλαγών χρήσης γης στη βάση σύγκρισης με δεδομένα που απεικονίζουν την προϋφιστάμενη κατάσταση
- Εκτίμηση των ζημιών
- Ζωνοποίηση των καμένων εκτάσεων ανάλογα με τη ζημία που υπέστησαν

16PROC003776490 2016-02-05

Α.3.5.1.3 Επίπεδο Παρουσίασης (3ο Επίπεδο Λογισμικού)

Αυτό το επίπεδο αποτελείται από όλες τις λειτουργίες της Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (SDI), οι οποίες θα υλοποιήσουν τη διεπαφή επικοινωνίας με το χρήστη και θα καταστήσουν δυνατή την επικοινωνία των χρηστών με το σύστημα μέσω γραφικού περιβάλλοντος εργασίας. Το επίπεδο αυτό θα αποτελείται από:

- Ένα web front-end κομμάτι (διαδικτυακή γεωπύλη – geoportal) που θα περιλαμβάνει :
    - Διαδικτυακή εφαρμογή που θα επιτρέπει στους χρήστες την πρόσβαση σε μεταδεδομένα και την αναζήτηση μέσω συγκεκριμένων όρων μεταδεδομένων
    - Διαδικτυακή εφαρμογή που θα επιτρέπει στους χρήστες να χειριστούν τα υποσυστήματα και εργαλεία για τα στάδια της προ-έκτακτης ανάγκης, έκτακτης ανάγκης και μετα-έκτακτης ανάγκης
    - Γεωχωρικό πλοηγό που θα επιτρέπει στους χρήστες να περιηγηθούν σε χάρτες
    - Εργαλείο κοινωνικής αλληλεπίδρασης που θα επιτρέπει στους χρήστες να μοιράζονται δεδομένα σε κοινωνικά δίκτυα
- Ένα web back-end κομμάτι (πύλη διαχειριστών) που θα περιλαμβάνει :
    - Εργαλείο διαχείρισης συστήματος (χρήστες, προφίλ, κλπ)
    - Διαδικτυακό εργαλείο διαχείρισης και καθορισμού των ροών εργασιών (ενότητες της ροής εργασίας, περιπτώσεις, κλπ)
    - Διαδικτυακό εργαλείο διαχείρισης μεταδεδομένων (εργαλεία διαχείρισης μεταδεδομένων)
    - Εργαλείο διαχείρισης Συνδεδεμένων Ανοικτών Δεδομένων (Linked Open Data - LOD)

Web Εφαρμογή Μεταδεδομένων
Η διαδικτυακή αυτή εφαρμογή θα επιτρέπει στο χρήστη να αναζητήσει μέσω μεταδεδομένων την πληροφορία ενδιαφέροντος και να περιηγηθεί στα σχετικά σύνολα γεωχωρικών δεδομένων.
Web Εφαρμογή για τα υποσυστήματα Προ-Έκτακτης, Έκτακτης και Μετά-Έκτακτης Ανάγκης
Η διαδικτυακή αυτή εφαρμογή θα περιλαμβάνει τα συστατικά του γραφικού περιβάλλοντος εργασίας τα οποία θα χρησιμοποιούνται για να επιτρέπουν στους χρήστες την πρόσβαση και την εκτέλεση εργασιών που έχουν να κάνουν με τα στάδια προ-έκτακτης, έκτακτης και μετά-έκτακτης ανάγκης.
Γεωχωρικός Πλοηγός
Ο Γεωχωρικός Πλοηγός είναι η κύρια λειτουργική διεπαφή του συστήματος που θα επιτρέπει στους χρήστες να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε χωρικά δεδομένα (σύνολα δεδομένων, βάση, θεματικούς χάρτες, κλπ.) και επισκόπησής τους σε συνδυασμό με μη χωρικά δεδομένα.
Το περιβάλλον του πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Εργαλεία Γεωπλοήγησης - GeoNavigation tools (οπτική παρουσίαση, μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, υπέρθεση, κλίμακα, κλπ.)
- Πίνακες περιεχομένων των διαθέσιμων θεματικών επιπέδων, τα οποία θα επιτρέπουν την επιλογή τους για την απεικόνιση καθώς και τη ρύθμιση του ποσοστού διαφάνειας (transparency)
- Πληροφορίες υπομνήματος
- Δυνατότητα αναζήτησης τοπωνυμίων και συντεταγμένων
- Εργαλείο για τη διενέργεια χωρικής αναζήτησης
- Εργαλείο για τη διενέργεια αναζήτησης μέσω clicking (identity query), το οποίο θα επιτρέπει την οπτική απεικόνιση των χαρακτηριστικών του επιλεγμένου αντικειμένου σε ένα πίνακα
- Εργαλεία μέτρησης της περιμέτρου και της έκτασης πολυγώνων καθώς και αποστάσεων
- Εργαλεία φόρτωσης δεδομένων
- Εργαλεία λήψης και δημιουργίας αναφορών, εκτύπωση σε PDF του εικονιζόμενου χάρτη
- Geotagging και άλλα κοινωνικά χαρακτηριστικά
- Εικονίδιο που θα επιτρέπει την πρόσβαση σε online βοήθεια

Υποσύστημα Κοινωνικής Αλληλεπίδρασης
Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να παρέχει κοινωνικά χαρακτηριστικά που να επιτρέπουν στους χρήστες να μοιράζονται γεγονότα και χάρτες μέσα στην κοινότητα και να στέλνουν τις παρατηρήσεις που σχετίζονται με τα γεγονότα. Αυτή η νέα προσέγγιση ακολουθεί το παράδειγμα των κοινωνικών δικτύων.
Συγκεκριμένα, θα υπάρχει ένα εργαλείο συνεργασίας που θα επιτρέπει στους χρήστες να κάνουν γεωγραφικά σχόλια απευθείας σε ένα χάρτη, τον οποίο θα μπορούν να μοιράζονται οι χρήστες με απευθείας συνδέσμους ή μέσω των κοινωνικών δικτύων.

16PROC003776490 2016-02-05

Οι ειδοποιήσεις που θα παράγουν οι χρήστες θα έχουν γεωχωρική αναφορά και θα εξάγονται σε διαλειτουργικούς μορφότυπους, όπως το GML. Με αυτό τον τρόπο, οποιοσδήποτε άλλος χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση και να εμφανίσει αυτή την πληροφορία στο δικό του περιβάλλον GIS, παρέχοντας μια αρχική βάση εργασίας που μπορεί να εμπλουτιστεί στη συνέχεια μέσω της αλληλεπίδρασης με το δίκτυο των συνεργατών της.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα υποστηρίζει πλήρως τη δυνατότητα χρήσης κινητών συσκευών: όλα τα κείμενα, έγγραφα και οι προεπισκοπήσεις των χωρικών δεδομένων που δημοσιεύονται από το Geoportal θα είναι προσβάσιμα από κινητά smartphones και υπολογιστές tablet. Ο χρήστης θα είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί αυτή τη λειτουργία για να εντοπίσει και να αναφέρει τα κρούσματα των πυρκαγιών στην κοινότητα των χρηστών της πλατφόρμας.

Back-end Εργαλεία

Τα εργαλεία back-end θα χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση των αντικειμένων του συστήματος (χρήστες, ροές εργασίας, μεταδεδομένα, κ.λπ.). Στο υποσύστημα αυτό θα έχουν πρόσβαση μόνο κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

Α.3.5.1.4 Επίπεδο Υπηρεσίας (4^{ο} Επίπεδο Λογισμικού)

Περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που θα επιτρέψουν τη διαλειτουργικότητα μεταξύ της πλατφόρμας και των εξωτερικών συστημάτων όπως :

- Το διακομιστή χάρτη και την υλοποίηση των πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας των δεδομένων και υπηρεσιών, τα οποία θα πρέπει να παρέχονται ως υπηρεσίες που ακολουθούν τα αντίστοιχα πρότυπα και προδιαγραφές του Open Geospatial Consortium (OGC).
- Το πρόγραμμα πελάτη επικοινωνίας (communication client) που θα αλληλεπιδρά με τους εξωτερικούς καταλόγους γεωχωρικών πληροφοριών, προκειμένου να ανακτά μεταδεδομένα, δεδομένα και υπηρεσίες και από τρίτα μέρη.
- Εφαρμογή Linked Open Data για την απευθείας πρόσβαση σε διασυνδεδεμένα ανοικτά δεδομένα.

Διακομιστής Χάρτη και Διαλειτουργικότητα Δεδομένων

Το σύστημα θα πρέπει να δύναται να ενσωματώνει στατικά δεδομένα, δυναμικά δεδομένα καθώς και δεδομένα από διαδικτυακούς καταλόγους που προσφέρονται από τρίτα μέρη μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών.

Τα στατικά δεδομένα είναι ουσιαστικά τα δεδομένα του χάρτη που μπορεί να εισαχθούν στο σύστημα από έναν διαχειριστή και δεν απαιτούν συχνή ενημέρωση, ενώ δεν περιλαμβάνουν οποιοδήποτε εργαλείο με αυτόματη φόρτωση.

Τα δυναμικά δεδομένα είναι εκείνα που ενημερώνονται συχνά, όπως για παράδειγμα τα δεδομένα που παρέχονται από δορυφόρο ή τα μετεωρολογικά δεδομένα.

Οι κατάλογοι δεδομένων για ποικίλες χρήσεις (multimission) έχουν ειδικά δικά τους πρωτόκολλα μέσω των οποίων παρέχουν αυτοματοποιημένα προσβάσιμες διεπαφές προς άλλα υπολογιστικά συστήματα. Οι κατάλογοι αυτού του είδους προσφέρουν πρόσβαση του κοινού στα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα σε αρχεία, εμφανίζοντας γρήγορα τα αποτελέσματα και τα μεταδεδομένα τους (on the fly). Η διαδικασία συνίσταται στην επιλογή του είδους των δεδομένων και την έκταση της περιοχής με την επιλογή ενός συνόλου συντεταγμένων ή ενός πολυγώνου που περιλαμβάνει την περιοχή ενδιαφέροντος πάνω στο χάρτη (το κριτήριο επιλογής διαφέρει από κατάλογο σε κατάλογο).

Το σύστημα θα υποστηρίζει εξωτερικές πηγές δεδομένων και πρότυπα διαλειτουργικότητας. Για το σκοπό αυτό, κατά την πρώτη φάση του έργου, πρέπει να πραγματοποιηθεί μια ανάλυση με σκοπό τη σχεδίαση ενός νέου συστήματος, συμβατό και με δυνατότητα σύνδεσης με άλλα εθνικά και περιφερειακά συστήματα πρόληψης και παρέμβασης σε περίπτωση κρίσης.

Το σύστημα πρέπει να είναι πλήρως διαλειτουργικό με άλλα υπάρχοντα συστήματα πρόληψης πυρκαγιών στην Αδριατική Θάλασσα, αξιοποιώντας τις πρότυπες διασυνδέσεις Open Geospatial Consortium OGC, όπως τα πρωτόκολλα των υπηρεσιών CSW, WMS, WFS, WCS από άλλες γεωχωρικές πλατφόρμες για τη διαχείριση των δασικών πυρκαγιών. Θα πρέπει να γίνει μια ανάλυση στις διάφορες υφιστάμενες πλατφόρμες, λαμβάνοντας υπόψη αυτές που είναι σήμερα σε χρήση στην περιοχή της Αδριατικής-Ιονίου.

16PROC003776490 2016-02-05

Εφαρμογή Επικοινωνίας

Η εφαρμογή επικοινωνίας θα έχει πρόσβαση σε εξωτερικούς καταλόγους Παρατήρησης Γης (ΕΟ) και γεωχωρικών πληροφοριών χρησιμοποιώντας κατάλληλα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας και θα επιτρέπει στο χρήστη να διεξάγει αναζήτηση σε νέες βάσεις δεδομένων και να ανακτήσει τα στοιχεία ενδιαφέροντος.

Linked Open Data Στοιχεία

Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει ένα υποσύστημα που θα επιτρέπει τη δημοσίευση γεωγραφικών δεδομένων στο Διαδίκτυο σε μορφή Linked Open Data, σύμφωνα με το πρότυπο RDF/XML.

Το υποσύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει τη δημοσίευση των γεωχωρικών δεδομένων, αρχής γενομένης με την παραδοσιακή χαρτογραφική υπηρεσία web ως ανοικτά συνδεδεμένα δεδομένα. Με τη διάθεση των γεωγραφικών πληροφοριών σε μια Υποδομή Χωρικών Δεδομένων με τη μορφή Linked Open Data θα είναι δυνατή η δεικτοδότηση (indexing) της πληροφορίας αυτής από μηχανές αναζήτησης που υπάρχουν σε αντίστοιχες πύλες ανοικτών δεδομένων και συνεπώς και η διασύνδεση των δεδομένων του συστήματος με άλλα ανοικτά δεδομένα, καθώς και με το Comprehensive Knowledge Archive Network (CKAN), τον κατάλογο των συνόλων ανοικτών δεδομένων.

Εκτός από τη δημοσίευση των δεδομένων του συστήματος ως Linked Open Data, αυτά θα παρέχονται και με πιο παραδοσιακούς τρόπους, χρησιμοποιώντας κοινώς αποδεκτούς μορφότυπους για τη γεωπληροφορία (π.χ., Shapefiles, GML).

Χάρη στις ανοικτές και τυποποιημένες μορφές, η πρόσβαση χρήσης, επαναχρησιμοποίηση και συνδυαστική αξιοποίηση των δεδομένων του συστήματος για πολλαπλές χρήσεις θα είναι δυνατή από ένα ευρύ πλήθος υπολογιστικών εφαρμογών.

Α.3.5.2 Τεχνικός Εξοπλισμός σε Hardware και Η/Υ

Για την εύρωστη λειτουργία του συστήματος και την κάλυψη των απαιτήσεων για διαθεσιμότητα και ασφαλή αποθήκευση των δεδομένων προτείνεται η εγκατάσταση του λογισμικού σε 2 διακομιστές (servers), ο ένας εκ των οποίων θα έχει το ρόλο του διακομιστή εφαρμογών (application server) και ο άλλος το ρόλο του διακομιστή δεδομένων (database server). Ειδικότερα, ο διακομιστής εφαρμογών θα εμπεριέχει εικονικές μηχανές που ανταποκρίνονται στα βασικά υποσυστήματα της προτεινόμενης λύσης (π.χ. geoportal, διαδικτυακές υπηρεσίες/web services, επιχειρησιακός δίαυλος, κλπ) όπως αυτά έχουν περιγραφεί προηγουμένως. Επιπλέον των διακομιστών, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει και να εγκαταστήσει και μία μονάδα δικτυακού χώρου αποθήκευσης NAS όπου θα κρατούνται τα αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος αλλά και των δεδομένων.

Για τις ανάγκες του έργου θα χρειαστεί να εγκατασταθούν και δύο (2) νέες θέσεις εργασίας (workstations).

Οι μονάδες hardware που αναφέρθηκαν θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που αναγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί :

Διακομιστής Εφαρμογών (Application Server)	
Επεξεργαστής	2x Intel Xeon CPU 4core > 3.0GHz ή ισοδύναμο ή καλύτερο
Μνήμη RAM	ECC 64GB
Σκληροί Δίσκοι	4x500GB HD with SAS/SSD Drives (Raid-5 Hot Swap with Hot Spare)
Κάρτα Δικτύου	2x (1/10GB)
Τροφοδοτικό	2x Power Supplies
Τύπος σασί	Rack-able ≤ 2U
Διακομιστής Δεδομένων (Database Server)	
Επεξεργαστής	Intel Xeon CPU 4core >2.6GHz ή ισοδύναμο ή καλύτερο
Μνήμη RAM	ECC 32GB
Σκληροί Δίσκοι	4x 500GB HD SATA (Raid 5 Hot Swap with Hot Spare)
Κάρτα Δικτύου	2x (1/10GB)
Τροφοδοτικό	2x Power Supplies
Τύπος σασί	Rack-able ≤ 2U
Μονάδα Δικτυακής Αποθήκευσης (NAS)	
Μνήμη RAM	4/8 GB RAM

16PROC003776490 2016-02-05

Σκληροί Δίσκοι	4x 2TB HD SATA (Raid 5 Hot Swap with Hot Spare και iSCSI Υποστήριξη)
Κάρτα Δικτύου	2x (1/10GB)
Τύπος σασί	Rack-able ≤ 2U
Θέσεις εργασίας (Workstations)	
Επεξεργαστής	Τύπου Intel i5 ή ισοδύναμος ή καλύτερος
Μνήμη	4 GB 1333MHz DDR3 SDRAM, επεκτάσιμη έως τα 16GB
Σκληρός δίσκος	Εσωτερικός 1 TB Serial ATA στις 7200 στροφές ή καλύτερος
Μέσο εγγραφής	Εσωτερικό Blue Ray RW
Οθόνη	21.5" TFT, ανάλυση 1920x1080
Περιφερειακά	Mouse τεχνολογίας laser ασύρματο, πληκτρολόγιο ασύρματο

A.3.5.3 Συστήματα GPS, Tablet, Κάμερες Παρακολούθησης και Panel Προειδοποίησης Πυρκαγιάς

Το ολοκληρωμένο σύστημα θα ενσωματώσει **σύστημα εντοπισμού GPS (συνολικά 5 ανιχνευτές GPS)** για τα πυροσβεστικά οχήματα, το οποίο θα επιτρέπει στους χρήστες να παρακολουθούν τη θέση των πυροσβεστών κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς και να σχεδιάζουν τις δράσεις τους. Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο GPS είναι ψηφιακές χαρτογραφικές λειτουργίες όπως :

- Map Display
- Υποστήριξη Συνεχούς κίνησης
- Εστίαση (in / out)
- Μετρήσεις απόστασης
- Προσδιορισμός της θέσης στο χάρτη
- Επιλογή του layer στην οθόνη

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί όλους τους standard τύπους raster δεδομένων, όπως δορυφορικές εικόνες, ορθοφωτογραφίες, σχέδια και χάρτες, σαρωμένα ή γεωαναφερμένα σχέδια ή χάρτες πόλεων, δεδομένα κτηματολογίου, κτλ.

Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εγκατασταθεί σε **1 tablet** για την επισκόπηση και χαρτογράφηση των καμένων περιοχών. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου tablet θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Λειτουργικό σύστημα: Android ή iOS
- Αποθηκευτικός χώρος: 32GB ή μεγαλύτερο
- Συνδεσιμότητα: Wifi 4G
- Άλλες λειτουργίες: με Bluetooth και GPS
- Κάμερα: 8MP ή καλύτερη

Το σύστημα θα ενσωματώσει επίσης ένα **δίκτυο τριών καμερών**, εγκατεστημένων σε ενδεδειγμένα στατικά ή κινητά σημεία (πυροσβεστικά οχήματα), που θα παρέχουν βίντεο στο ορατό φάσμα για την παρακολούθηση των δασικών πυρκαγιών καθώς και για την επισκόπηση των καμένων περιοχών μετά τη λήξη των συμβάντων. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων καμερών θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ανάλυση συμβατή με HDTV 1080p 1920x1080 to 320x180
- Αυτόματη λειτουργία ημέρας/νύχτας
- Ελάχιστος φωτισμός Color: 0.3 lux at 30 IRE F1.6
- Pan/tilt/zoom: Pan – 360o endless, 0.05o -450o/s, tilt – 220o, 0.05o -450o/s, 32x opticalzoom και 12x digital zoom, total 384x zoom E-flip, 256 preset position, καταγραφή πορείας, προσαρμοζόμενη ταχύτητα Zoom
- Τύποι υποστηριζόμενων αρχείων συμπίεσης: H.264, βασικά προφίλ motion JPEG
- Video streaming:Πολλαπλά και ατομικά ρυθμιζόμενες ροές σε h264 και Motion JPG
- Ασφάλεια δεδομένων: Προστασία με κωδικό πρόσβασης, φιλτράρισμα διευθύνσεων IP, κρυπτογράφησης HTTPSa, έλεγχο της πρόσβασης στο δίκτυο, έλεγχο ταυτότητας, καταγραφή πρόσβασης Χρήστών
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων: IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SFTP, TCP, UDP,

16PROC003776490 2016-02-05

IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH, NTCIP
- Διεπαφή προγραμματισμού εφαρμογής: Ανοιχτό API για την ενσωμάτωση του λογισμικού
- Συνθήκες λειτουργίας: Από -20°C έως 50°C / Υγρασία 10-100% RH

Οι θέσεις εγκατάστασης των καμερών θα οριστικοποιηθούν έπειτα απο μελέτη του Αναδόχου. Η οπτικοποίηση της πληροφορίας που προέρχεται από τη ροή του video θα πρέπει να παρέχεται και σε μορφή συμβατή με τους χειροκίνητους υπολογιστές αφής (tablets).
Επίσης, για την ολοκλήρωση του συστήματος πρόληψης πυρκαγιών θα εγκατασταθεί, σε κάποιο σημείο που θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τουλάχιστον **ένα (1) αυτόματο πάνελ προειδοποίησης κινδύνου πυρκαγιάς (warning panel)**. Το πάνελ θα πρέπει να είναι πλήρως αυτόματο χωρίς την ανάγκη της ανθρώπινης παρέμβασης για την αλλαγή της ένδειξης του ρίσκου, όποτε αυτό αλλάζει. Το πάνελ αυτό θα χρησιμοποιεί την τεχνολογία LED για να υποδεικνύει τον τρέχοντα παράγοντα κινδύνου. Κάθε ένδειξη (Πολύ Χαμηλή, Χαμηλή, Μέτρια, Υψηλή, Πολύ Υψηλή) θα πρέπει να έχει μία LED ένδειξη – γραμμή κατά μήκος κάθε κινδύνου, η οποία θα αναβοσβήνει, έτσι ώστε να είναι ορατή ακόμη και από μακρινή απόσταση. Ο χρωματισμός των διαφορετικών πεδίων κινδύνου στο πάνελ θα γίνεται σύμφωνα με το Κροατικό σύστημα.

Α.3.5.4 Κατευθυντήριες Γραμμές για τις Δραστηριότητες Ανάπτυξης

Αυτή η ενότητα προσδιορίζει ορισμένες κατευθυντήριες γραμμές που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στον καθορισμό των εξελίξεων του συστήματος.
Τα λειτουργικά συστήματα αναφοράς είναι UNIX, Linux και Windows. Η μεθοδολογία της ανάλυσης θα στηρίζεται στον Αντικειμενοστραφή Προγραμματισμό με χρήση της Ενοποιημένης Γλώσσας Σχεδιασμού (UML).
Οι μεθοδολογίες ανάπτυξης, η μορφή των δεδομένων, τα μεταδεδομένα και τα διανυσματικά δεδομένα, οι γλώσσες προγραμματισμού, τα πρωτόκολλα επικοινωνίας, θα χρησιμοποιούν κοινώς αποδεκτά πρότυπα, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο τελικός στόχος είναι η ανάπτυξη ενός διαλειτουργικού, επεκτάσιμου και αρθρωτού συστήματος. Για αυτό το λόγο ενδείκνυται επίσης και η χρήση ανοικτού λογισμικού, ιδίως σε ότι αφορά τα υποσυστήματα των αποθετηρίων, του διακομιστή χάρτη και της γεωπύλης.
Όλος ο κώδικας που θα αναπτυχθεί, ακόμη και το πρωτότυπο, μπορούν να παρουσιαστούν σε μορφή HTML, χρησιμοποιώντας κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία λογισμικού τεκμηρίωσης όπως DOC ++, Doxygen, JavaDoc. Η τεκμηρίωση του έργου θα πρέπει να παραχθεί σε μορφότυπους συμβατούς με τις εφαρμογές γραφείου της Microsoft (Word, Project, PowerPoint, κ.λπ.).

Α.3.5.5 Γενικά Στοιχεία του Συστήματος

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να αναπτυχθεί πρέπει να πληροί τα ακόλουθα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά:

Αρχιτεκτονική

1. Να είναι **«ανοικτής» αρχιτεκτονικής** (open architecture) Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (SDI), δηλαδή να είναι υποχρεωτική η χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή καθώς και:
   - την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών / υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
   - τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
   - οι εφαρμογές του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή ακόμη και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα μέσω κατάλληλων προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) με σκοπό την κάλυψη πιθανών μελλοντικών αναγκών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών προτύπων (XML, SOAP, WSDL, UDDI κλπ.) αλλά και η δυνατότητα απεικόνισης και περιήγησης στα δεδομένα του συστήματος μέσα από κινητά μέσα (κινητά τηλέφωνα, PDA, κλπ.).

2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. **Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φόρτου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.
4. **Λειτουργία** των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της υποδομής ΓΣΠ, **σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον**, η οποία θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
   - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στα γραφικά περιβάλλοντα μεταξύ των διαφόρων εφαρμογών / υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
   - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές,
   - εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας και πρόσβασης στις εφαρμογές τόσο μέσω του τοπικού δικτύου όσο και του διαδικτύου για το σύνολο των εφαρμογών και των εργαλείων που είναι απαραίτητα για την εύθυθμη λειτουργία του συστήματος.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα με ενδεχόμενη χρήση υπηρεσιών καταλόγου. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
   - περιβάλλον ανοικτού λογισμικού
   - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων,
   - ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας,
   - ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
6. **Απλοποίηση και καθοδήγηση των χρηστών** στη διεκπεραίωση των καθημερινών διαδικασιών. Τυχόν μηνύματα λαθών και ειδοποιήσεις θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα και να εκφράζονται σε όρους οικείους για τους χρήστες.
7. **Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα και στις εφαρμογές**, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
8. **Διασφάλιση** της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
9. **Τεκμηρίωση του συστήματος** μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών / υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
10. **Σχεδιασμός** σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Το σύστημα πρέπει **να είναι σε θέση να διαχειριστεί πολλαπλές ετερογενείς δραστηριότητες** ενσωματώνοντας μια ευέλικτη διαχείριση της ροής εργασίας. Συγκεκριμένα, όλες οι υπολογιστικές δραστηριότητες θα πρέπει να ενορχηστρώνονται και να συντονίζονται από τη μηχανή ροής εργασίας (workflow, manager component) στη βάση κοινών διεθνών προτύπων (π.χ., BPEL, BPMN) με σκοπό τη δημιουργία, την ευελιξία, τη διαχείριση και την πλήρη αυτοματοποίηση των διαφόρων ροών εργασίας που είναι απαραίτητες.
12. Το σύστημα **θα πρέπει να συμμορφώνεται** με τα διεθνή ανοικτά γεωχωρικά πρότυπα του Open Geospatial Consortium OGC.

Διαθεσιμότητα

Ορισμοί:

1. ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα από τις 9.00 έως τις 18:00 τις καθημερινές.
2. ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο του χρόνου.

Το ποσοστό της διαθεσιμότητας υπολογίζεται χρησιμοποιώντας τον τύπο:

100 * (Απαιτούμενο uptime – downtime)

Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο συνολικό χρονικό διάστημα. Πιο συγκεκριμένα:

16PROC003776490 2016-02-05

Για το ΚΩΚ, το ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και των επιμέρους συστημάτων σε 99,9%. Το ίδιο ποσοστό και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (με ελάχιστο τη διετία για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές του συστήματος). Για το ΕΩΚ, το ποσοστό διαθεσιμότητας καθορίζεται σε 95% και σε ετήσια βάση για το σύνολο του εξοπλισμού και των επιμέρους συστημάτων.

Ο χρόνος εκτός λειτουργίας είναι το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αναγγελία των ζημιών μέχρι την αποκατάστασή τους και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο στον υπεύθυνο του χώρου. Η ετήσια διαθεσιμότητα θα αφορά το χρονικό διάστημα από 1/1 μέχρι 31/12 για κάθε χρόνο. Ειδικά για τον υπολογισμό της διαθεσιμότητας του πρώτου έτους, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το χρονικό διάστημα από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου μέχρι την 31/12 του ίδιου έτους.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, εάν ένα ανεξάρτητο τμήμα του εξοπλισμού ή εάν οι εφαρμογές των συστημάτων παρουσιάζουν διαθεσιμότητα μικρότερη από την επιθυμητή, όπως αυτό καθορίζεται πιο πάνω, τότε το τμήμα αυτό απορρίπτεται ως ελαττωματικό. Σε αυτή την περίπτωση καλείται ο Ανάδοχος για την αποκατάσταση του προβλήματος, το αργότερο εντός εβδομήντα δύο (72) ωρών.

Σε περίπτωση όπου κατά την πιλοτική περίοδο ή την παραγωγική λειτουργία, παρουσιάζονται σοβαρά προβλήματα κατά την κρίση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (π.χ. σε σχέση με τη φυσική λειτουργία του συστήματος) ή διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτεται κάποια από τις απαιτήσεις, καλείται ο προμηθευτής να αποκαταστήσει το πρόβλημα σε διάστημα εβδομήντα δύο (72) ωρών.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, τον τρόπο που πραγματοποίησε την αποκατάσταση και την ημερομηνία.

Με τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο είναι πιθανόν να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία των συστημάτων. Ο Ανάδοχος μετά από συμφωνία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, θα προχωρήσει στις απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου καλής λειτουργίας.

Επιπλέον, απαιτείται η ενσωμάτωση στο προτεινόμενο σύστημα της λειτουργίας αυτόματης ενημέρωσης / ανακοίνωσης σε προκαθορισμένα άτομα (διοικητικοί υπάλληλοι) μέσω email ή SMS σε περίπτωση ζημίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να διατυπώσει τη μεθοδολογία της ανάλυσης και του σχεδιασμού για την εγγύηση της υψηλής διαθεσιμότητας και να περιγράψει τους μηχανισμούς με τους οποίους εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος.

Προσαρμοστικότητα

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως ένα δυναμικό έργο του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες μπορούν να αλλάξουν στο μέλλον. Το σύστημα, καθώς και τα επιμέρους υποσυστήματα και οι εφαρμογές του, θα πρέπει να δομηθούν με τρόπο που να διασφαλίζει την εύκολη και με λογικό κόστος μελλοντική αναβάθμιση και προσαρμογή τους σε νέες απαιτήσεις, διασφαλίζοντας κατ’ αυτό τον τρόπο την επένδυση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για αυτό το λόγο, όλα τα συστατικά κομμάτια του συστήματος θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμα.

Ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράψει και να υποστηρίζει τις δυνατότητες και τα όρια της επέκτασης των προτεινόμενων λύσεων (εφαρμογές / εξοπλισμός) στο μέλλον.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αναλύει τις δυνατότητες αναβάθμισης του προτεινόμενου συστήματος, τις δυνατότητες προσθήκης επιπλέον εξοπλισμού και τη συμβατότητα με διεθνή πρότυπα διασύνδεσης και εξοπλισμό άλλων κατασκευαστών.

Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, και πιο συγκεκριμένα, του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (eGIF ή ΠΗΔ), αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη διαλειτουργικών υπηρεσιών, δηλαδή στην ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών που επικοινωνούν αυτόματα μεταξύ τους και επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων διαφορετικών φορέων χωρίς χειροκίνητη παρέμβαση.

Είναι προφανές ότι η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση των επιμέρους υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν και θα είναι προσβάσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης. Διακρίνονται δύο διαστάσεις, ώστε τα επιμέρους συστήματα που θα αναπτυχθούν να πληρούν τα κριτήρια της διαλειτουργικότητας: η *επιχειρησιακή* και η *τεχνολογική διάσταση*.

Όσον αφορά την *επιχειρησιακή διάσταση :*

16PROC003776490 2016-02-05

Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου «Ανάλυση Απαιτήσεων της Εφαρμογής» ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να καταγράψει αναλυτικά τα ακόλουθα:
    - Ποιοι είναι οι αποδέκτες (π.χ. πολίτες, επιχειρήσεις, άλλες διοικητικές υπηρεσίες της Δημόσιας Διοίκησης) των υπηρεσιών που θα προσφέρει η Αποκεντρωμένη Διοίκηση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.
    - Ποιος είναι ο τρόπος και η συχνότητα χρήσης των υπηρεσιών από τους αποδέκτες.
    - Ποιος είναι ο τρόπος επαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του εκάστοτε αποδέκτη, έτσι ώστε ο τελικός αποδέκτης να έχει άμεση πρόσβαση στην υπηρεσία.
2. Να καθορίσει τη λειτουργική διάσταση της διαλειτουργικότητας με βάση τη μελέτη των εφαρμογών που θα γίνουν.

Όσον αφορά την *τεχνολογική διάσταση :*

Η τεχνολογική διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα των επιμέρους συστημάτων να ανταλλάσουν και να χρησιμοποιούν αυτόματα πληροφορίες - που αποθηκεύονται, επεξεργάζονται και διακινούνται - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- στον καθορισμό της μορφής για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων)
- στον καθορισμό του τρόπου ανταλλαγής πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα μεταφοράς δεδομένων)
- στον καθορισμό του τρόπου πρόσβασης στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- στον καθορισμό του τρόπου αναζήτησης των πληροφοριών και των δεδομένων, π.χ., τεχνολογίες μεταδεδομένων, υπηρεσίες του Διαδικτύου, υπηρεσίες καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- να αναφέρει την τεχνολογική μορφή της επικοινωνίας των υποσυστημάτων με τρίτα συστήματα,
- να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές, σύμφωνα με την επιτρεπόμενη πρόσβαση στις υπηρεσίες από άλλα όργανα,
- επιπλέον, να παρουσιάζει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες (π.χ. τις υπηρεσίες καταλόγου για την πρόσβαση στις πληροφορίες και τα δεδομένα, τις τεχνολογίες των μεταδεδομένων για την αναζήτηση των πληροφοριών, κ.λπ.), με τα οποία θα διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα για κάθε μία από τις κατηγορίες που περιγράφονται πιο πάνω.

A.3.6 Χρήστες του Συστήματος

Μέσω του συστήματος και των δυνατοτήτων του, θα υποστηρίζονται: (α) οι διαδικασίες ενημέρωσης των πολιτών, (β) οι εσωτερικές λειτουργίες των φορέων λήψης αποφάσεων, και (γ) η διαλειτουργικότητα με άλλα ισοδύναμα συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων Πυρκαγιών της Αδριατικής Θάλασσας, σύμφωνα με τα μοντέλα της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Κατά συνέπεια, το σύστημα θα πρέπει να καλύψει τις ανάγκες διαφόρων ομάδων χρηστών. Πιο αναλυτικά αναφέρονται τα εξής:

Πολίτες

Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις θα μπορούσαν να έχουν έγκυρη και αντικειμενική πληροφόρηση σχετικά με την κατάσταση του περιβάλλοντος. Ο ενδιαφερόμενος πολίτης θα έχει πρόσβαση στις πληροφορίες και θα είναι σε θέση και ο ίδιος να αποστείλει αναφορά για τον κίνδυνο πυρκαγιάς. Αντιπροσωπευτικό παράδειγμα για αυτή την κατηγορία εφαρμογών είναι η ενημέρωση σχετικά με το είδος των χρήσεων του ΓΣΠ κοντά σε σχολεία ή νοσοκομεία ή αρχαιολογικούς χώρους.

Ο στόχος αυτής της εφαρμογής είναι η αύξηση της ευαισθητοποίησης των πολιτών, ιδιαίτερα των ιδιοκτητών γης, των αγροτών, των βοσκών, των κυνηγών, των τουριστών, των κατοίκων, των μαθητών, των εθελοντών της Πολιτικής Προστασίας και του γενικού κοινού. Στην πραγματικότητα, όλα αυτά μπορούν να συγκεντρωθούν και να σχηματίσουν μια εκτεταμένη κοινότητα του συστήματος, μέσω της χρήσης κοινωνικών χαρακτηριστικών, που θα διατίθενται από το ίδιο το σύστημα.

16PROC003776490 2016-02-05

Υπεύθυνοι (Ιθύνοντες)

Οι ιθύνοντες είναι το προσωπικό που θα είναι σε θέση να έχει πρόσβαση στο σύστημα και να λάβει αποφάσεις στη βάση των πληροφοριών και αναλύσεων που παρέχονται από το σύστημα. Το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες αυτών των χρηστών για:

• Ευκολότερη ενημέρωση και βελτίωση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων με μια σειρά από διαδικασίες που σχετίζονται με τις εφαρμογές που θα υποστηρίζει το σύστημα,

• Ευέλικτη διαχείριση των καταχωρημένων πληροφοριών σε επίπεδο έρευνας και ενημέρωση των πολιτών μέσω των εφαρμογών του συστήματος,

• Βελτίωση της επικοινωνίας με τους πολίτες και τους οργανισμούς.

Διαχειριστές του Συστήματος

Οι υπεύθυνοι για τη διαχείριση του συστήματος και της βάσης δεδομένων του.

Απλοί χρήστες

Οι απλοί πολίτες που θα ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την άντληση πληροφοριών.

Α.3.7 Τόπος Εγκατάστασης

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε κατάλληλη Διεύθυνση της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. στην Κέρκυρα που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής όπως θα προσδιοριστεί στη Φάση Προετοιμασίας & Σχεδιασμού του έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή

Λόγω πρακτικής και ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος αλλά και άμεσης συνάφειας με το αντικείμενο του διαγωνισμού, θα παραχωρηθεί ένας σταθμός εργασίας (workstation) στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιονίου που εδρεύει στην Κέρκυρα για τη μέγιστη δυνατή βελτίωση της απόδοσης του συστήματος κατά τη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης.

Α.3.8 Ασφάλεια

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) καθώς και τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- την υφιστάμενη πολιτική ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής με κατά το δυνατό ελαχιστοποίηση των αλλαγών της
- τις καλές πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας στις ΤΠΕ (good practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Επισημαίνεται ότι η υλοποίηση των παραπάνω θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υπόλοιπα υποσυστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.3.9 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

Ο χρόνος καθορισμού των εργασιών είναι 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε διάστημα 5 μηνών από την υπογραφή, να έχει ολοκληρώσει το τμήμα των εργασιών μέχρι

16PROC003776490 2016-02-05

την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, που καθορίζεται σε 30 ημέρες. Προσφορά με διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών για την ολοκλήρωση των εργασιών, θα απορριφθεί ως μη αποδεκτή.

Για την εφαρμογή των εργασιών, ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, με ενδεικτικές φάσεις εξειδίκευσης των εργασιών, όπως παρακάτω:

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (σύνδεση με Παραδοτέα Διαγωνισμού*)						
	1	2	3	4	5	6
ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ						
Δημιουργία τεχνικών εκθέσεων υφιστάμενων πολιτικών και συστημάτων (Π1,Π2,Π3,Π4,Π5,Π11,Π12,Π13,Π14,Π15,Π20,Π21)						
Ανάλυση απαιτήσεων και μελέτη εφαρμογής (Π6)						
ΦΑΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ						
Παραγγελία και εγκατάσταση του εξοπλισμού (Π8,Π16,Π17,Π18)						
Δημιουργία διαδικτυακής πλατφόρμας - Ανάπτυξη και παραμετροποίηση των εφαρμογών, των υποσυστημάτων και των ψηφιακών δεδομένων (Π7,Π9)						
Εκπαίδευση (Π10)						
ΦΑΣΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ & ΔΙΑΧΥΣΗΣ						
Στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις (Π19,Π22,Π23,Π24,Π25)						
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας (Π26)						
Αξιολόγηση και βιωσιμότητα (Π26,Π27)						

*περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω

A.3.10 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Το σχέδιο για την υλοποίηση του έργου χωρίζεται σε τρεις Φάσεις, οι οποίες είναι οι ακόλουθες :

1. **Φάση Προετοιμασίας & Σχεδιασμού**, κατά την οποία θα μελετηθούν οι βέλτιστες πρακτικές και πολιτικές σε θέματα διαχείρισης πυρκαγιών, στη βάση των οποίων θα περιγραφεί αναλυτικά και θα οριστικοποιηθεί η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος καθώς και ένα σχέδιο ανάπτυξης εφαρμογών πάνω σε προκαταρκτικά πιλοτικά έργα.
2. **Φάση Ανάπτυξης & Εκπαίδευσης**, στην οποία, μετά τη συγκέντρωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων των προδιαγραφών του προκαταρκτικού συστήματος (το χρονοδιάγραμμα, τον τρόπο, το κόστος, τα προβλήματα, τα οφέλη από τη χρήση και το κόστος λειτουργίας των μονάδων του πρωταρχικού ενδιαφέροντος των χρηστών και της διοίκησης), γίνεται η ανάπτυξη του έργου με την επικύρωση και την επίδειξη των προ-επιχειρησιακών συστημάτων που αναπτύχθηκαν. Στη Φάση αυτή περιλαμβάνεται και η κατάλληλη εκπαίδευση του προσωπικού που εμπλέκεται στη χρήση.
3. **Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης**, όπου τα συστήματα αυτά θα διατεθούν στην Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., θα διορθωθούν τυχόν εναπομείνασες δυσλειτουργίες ή τεχνικά προβλήματα που θα εντοπιστούν και θα υποστηριχθεί το προσωπικό. Η Φάση αυτή περιλαμβάνει, επιπλέον, ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου.

Από τη μεριά του τεχνικού μέρους και του σχεδιασμού, η ανάπτυξη της προμελέτης σημαίνει το σχεδιασμό της εφαρμογής σε επίπεδο περιφέρειας (Κέρκυρα), ξεκινώντας από τις απαιτήσεις των προϊόντων και των υπηρεσιών για τον τελικό χρήστη, το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής του συστήματος και, ως εκ τούτου, την επιλογή των τελικών προδιαγραφών, στις οποίες θα βασισθούν οι επακόλουθες δραστηριότητες ανάπτυξης μέσω του πιλοτικού έργου, προσδιορίζοντας την έρευνα και την ανάπτυξη που πρέπει να γίνουν με σκοπό την

16PROC003776490 2016-02-05

επίδειξη των προϊόντων.

Στο τέλος της **Φάσης Προετοιμασίας & Σχεδιασμού** πρέπει να γίνουν γνωστά:

- οι απαιτήσεις των χρηστών για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες
- η κύρια αρχιτεκτονική του συστήματος προσδιορίζοντας τις λογικές-εννοιολογικές και φυσικές παραμέτρους, τα διάφορα σενάρια εφαρμογής (γνώση, προσδιορισμό κινδύνου, έγκαιρη προειδοποίηση, κ.α.)
- η συμβολή της γεω/τηλεπισκόπησης στην ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (ενδεχομένως ακόμα και την αναγνώριση των τεχνολογιών και παραδοσιακών μεθόδων που χρησιμοποιούνται στον ανταγωνισμό)
- τα διαθέσιμα μοντέλα στη βιβλιογραφία και πράξη (τεχνολογίες αιχμής) και οι αντίστοιχες τεχνικές εξομοίωσης
- το κομμάτι που αφορά τα δορυφορικά δεδομένα, καθώς και οι απαιτήσεις των βοηθητικών πληροφοριών (in situ δεδομένων, κ.α.)
- τα στοιχεία γεωεπισκόπησης που είναι διαθέσιμα και μπορούν να εισαχθούν στο σύστημα
- το τεχνολογικό χάσμα (προϊόντα, αλγόριθμοι, μοντέλα, μέθοδοι εξομοίωσης) μεταξύ των απαιτήσεων των χρηστών και των τεχνολογιών αιχμής, ως οδηγός για την έρευνα
- το χάσμα των πληροφοριών (αισθητήρες, αποστολές) μεταξύ των γνωστικών απαιτήσεων των χρηστών και των τεχνολογιών αιχμής, όπως είναι οι απαιτήσεις που μπορούν να καλυφθούν από τεχνολογίες παρατήρησης γης
- η ανάλυση των προτεινόμενων λύσεων και ο καθορισμός των όρων λειτουργίας, καθώς και οι τεχνικοί περιορισμοί, το κόστος και ο σχεδιασμός που αφορούν στο τελικό αποτέλεσμα.

Οι δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν σε αυτόν τον τομέα θα εξελιχθούν στην εφαρμογή του εν λόγω συστήματος.

Η **Φάση Ανάπτυξης & Εκπαίδευσης** θα ξεκινήσει από το στάδιο του σχεδιασμού για να φτάσει στην υλοποίηση του ολοκληρωμένου συστήματος. Στο τέλος της Φάσης αυτής, το σύστημα θα ελεγχθεί και στη συνέχεια θα εγκατασταθεί σε περιβάλλον προ-λειτουργικό για την τελική επικύρωση.

Σε αυτή τη Φάση θα πρέπει να παρέχεται επαρκής κατάρτιση στους υπαλλήλους της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι., οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε αυτό μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (front-office εφαρμογές).

Ταυτόχρονα, θα αναπτυχθούν εφαρμογές που θα αφορούν στις εσωτερικές λειτουργίες των εμπλεκόμενων υπηρεσιών της Διοίκησης, με στόχο τη βελτιστοποίηση των συστημάτων αποφάσεων και των διαδικασιών στις υπηρεσίες αυτές. Αυτές οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες για τους εργαζόμενους της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. που ασχολούνται με τα αντίστοιχα τμήματα των υπηρεσιών και θα αφορούν στις διαδικασίες της διαχείρισης του συστήματος (back-office εφαρμογές). Το πληροφοριακό σύστημα που θα προκύψει θα είναι μία Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (SDI), η οποία, εκτός των τυπικών χαρακτηριστικών που υπάρχουν σε μία SDI (διαχείριση, αποθήκευση, επεξεργασία, αναζήτηση, παρουσίαση δεδομένων), θα ενσωματώνει επιπλέον και τις ακόλουθες εφαρμογές/υπηρεσίες:

- Εφαρμογή για τη διαχείριση πριν την πυρκαγιά
- Εφαρμογή για τη διαχείριση κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς
- Εφαρμογή για τη διαχείριση μετά την πυρκαγιά

Το σύστημα θα υποστηρίζει τους ιθύνοντες και το τεχνικό προσωπικό στον καθορισμό των σχεδίων δράσης για τα διάφορα σενάρια.

Κατά τη **Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης**, μεταξύ άλλων, ο Ανάδοχος θα παρέχει το σύνολο της πλατφόρμας του λογισμικού, την ενσωμάτωση και την εγκατάστασή του στις υπηρεσίες που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα παρέχει επιπλέον υποστήριξη τους χρήστες της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. διοργανώνοντας δραστηριότητες κατάρτισης και εργαστήρια.

Α.3.10.1 Φάση Προετοιμασίας & Σχεδιασμού

Μέσα στο διάστημα αυτό, ο Ανάδοχος, αφού μελετήσει την οργανωτική δομή και τις ιδιαιτερότητες της Υπηρεσίας ταυτόχρονα με τις απαιτήσεις της όσον αφορά τα νέα συστήματα, είναι υποχρεωμένος να ξεκινήσει και να ολοκληρώσει την καταγραφή που αφορά στην αποτύπωση των κοινών πρωτοκόλλων, μηχανισμών, πολιτικών και διαδικασιών που ακολουθούνται στην περιοχή των χωρών που συμμετέχουν στο έργο HOLISTIC σχετικά με τις δραστηριότητες πρόληψης, πυρόσβεσης, αποκατάστασης και προστασίας από τις πυρκαγιές. Μέσα από την καταλογογράφηση των υφιστάμενων πολιτικών και πρωτοκόλλων και τη συγκριτική αξιολόγησή τους θα αναδειχθούν οι βέλτιστες τοπικές πρακτικές και θα προαχθεί η εναρμόνιση και προτυποποίησή τους. Στη Φάση αυτή θα προσδιοριστούν επίσης και τα επίπεδα γεωχωρικής

16PROC003776490 2016-02-05

πληροφορίας (GIS Layers) που καλύπτουν την περιοχή ενδιαφέροντος σε μορφή κατάλληλη για χρήση μέσα από διακομιστές WMS για όλες τις Web based εφαρμογές που θα αναπτυχθούν μέσω αυτού του έργου.
Επιπλέον των ανωτέρω και μέσα στο ήδη ορισμένο διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει μελέτη εφαρμογής, στην οποία θα ορίζονται τα ακόλουθα:

- Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με τις υπάρχουσες εφαρμογές που λειτουργούν στις Δ/νσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και το είδος των αρχείων (ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα) που χρησιμοποιούνται.
- Η ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, απαραίτητα έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές εκθέσεις, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.).
- Η ανάλυση των απαιτήσεων των διεπαφών και της διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς οργανισμούς, καθώς και με τις υπάρχουσες εφαρμογές.
- Ο σχεδιασμός της βάσης του ΓΣΠ για την πιο αποτελεσματική λειτουργία του συνολικού συστήματος.
- Ο σχεδιασμός της Πύλης ως σημείο επαφής, καθώς και ένας όσο κατά το δυνατόν πιο πλήρης λογικός σχεδιασμός των συστημάτων και υποσυστημάτων (διαγράμματα οντοτήτων, ροών, της αρχιτεκτονικής του συστήματος, της ασφάλειας του συστήματος, της διασυνδεσιμότητας των εφαρμογών, κλπ.).
- Η μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την πραγματοποίηση των ελέγχων του συστήματος στην πιλοτική και στην παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση της επικινδυνότητας και των μέτρων ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και της εγκατάστασης.

Η προαναφερόμενη μελέτη εφαρμογής θα ενσωματωθεί κατάλληλα στο Παραδοτέο Π6 του έργου HOLISTIC (περιγράφεται παρακάτω) και θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών.

Α.3.10.2 Φάση Ανάπτυξης & Εκπαίδευσης

Η Φάση αυτή θα ξεκινήσει με την παραγγελία και την εγκατάσταση του κεντρικού εξοπλισμού. Με βάση τα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από την προηγούμενη Φάση, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το σύστημα και θα εκπαιδεύσει τους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος στη βάση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού σχεδίου που θα παραδώσει.
Ενδεικτικά, στη Φάση αυτή περιλαμβάνονται:

- Η ανάπτυξη και η υλοποίηση του Σχεδίου Παραγωγής και Εγκατάστασης των νέων ψηφιακών δεδομένων.
- Η ανάπτυξη του συστήματος περιλαμβανομένων των παραμετροποιήσεων και των εφαρμογών που προβλέπονται στο έργο HOLISTIC και αφορούν στη δυναμική πρόβλεψη του δείκτη κινδύνων των πυρκαγιών και στην πρόβλεψη και προσομείωση της συμπεριφοράς τους.
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού.
- Ο έλεγχος του συστήματος στο σύνολό του.
- Η ανάπτυξη του Σχεδίου Εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα εκπαίδευσης και το υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών του συστήματος.
- Η εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος.

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση αυτής της Φάσης υποχρεούται να παραδώσει και να εγκαταστήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό στον τόπο που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Εκπαίδευση Χρηστών Συστήματος
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
Οι στόχοι των υπηρεσιών της εκπαίδευσης είναι:

- Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα αναλάβει, μετά το τέλος της Φάσης που αφορά στην παραγωγική λειτουργία, τη διαχείριση του συστήματος.
- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων των χρηστών του νέου συστήματος, έτσι ώστε να υποστηρίζεται η διαδικασία της πλήρους ένταξής τους στην παραγωγική λειτουργία.
- Η επίλυση των προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του συστήματος και η συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

16PROC003776490 2016-02-05

Πιο αναλυτικά και για την επίτευξη των παραπάνω στόχων πρέπει να υλοποιηθούν οι εξής ενέργειες:

α. Μεταφορά τεχνογνωσίας και ανάπτυξη των δεξιοτήτων σε επιλεγμένη ομάδα των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής:

Η συγκεκριμένη ομάδα θα περιλαμβάνει στελέχη από τις Διευθύνσεις Ιονίου της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. (π.χ.Διεύθυνση Δασών Κέρκυρας, Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Ιονίου, Διεύθυνση Υδάτων Ιονίου) που εμπλέκονται περισσότερο ή λιγότερο στα βασικά λειτουργικά τμήματα του συστήματος. Θα επιδιωχθεί να εκπαιδευθούν τουλάχιστον έξι Πυροσβέστες που θα υποδειχθούν από την Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιονίου. Η Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών και ειδικότερα το Τμήμα Πληροφορικής Κέρκυρας, θα υποστηρίζει επικουρικά τους παραπάνω χρήστες σε θέματα πληροφορικής και δικτύωσης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, όπου και όποτε απαιτείται.

Η εν λόγω ομάδα θα περιλαμβάνεται στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του ΓΣΠ, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Ταυτόχρονα, ωστόσο, θα λαμβάνει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, έτσι ώστε να αποκτήσει την απαιτούμενη εξειδίκευση και να:

- Αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του ΓΣΠ (διαχείριση, κ.λπ.)
- Έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής διαμόρφωσης των λειτουργιών του ΓΣΠ (προσαρμογή)
- Υποστηρίζει το υπόλοιπο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής από τις παραπάνω Διευθύνσεις στη χρήση του νέου συστήματος μετά τη λήξη των εργασιών του Αναδόχου
- Λειτουργήσει ως το βασικό εκπαιδευτικό προσωπικό των υπολοίπων χρηστών

Τα μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν μεμονωμένα κύκλους μαθημάτων που αφορούν:

- στη διαχείριση και παραμετροποίηση της βασικής πλατφόρμας και των συστημάτων που θα χρησιμοποιηθούν
- στη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν
- στα εργαλεία ανάπτυξης που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την κατασκευή του ΓΣΠ.

Κάθε έναν από τους κύκλους αυτούς θα παρακολουθήσουν επιλεκτικά στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν μετά την οριστική παραλαβή του συστήματος.

β. Υποστήριξη στην εκπαίδευση των χρηστών

Ο Ανάδοχος θα έχει ενεργό ρόλο στην υποστήριξη της εκπαίδευσης των χρηστών σε όλη τη διαδικασία. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα προτείνει τη μεθοδολογία και το Σχέδιο Εκπαίδευσης για το σύνολο των χρηστών του ΓΣΠ, θα συντάξει και θα παραδώσει το υλικό της εκπαίδευσης, καθώς και τα εγχειρίδια χρήσης των πλατφόρμων και των υποσυστημάτων, ενώ θα υποστηρίζει επίσης την εκπαιδευτική διαδικασία παρέχοντας ανθρώπινο δυναμικό (βοηθοί των εκπαιδευτών).

Ευθύνη του Αναδόχου είναι:

- Ο καθορισμός του Σχεδίου Εκπαίδευσης σε σχέση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων,
- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού ανά επίπεδο εκπαίδευσης, στην ελληνική γλώσσα,
- Η υλοποίηση των κύκλων εκπαίδευσης

Ενδεικτικός Πίνακας εκπαίδευσης

	Κατηγορία	**Αριθμός**
1	Διαχειριστές	3
2	Λήπτες αποφάσεων	9
3	Χρήστες	12
4	Πυροσβέστες (Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιονίου)	6
5	Ώρες εκπαίδευσης	8

A.3.10.3 Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης

Το τέλος της προηγούμενης Φάσης και της παραλαβής της από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα σηματοδοτήσει την έναρξη της επόμενης Φάσης που είναι η ένταξη του συστήματος σε πιλοτική λειτουργία και η υλοποίηση των ενεργειών διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου HOLISTIC.

16PROC003776490 2016-02-05

Κύριος στόχος αυτής της Φάσης είναι να οδηγηθεί το σύστημα σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, να λειτουργεί σε πραγματικές συνθήκες εργασίας και να χρησιμοποιείται ομαλά από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών. Στο πλαίσιο αυτό απαιτείται η παροχή: α) των υπηρεσιών του Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk), β) των υπηρεσιών της Επιστημονικής Υποστήριξης, και γ) των υπηρεσιών της Τεχνικής Υποστήριξης.
Με τη συλλογή των παρατηρήσεων είναι πιθανόν να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά τις υποδείξεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής θα πρέπει να προχωρήσει σε διορθωτικές κινήσεις, που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέσα στο χρονικό διάστημα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.
Επισημαίνονται τα ακόλουθα:

- Κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας σε σενάρια που θα συμφωνηθούν από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σε περίπτωση όπου κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, παρουσιάζονται σοβαρά, κατά την κρίση της ΕΠ&Π, προβλήματα ή δεν έχουν εκπληρωθεί κάποιες από τις απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και την ημερομηνία που επιθυμεί να γίνει επανέναρξη της νέας πιλοτικής λειτουργίας.
- Κατά τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας, ο ανάδοχος θα διαθέτει ένα στέλεχος, το οποίο θα είναι αρμόδιο για την παροχή υπηρεσιών Help Desk στα στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Ιονίου. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται απομακρυσμένα με όποιο πρόσφορο μέσο κριθεί καταλληλότερο (π.χ. τηλ. επικοινωνία, τηλεδιάσκεψη, απομακρυσμένη τεχνική βοήθεια μέσω υπηρεσιών remote desktop, ssh, κλπ).

Τα ευρήματα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας θα ενσωματωθούν κατάλληλα στο Παραδοτέο Π26 του έργου HOLISTIC (περιγράφεται παρακάτω), η επιτυχής ολοκλήρωση της οποίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος.
Κατά τη Φάση αυτή θα διεξαχθούν επίσης ενέργειες διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, οι οποίες περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή περιφερειακού συνεδρίου (workshop) σχετικά με την εφαρμογή ΤΠΕ στην προστασία και πρόληψη των δασικών πυρκαγιών, καθώς και στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις προς σχετικές κοινωνικές ομάδες και δημόσιες αρχές.

Α.3.11 Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης

Ως Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Υποστήριξης, με έναρξη την οριστική Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια που αναλύεται ως εξής :
Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης είναι **τρία (3) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
Σημείωση: Γίνεται δεκτή Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.
Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. επόμενη παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες).
Κατά την Περίοδο Εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και Συντήρησης θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

1. Τεχνική Υποστήριξη

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω επικοινωνίας με το αντίστοιχο Helpdesk
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου
- Ειδικότερα για τις υπηρεσίες συντήρησης, θα πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που έχουν τεθεί στους αντίστοιχους πίνακες προδιαγραφών.

2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που

16PROC003776490 2016-02-05

ορίζονται στη συνέχεια. Επειδή ο περισσότερος εξοπλισμός και λογισμικό ζητείται να καλύπτεται από υπηρεσίες εγγύησης του κατασκευαστή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει οι υπηρεσίες αυτές να παρασχεθούν με τους όρους που παρουσιάζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας καθώς και για την περίοδο εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και συντήρησης.

Ορισμοί:

- Κατηγορία Α: Κεντρικός Εξοπλισμός – Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εξυπηρετητές, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών, λογισμικό εικονικών μηχανών.
- Κατηγορία Β: Περιφερειακός Εξοπλισμός – Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού, η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών καθώς και ο λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός.
- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Πίνακας Αποκατάστασης Βλαβών					
Α/Α	Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής	Είδος Εξοπλισμού	Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης (Από την αναγγελία βλάβης)	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών	
				Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)
1	Εξοπλισμός	Κατηγορία Α	Εντός 4 ωρών εφόσον η βλάβη αναγγέλλεται έως τις 13:00	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών
		Κατηγορία Β	Εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και η μη διαθεσιμότητα των τελευταίων συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη / δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το :

- 0,025% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ημέρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

16PROC003776490 2016-02-05

- Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ. θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα).

Επιπρόσθετες ρήτρες ανεξάρτητα Κατηγορίας της Μονάδας
Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δεκαπέντε (15) συνεχείς ημέρες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας μέχρι το πέρας της περιόδου εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και συντήρησης για την τεχνική υποστήριξη του έργου, ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου.
Το Κέντρο αυτό, θα είναι το σημείο αναφοράς όλων των προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών. Θα δέχεται τηλεφωνήματα από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
Όταν το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης. Στην αρχή της κλήσης ο χρήστης θα παρέχει τα στοιχεία του για την ταυτοποίησή του, τον αριθμό τηλεφώνου του και την τοποθεσία στην οποία βρίσκεται ο ίδιος. Εφόσον του ζητηθεί, οφείλει να δώσει και μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος. Με βάση τα αρχικά αυτά στοιχεία το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα δημιουργεί μια νέα εγγραφή στη μηχανογραφική εφαρμογή παρακολούθησης προβλημάτων και θα γνωστοποιεί στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής έναν αριθμό ο οποίος θα προσδιορίζει μοναδικά το συμβάν (Ticket ID) και στη συνέχεια το πρόβλημα θα παραπέμπεται στον αρμόδιο τεχνικό.
Ακολούθως ο αρμόδιος τεχνικός εντός του προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου απόκρισης, θα επικοινωνεί με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο ανακοίνωσε το πρόβλημα προκειμένου να του γνωστοποιηθούν τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και ενέργειες που έγιναν ήδη για την αποκατάσταση του προβλήματος ή την παράκαμψή του. Ο τεχνικός μπορεί να ζητήσει από τον χρήστη να κάνει συγκεκριμένες ενέργειες και να παράξει πρόσθετες πληροφορίες για την απόκριση κάποιας μονάδας εξοπλισμού ώστε να γίνει κατά το δυνατόν πλήρης διάγνωση του προβλήματος ή και αποκατάστασή του. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από ενέργειες του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες έγιναν κατόπιν υποδείξεων του προσωπικού του Αναδόχου δεν θεωρείται ότι οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.
Επίσης ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου μπορεί κατά την κρίση του να επιχειρήσει να αποκαταστήσει τη βλάβη μέσω δικτύου (remote).
Τονίζεται ότι τυχόν αδυναμία επικοινωνίας του προσωπικού του αναδόχου με το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής μετά την παρέλευση του καθορισμένου μέγιστου χρόνου απόκρισης, δεν συνιστά παραβίαση των όρων της διασφάλισης της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.
Αν από την παραπάνω διαδικασία δεν επιτευχθεί η αποκατάσταση του προβλήματος, ο Ανάδοχος ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για τα στοιχεία των τεχνικών οι οποίοι θα επισκεφθούν το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτούς και να επιληφθούν για την οριστική επίλυση του προβλήματος.
Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του Αναδόχου θα μπορεί να εισέρχεται στις διάφορες τοποθεσίες και θα έχει πρόσβαση σε όλους τους χώρους όπου υπάρχουν μονάδες εξοπλισμού έτσι ώστε να προβεί στην πραγματοποίηση των απαραίτητων εργασιών.
Μετά την οριστική αποκατάσταση του προβλήματος η σχετική αναφορά εκτυπώνεται σε δύο (2) αντίτυπα τα οποία υπογράφονται τόσο από τον αρμόδιο τεχνικό του αναδόχου όσο και από τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής ο οποίος διαπίστωσε την αποκατάσταση του προβλήματος. Από τα δύο αντίτυπα το ένα κρατείται στην Αναθέτουσα Αρχή και το δεύτερο με μέριμνα του τεχνικού του Αναδόχου παραδίδεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου για αρχειοθέτηση.
Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κατά την εκτίμηση των τεχνικών του Αναδόχου το πρόβλημα δεν οφείλεται σε βλάβη του εξοπλισμού αλλά σε άλλη αιτία, με μέριμνα του προσωπικού του Κέντρου Τεχνικής

16PROC003776490 2016-02-05

Υποστήριξης, θα γίνεται άμεση προφορική ενημέρωση του αρμοδίου προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής (κέντρο διαχείρισης του συστήματος) το οποίο θα επιληφθεί για τις περαιτέρω ενέργειες.
Ειδικά για τις περιπτώσεις που το πρόβλημα οφείλεται σε διακοπή ή πλημμελή λειτουργία των υπηρεσιών σύνδεσης και πρόσβασης στο δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής ή το διαδίκτυο, οι αναφορές των προβλημάτων υπογράφονται και αρχειοθετούνται σύμφωνα με την αντίστοιχη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω.
Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τα μηχανικά και ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων) δεν θεωρούνται αναλώσιμα υλικά αλλά ανταλλακτικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Η αποκατάσταση των προβλημάτων γίνεται με μετάβαση τεχνικών του Αναδόχου στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (on site). Επίσης είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή η επισκευή βλαβών λογισμικού μέσω δικτύου (remote) υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια του συστήματος.
Ειδικά για την αποκατάσταση βλαβών στους Η/Υ και τα παρακολουθήματά τους (τροφοδοτικά, κλπ.), το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του Αναδόχου θα αποστέλλει σε κατάλληλη συσκευασία τις ελαττωματικές μονάδες στις εγκαταστάσεις του ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο τυχόν του υποδειχθεί, μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών. Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης του εξοπλισμού κατά τη μεταφορά του βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απ' αυτόν. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης ο εξοπλισμός με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου θα αποστέλλεται στον αντίστοιχο χρήστη του εξοπλισμού. Ο χρόνος εκτός λειτουργίας υπολογίζεται από τις 12.00 της ημερομηνίας παράδοσης των Η/Υ από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στην εταιρεία ταχυμεταφορών μέχρι τις 12.00 της ημερομηνίας παράδοσής τους στον αρχικό αποστολέα (Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής). Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια του Αναδόχου αντί της τήρησης της διαδικασίας αυτής, να αποστείλει αρμόδιο προσωπικό το οποίο είτε θα παραλάβει τις ελαττωματικές μονάδες είτε θα αποκαταστήσει άμεσα το πρόβλημα.
Διευκρινίζεται ότι δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού ή/και η αλλαγή στις αρχικές ρυθμίσεις του λογισμικού το οποίο θα είναι εγκατεστημένο (από τον Ανάδοχο) κατά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Επίσης δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η τυχόν προσβολή οποιασδήποτε μονάδας από ιούς ή άλλης μορφής κακόβουλο λογισμικό (worm, Trojan, κλπ.). Ειδικά για το λογισμικό των προσωπικών & φορητών Η/Υ, η αποκατάσταση προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών συνίσταται στην επαναφορά του συστήματος στην κατάσταση στην οποία ήταν κατά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του (π.χ. μέσω recovery disk) ή/και την επαναφορά αρχείων από υφιστάμενα αντίγραφα ασφαλείας (back up files).
Στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ρητή δέσμευση αποδοχής όλων των όρων της παραγράφου Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων οι οποίοι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση έργου.
- Η χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης εξοπλισμού - λογισμικού και συντήρησης

Α.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

Σε ότι αφορά στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει υποχρεωτικά να περιγράψει τις μεθόδους και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για να εγγυηθεί την ποιότητα του σχεδιασμού και της ανάπτυξης του συστήματος. Στην προσπάθειά του αυτή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων
- Ανάλυση και σχεδιασμός των επαφών
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη
- Σχέδιο αντιμετώπισης δυσκολιών του συστήματος και συγκεκριμένα για τις:
    - δυσκολίες των επιμέρους στοιχείων, δηλ. τις εφαρμογές, τις λειτουργίες, τους αλγόριθμους, κλπ. (δοκιμή μονάδας)
    - δυσκολίες στο επίπεδο της πλήρους εφαρμογής, δηλαδή στους κύκλους των εφαρμογών, όπου περιλαμβάνονται επίσης οι οριζόντιες υπηρεσίες (δοκιμή του συστήματος),
    - δυσκολίες των χρηστών και πιο συγκεκριμένα:
        - μετρητικοί όροι της αποδοχής του λογισμικού (ευχρηστίας αποδοχής μετρήσεων)
        - δυσκολίες του λογισμικού (δοκιμές ευχρηστίας)

16PROC003776490 2016-02-05

- έλεγχοι υψηλής πίεσης (προσομοιώσεων ακραίων καταστάσεων) και μετρητικοί όροι αποδοχής

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη αξία στην προσέγγιση και τη μεθοδολογία της υλοποίησης διότι αυτό αντανακλά σε μεγάλο βαθμό την κατανόηση του έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Α.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό (αριθμό, ειδικότητες, εμπειρία, προσωπικά στοιχεία, πιστοποιήσεις) που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθούν το υπόδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα C.2.
Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Ομάδας Εργασίας. Η Ομάδα Εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Α.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου,
- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Περαιτέρω και ανεξαρτήτως της διαδικασίας παραλαβής, θα διεξάγονται σε δεκαπενθήμερη βάση τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Ομάδα Εργασίας για την πρόοδο του Έργου.
Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Υπεύθυνος Έργου μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έλεγχο και οριστικοποίηση.

Α.4.2.1 Κατάρτιση, Έλεγχος και Αποδοχή των Παραδοτέων

Το καθένα από τα έντυπα παραδοτέα του έργου θα παραδοθεί σε τρία (3) αντίτυπα και σε ένα (1) οπτικό δίσκο, εκτός από τα τεχνικά εγχειρίδια και το εκπαιδευτικό υλικό, των οποίων ο αριθμός προβλέπεται στις σχετικές παραγράφους.

Α.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε κατάλληλη Διεύθυνση της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. στην Κέρκυρα που θα υποδειχθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής όπως θα προσδιοριστεί στη Φάση Προετοιμασίας & Σχεδιασμού του έργου.
Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή

16PROC003776490 2016-02-05

Λόγω πρακτικής και ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος αλλά και άμεσης συνάφειας με το αντικείμενο του διαγωνισμού, θα παραχωρηθεί ένας σταθμός εργασίας (workstation) στην Πυροσβεστική Υπηρεσία Ιονίου που εδρεύει στην Κέρκυρα για τη μέγιστη δυνατή βελτίωση της απόδοσης του συστήματος κατά τη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας & Διάχυσης.

Α.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης έως και την οριστική παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο έχει η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) της Αναθέτουσας Αρχής και αντίστοιχα την ευθύνη για την παραλαβή έχει η πενταμελής επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής του εν λόγω έργου.
Ο Ανάδοχος παρέχει στην Ομάδα Εργασίας και στην Επιτροπή Παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί.
Ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στην Ομάδα Εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης. Τα αρμόδια στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά την διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Ομάδας Εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση όλων των παραδοτέων η πενταμελής Επιτροπή Παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή.
Αναλυτικά η παραλαβή των Παραδοτέων του Αναδόχου θα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:
- ο Ανάδοχος υποβάλλει εντός της καθορισμένης ημερομηνίας κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του στη Δ/νση Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα),
- η Δ/νση Οικονομικού διαβιβάζει άμεσα στην Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) του έργου το παραδοτέο προκειμένου να το αξιολογήσει για την ποσοτική και ποιοτική επάρκειά του,
- η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) υποχρεούται να προβεί στη σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και να διαβιβάσει τα παραδοτέα στην πενταμελή Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής του εν λόγω έργου για τη σύνταξη του απαραίτητου πρωτοκόλλου παραλαβής, μέσω του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Δ/νσης Οικονομικού της Αναθέτουσας Αρχής. Κατόπιν το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Δ/νσης Οικονομικού υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του παραδοτέου,
- σε περίπτωση που η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) διαπιστώσει κατά την υποβολή του εκάστοτε παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του κοινοποιεί άμεσα στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις,
- σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του παραδοτέου ο Ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Ομάδας Εργασίας (Επιτροπής Παρακολούθησης). Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται από την Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης),
- εάν το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Ομάδας Εργασίας (Επιτροπής Παρακολούθησης) ως ικανοποιητικό, η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών και ο Ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) να εισηγηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί καταγγελίας και λύσης της σύμβασης,

16PROC003776490 2016-02-05

- η Επιτροπή Παραλαβής εντός δέκα (10) ημερών από την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εις τριπλούν και το παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC003776490 2016-02-05

Β ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Β.1 Γενικές Πληροφορίες

Β.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης και συγκεκριμένα στις παρ. Α.3, Α.4 Αντικείμενο 'Εργου – Ανάλυση απαιτήσεων.
Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα ή μέρος του Έργου.

Β.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από πόρους του IPA Adriatic και κατά 15% από εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ-ΣΑΕΠ301/2 Κωδικός (MIS) 2015ΕΠ30120000).
Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τετρακοσίων σαράντα έξι χιλιάδων διακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα οκτώ λεπτών, 446.299,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός πλην ΦΠΑ: 362.845,46 € & ΦΠΑ: 83.454,46 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

Α/Α	Αριθμός Παραδοτέου	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	Π/Υ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	**Π1**	1 Έκθεση	**71351700-0 Υπηρεσίες επιστημονικών ερευνών** Εκθεση των υφιστάμενων πολιτικών-κανονισμών-μηχανισμών συντονισμού στις περιοχές των χωρών που συμμετέχουν στο έργο HOLISTIC σχετικά με τις δραστηριότητες πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης πυρκαγιών.	13.008,13
2	**Π2**	1 Έκθεση	**71317100-4 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σχετικών με την προστασία και τον έλεγχο πυρκαγιών & εκρήξεων** Τεχνική έκθεση με υποδείξεις και προτάσεις για τις δραστηριότητες πρόληψης και προστασίας πριν την εκδήλωση πυρκαγιών.	6.504,06
3	**Π3**	1 Έκθεση	**71700000-5 Υπηρεσίες παρακολούθησης & ελέγχου** Τεχνική έκθεση με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα για την παρακολούθηση των πυρκαγιών, την εκπομπή σημάτων κινδύνου αλλά και τις διαδικασίες εκκένωσης περιοχών που κινδυνεύουν.	6.504,06
4	**Π4**	1 Έκθεση	**75251100-1 Υπηρεσίες καταπολέμησης πυρκαγιών** Τεχνική έκθεση με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα για την πυρόσβεση και την καταπολέμηση της πυρκαγιάς γενικότερα.	5.691,06
5	**Π5**	1 Έκθεση	**90722000-4 Αποκατάσταση του περιβάλλοντος** Τεχνική έκθεση με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα και δράσεις για την αποκατάσταση μετά από μια πυρκαγιά.	5.691,06
6	**Π6**	1 Απροσδιόριστο	**38221000-0 Συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS ή ισοδύναμα)** Επίπεδα γεωχωρικής πληροφορίας (GIS Layers) που καλύπτουν την περιοχή ενδιαφέροντος σε μορφή κατάλληλη για χρήση μέσα από διακομιστές WMS για όλες τις Web-based εφαρμογές που θα αναπτυχθούν μέσω αυτού του έργου. Στο Παραδοτέο αυτό θα συμπεριληφθεί και η μελέτη εφαρμογής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.	12.195,12

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	Αριθμός Παραδοτέου	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	Π/Υ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
7	**Π7**	1 Σύστημα	**32427000-2 Σύστημα δικτύου** Διαδικτυακό σύστημα για δυναμική πρόβλεψη των δεικτών κινδύνου δασικής πυρκαγιάς σε μικρο-κλίμακα συμβατή με τα υπάρχοντα λογισμικά διαχείρισης των πυρκαγιών και συστήματα παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών.	102.439,02
8	**Π8**	1 Τεμάχιο	**31523200-0 Πινακίδες μονίμων μηνυμάτων** Προμήθεια και τοποθέτηση πινακίδας ειδοποίησης κινδύνου για δασική πυρκαγιά τουλάχιστον σε μία περιοχή υψηλής επικινδυνότητας.	4.065,04
9	**Π9**	1 Σύστημα	**32425000-8 Λειτουργικό σύστημα δικτύου** Διαδικτυακό σύστημα για την προσομοίωση της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών και της εξάπλωσής τους, συμβατό με τα υπάρχοντα λογισμικά διαχείρισης των πυρκαγιών και συστήματα παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών.	65.040,65
10	**Π10**	1 Σεμινάριο	**80522000-9 Σεμινάρια κατάρτισης** Σεμινάριο (workshop) για τις διαδικτυακές γεωχωρικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν σχετικά με τις δραστηριότητες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πυρκαγιά για 30 συμμετέχοντες.	8.130,08
11	**Π11**	1 Έκθεση	**71245000-7 Σχέδια έγκρισης, σχέδια εργασίας & προδιαγραφές** Τεχνικές οδηγίες και προδιαγραφές για τη μονάδα βίντεο-παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών (παρατήρηση δασικών πυρκαγιών) και το δίκτυο βίντεο-παρακολούθησης των δασικών πυρκαγιών.	8.130,08
12	**Π12**	1 Έκθεση	**71335000-5 Τεχνικές μελέτες** Τεχνικές οδηγίες σχετικά με τη συστηματική διαδικασία για τον προσδιορισμό των βέλτιστων τοποθεσιών εγκατάστασης των συστημάτων παρακολούθησης και εντοπισμού δασικών πυρκαγιών.	8.130,08
13	**Π13**	1 Έκθεση	**79421200-3 Υπηρεσίες μελέτης έργων εκτός από εργασίες κατασκευής** Τεχνική αναφορά σε τοπικό επίπεδο για την αναγνώριση των σταθμών παρακολούθησης όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα επιτήρησης video.	8.130,08
14	**Π14**	1 Έκθεση	**22473000-6 Τεχνικά εγχειρίδια** Εκθεση για τον κώδικα συμπεριφοράς επείγουσας παρέμβασης με την κατανομή των καθηκόντων και τον ορισμό των φορέων συντονισμού.	8.130,08
15	**Π15**	1 Έκθεση	**22472000-9 Εγχειρίδια οδηγιών χρήσης** Εκθεση για τα διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στο σύστημα που θα αναπτυχθεί, στην οποία θα ορίζονται οι διαφορετικοί τύποι χρηστών για κάθε επίπεδο, καθώς και τα δικαιώματά τους.	8.130,08
16	**Π16**	3 Τεμάχια	**38651600-9 Ψηφιακές κάμερες** Προμήθεια και εγκατάσταση 3 καμερών του ορατού φάσματος για το σύστημα βίντεο-παρακολούθησης των δασικών πυρκαγιών.	12.439,02
17	**Π17**	5 Τεμάχια	**38112100-4 Συστήματα παγκόσμιας πλοήγησης & παγκόσμιου προσδιορισμού θέσης (GPS ή ισοδύναμα)** Προμήθεια και εγκατάσταση μονάδων GPS σε πυροσβεστικά οχήματα (5 μονάδες).	8.130,08

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	Αριθμός Παραδοτέου	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	Π/Υ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
18	**Π18**	1 Σετ	**30220000-7 Εξοπλισμός ψηφιακής χαρτογράφησης** Προμήθεια και εγκατάσταση του βασικού εξοπλισμού όπου θα γίνει εγκατάσταση των εφαρμογών και δημιουργία ενός συστήματος για την επισκόπηση και χαρτογράφηση των καμένων περιοχών με χρήση tablet.	34.146,34
19	**Π19**	1 Συνέδριο	**79950000-8 Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων & συνεδρίων** Περιφερειακό συνέδριο (workshop) σχετικά με την εφαρμογή προηγμένων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην προστασία και πρόληψη των δασικών πυρκαγιών και για την αξιολόγηση πιλοτικών έργων.	20.325,20
20	**Π20**	1 Έκθεση	**72300000-8 Υπηρεσίες δεδομένων** Αναφορά για ισχύουσες πολιτικές και ανάγκες στην επιλέξιμη περιοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.	2.439,02
21	**Π21**	1 Έκθεση	**80340000-9 Ειδικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες** Ανάπτυξη σχεδίου δράσης Awareness and Education Campaign Template (AECT).	2.439,02
22	**Π22**	1 Δράση	**80000000-4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης & επιμόρφωσης** Στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις για κτηματίες, αγρότες, βοσκούς, κυνηγούς, τουρίστες και κατοίκους.	1.626,01
23	**Π23**	2 Δράσεις	**80310000-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης νέων** Στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις για μαθητές και φοιτητές.	3.252,03
24	**Π24**	2 Δράσεις	**80521000-2 Υπηρεσίες προγραμμάτων κατάρτισης** Στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις για εθελοντές προστασίας από δασικές πυρκαγιές.	2.439,02
25	**Π25**	1 Δράση	**85312310-5 Υπηρεσίες καθοδήγησης** Στοχευμένες ενημερωτικές δράσεις για το γενικό κοινό (posters - radio trails - TV appearances).	1.626,01
26	**Π26**	1 Έκθεση	**72316000-3 Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων** Αναφορά αξιολόγησης και επιτευγμάτων του συστήματος, η οποία επιπλέον θα περιέχει ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη βιωσιμότητά του. Στο Παραδοτέο αυτό θα συμπεριληφθούν και τα ευρήματα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος.	2.439,02
27	**Π27**	1 Έκθεση	**72322000-8 Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων** Αναφορά για τις δράσεις σχετικά με τα σενάρια και τους τρόπους πρόληψης εμμέσως προκληθέντων πυρκαγιών.	1,626,01
			Σύνολο προϋπολογισμού σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ	**362.845,46**

Τα παραπάνω Παραδοτέα ανά Πακέτο Εργασίας και Δράσεις, όπως αυτά ορίζονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) του έργου HOLISTIC, καθώς και οι προβλεπόμενες ημερομηνίες παράδοσης του καθενός από αυτά, εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πακέτα Εργασίας / Κωδικοί Δράσεων	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**	**Προυπολογισμός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) όπως αναγράφεται στο τεχνικό δελτίο του έργου**
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 (ΠΕ4): Πολιτικές κοινής διαχείρισης στην αντιμετώπιση πυρκαγιών			
Δράση 4.1 – Κοινές πολιτικές στην διαχείριση των δασικών πυρκαγιών	**Π1**	03/2016	16.000,00
Δράση 4.2 – Πρωτόκολλα «προ πυρκαγιάς» (κοινά πρωτόκολλα για την πρόληψη και πυροπροστασία)	**Π2**	03/2016	8.000,00
Δράση 4.3 – Πρωτόκολλα «προ πυρκαγιάς» και κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς (κοινά πρωτόκολλα για την παρακολούθηση των πυρκαγιών, συναγερμού και εκκένωσης)	**Π3**	03/2016	8.000,00
Δράση 4.4 – Πρωτόκολλα κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς (κοινά πρωτόκολλα για την άμεση παρέμβαση στην καταπολέμηση της πυρκαγιάς)	**Π4**	03/2016	7.000,00
Δράση 4.5 – Πρωτόκολλα για μετά την πυρκαγιά (κοινά πρωτόκολλα για την ανάκτηση - ανασυγκρότηση μετά την πυρκαγιά)	**Π5**	03/2016	7.000,00
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ			**46.000,00**
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 (ΠΕ5): Γεωγραφική ανάλυση σχετικά με την πρόληψη των δασικών πυρκαγιών και την πολιτική των κατά τόπους πυροσβεστικών μονάδων	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**	**Προυπολογισμός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
Δράση 5.1 – Παράμετροι της μεθοδολογίας για τη χωρική ανάλυση	**Π6**	03/2016	15.000,00
Δράση 5.2 – Δημιουργία τυποποιημένων Web GIS υπηρεσιών σε αντιστοιχία με τις δραστηριότητες των δασικών πυρκαγιών (AdriaFireGIS) και **μέρος Δράσης 5.3** – Εγκατάσταση συστήματος για τη δυναμική πρόβλεψη του δείκτη κινδύνου των δασικών πυρκαγιών σε μικροκλίμακα προσαρμοσμένη και συντονισμένη στην περιοχή της Αδριατικής	**Π7**	06/2016	126.000,00
Μέρος Δράσης 5.3 – Τεχνικές προδιαγραφές και υλοποίηση αυτόματης πινακίδας προειδοποίησης κινδύνου δασικής πυρκαγιάς σε περιοχή υψηλής επικινδυνότητας	**Π8**	04/2016	5.000,00
Δράση 5.4 – Εγκατάσταση συστήματος για την πρόβλεψη και την προσομοίωση της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών προσαρμοσμένη και συντονισμένη στην περιοχή της Αδριατικής	**Π9**	05/2016	80.000,00
	Π10	07/2016	10.000,00
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ			**236.000,00**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 (ΠΕ6): Εφαρμογή των ΤΠΕ στον τομέα της πρόληψης των πυρκαγιών και της πυροπροστασίας	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**	**Προυπολογισμός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
Δράση 6.1 – Επίγεια Παρακολούθηση Δασικών Πυρκαγιών και Μοντελοποίηση Συστήματος Επιτήρησης	**Π11**	03/2016	10.000,00
	Π12	03/2016	10.000,00
	Π13	03/2016	10.000,00
	Π14	03/2016	10.000,00
	Π15	03/2016	10.000,00
Δράση 6.2 – Υλοποίηση και εγκατάσταση των σταθμών - πιλότων παρακολούθησης και επιτήρησης των δασών σε διάφορες επιλεγμένες περιοχές	**Π16**	04/2016	15.300,00
Δράση 6.3 – Εγκατάσταση των GPS συστημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων	**Π17**	04/2016	10.000,00
Δράση 6.4 – Χαρτογράφηση των καμένων περιοχών με τη χρήση tablet σε επιλεγμένες περιοχές	**Π18**	04/2016	42.000,00
Δράση 6.5 – Εγκατάσταση Εικονικού Κέντρου για την εφαρμογή των ΤΠΕ στην έρευνα για τις δασικές πυρκαγιές	**Π19**	07/2016	25.000,00
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ			**142.300,00**
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 (ΠΕ8): Εκπαίδευση και ενημέρωση των ομάδων στόχων του έργου	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**	**Προυπολογισμός σε ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**
Δράση 8.1 – Έναρξη πιλοτικού έργου / Εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών πρόληψης στις διαφορετικές τοπικές περιοχές	**Π20**	03/2016	3.000,00
	Π21	03/2016	3.000,00
Δράση 8.2 – Ενεργοποίηση και εφαρμογή του πιλοτικού έργου / Ενεργοποίηση και εφαρμογή μιας εκστρατείας ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κάθε επιλεγμένη περιοχή	**Π22**	07/2016	2.000,00
	Π23	07/2016	4.000,00
	Π24	07/2016	3.000,00
	Π25	07/2016	2.000,00
Δράση 8.3 – Αξιολόγηση, διάδοση και βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου	**Π26**	08/2016	3.000,00
	Π27	08/2016	2.000,00
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ			**22.000,00**
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕ ΦΠΑ			**446.300,00**

Σημείωση: Οι καταληκτικές ημερομηνίες των Παραδοτέων του Διαγωνισμού στηρίζονται στην προσφάτως εγκεκριμένη επικαιροποίηση του application form του έργου. Κατά κανόνα πρέπει να τηρηθούν, όμως ενδέχεται να παραταθούν ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου και ιδιαίτερα αν ξεκίνησαν καθυστερημένα. **Σε κάθε περίπτωση η καταληκτική ημερομηνία τους είναι η 30/9/2016**.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 26441 - Πάτρα

16PROC003776490 2016-02-05

- Τηλέφωνο: 2613600163
- Fax: 2610423421
- E-mail: tpdy@apd-depin.gov.gr
- Ιστοσελίδα: www.apd-depin.gov.gr

Β.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού περιλαμβάνει:
1) Τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΕ) αρ.1336/2013 της Επιτροπής της 13ης Δεκεμβρίου 2013 για την τροποποίηση των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α΄247) και ειδικότερα των άρθρων 82 έως 85, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.213/2008 της Επιτροπής για την τροποποίηση του Κανονισμού 2195/2002 του Ευρωπαικού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (CPV).
- Του Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α΄), «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν.3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α΄) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και ειδικότερα το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
- Του Ν.4242/2014 (ΦΕΚ 50/Α’) «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις», του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α’) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και της αριθ. 46274/22-9-2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2573/Β’) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων», ως ισχύουν.
- Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία & άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαίσιο δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 -2015» και των σχετικών εγκυκλίων & αποφάσεων που εκδόθηκαν περί συγκρότησης συλλογικών οργάνων.
- Του Ν.4257/2014 αρθρ.63 (Α’ 93), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».
- Του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπ. Οικονομικών και άλλες Διατάξεις».
- Του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 138 Α΄) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ150/Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», ως ισχύει.
- Του Π.Δ.113/10 (ΦΕΚ194/Α΄) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Του Π.Δ.139/2010 (ΦΕΚ232/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
- Της Πράξης 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 6ης/2/2015 (ΦΕΚ 24/Α) περί αποδοχής παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και του άρθρου 56 του Ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α) περί άσκησης καθηκόντων Γενικού Γραμματέα από τον αρχαιότερο Γενικό Διευθυντή.
- Της Κ.Υ.Α. Π1/ 2380/2012 (ΦΕΚ3400/Β΄) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων Κ.Η.Μ.Δ.Σ.».
- Της Κ.Υ.Α. 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/Β΄), «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005».

- Του Π.Δ. 59/2007 (ΦΕΚ 63/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε».
- Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαικού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- Της αριθμ. Π1/3305/2010 (ΦΕΚ1789/Β΄) Απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν.2286/1995».
- Της αριθμ. 35130/739/2010 Υπουργικής Απόφασης «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1 του Ν.2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Της αριθμ. Π1/1732/2013 (ΦΕΚ1869/Β΄) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τροποποίηση των Π1/358/27-01-1999, Π1/3305/03-11-2010 & Π1/3306/03-01-2010 αποφάσεων».
- Της αριθμ. Π1/155/20.01.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Επιτροπής σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων».
- Του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων- Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαικού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007».
- Της αριθμ. Α2–861/14.08.2014 (ΑΔΑ ΒΛΩΜΦ-416) Υ.Α. «Κανόνες Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)», και ειδικότερα των άρθρων 104-110, 114-124 & 136.
- Της Γνωμοδότησης του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με αριθμό 117/2009, η οποία έτυχε αποδοχής από τον αρμόδιο Υφυπουργό Ανάπτυξης και σύμφωνα με την οποία η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών δεν εφαρμόζεται στις διαγωνιστικές διαδικασίες.
- Της αριθμ. ΓΓ15650/1253/01-03-2011 (ΦΕΚ480/Β΄) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα στον προιστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης και στους προισταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου».
- Της εξειδίκευσης οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαική Εδαφική Συνεργασία».
- Της εγκεκριμένης σύμβασης του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.
- Της υπογεγραμμένης εταιρικής συμφωνίας (Partnership Agreement) του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.
- Της υπ' αριθ. 111094/4825/29-8-2014 απόφασης του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί ορισμού υπολόγου στο έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001 του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013.
- Της από 27/11/2014 έγκρισης της Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013 περί αντικατάστασης του εταίρου 'Περιφέρεια Ιονίων Νήσων' με τον εταίρο 'Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου' και αναμόρφωσης του αρχικού προυπολογισμού που εμφανιζόταν στην υπογεγραμμένη σύμβαση του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)», στο οποίο η Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. συμμετέχει ως εταίρος FB14 (Financial Beneficiary 14).

16PROC003776490 2016-02-05

- Της αριθ. 163709/6711/27-11-2014 απόφασης του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης Ομάδας Εργασίας για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
- Της αριθ. 6488/275/20-1-2015 απόφασης του Γεν.Γραμματέα Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί ορισμού Προισταμένης Αρχής και Διευθύνουσας Υπηρεσίας για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
- Της αριθ. 14024/24/5-2-2015 απόφασης της Γεν. Δ/ντριας Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης επιτροπών ειδικού σκοπού για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
- Της αριθ. 85152/13-8-2015 (ΑΔΑ Ω9ΞΘ465ΦΘΘ-Υ7Θ) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού περί ένταξης στο ΠΔΕ – ΣΑΕΠ301/2 με κωδικό (MIS) 2015ΕΠ30120000 της κάλυψης της εθνικής συμμετοχής του έργου Adriatic 2007-2013 "HOLISTIC".
- Της αριθ. 241184/2221/15-09-2015 (ΑΔΑ ΩΨ6Π7Λ6-4Σ2) απόφασης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας περί ορισμού υπολόγου σε έργο της ΣΑΕΠ 301/2 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- Της αριθ. 149054/10373/09-11-2015 απόφασης του ασκώντα καθήκοντα Γεν.Γραμματέα της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. περί συγκρότησης πενταμελών επιτροπών ειδικού σκοπού για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
- Του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» για τον εταίρο Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. και συγκεκριμένα στις κατηγορίες δαπανών External Expertise και Equipment των πακέτων εργασίας WP4, WP5, WP6 και WP8, συνολικού προϋπολογισμού 446.300,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Του από 29/12/2015 αιτήματος της Ομάδας Εργασίας του έργου περί προκήρυξης ηλεκτρονικού δημόσιου διεθνή ανοικτού διαγωνισμού για τις κατηγορίες δαπανών External Expertise και Equipment των πακέτων εργασίας WP4, WP5, WP6 και WP8, συνολικού προϋπολογισμού 446.299,92€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, του έργου «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)».
- Την υπ' αριθ. 15256/1019/03-02-2016 απόφαση έγκρισης πίστωσης του Τμήματος Προυπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικού Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. (ΑΔΑ :646ΒΟΡ1Φ-ΧΚ5, ΑΔΑΜ : 16REQ003767209).

Β.1.4 Δημοσιότητα

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού εστάλη για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 04/02/2016.
Η περίληψη της Προκήρυξης του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί :

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 05/02/2016
   Στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ως εξής:
   1. Στην εφημερίδα "ΤΟ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ" στις 05/02/2016.
   2. Στην εφημερίδα "ΗΜΕΡΗΣΙΑ" στις 05/02/2016.
2. Στον τοπικό τύπο , ως εξής:
   1. Στην εφημερίδα "ΠΡΩΙΝΗ ΓΝΩΜΗ" στις 05/02/2016.
   2. Στην εφημερίδα "ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΕΑ" στις 05/02/2016.
   3. Στην εφημερίδα "ΚΕΡΚΥΡΑΙΚΑ ΝΕΑ" στις 05/02/2016.
3. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια (et.diavgeia.gov.gr), στις 03/02/2016 με ΑΔΑ: 6ΝΖ2ΟΡ1Φ-ΛΤ1

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

- Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 05/02/2016.
- Στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων στις 05/02/2016.
- Στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, στις 05/02/2016.

Επίσης, η περίληψη της διακήρυξης θα κοινοποιηθεί στα Επιμελητήρια Αιτωλοακαρνανίας, Αργολίδας, Αρκαδίας, Αχαΐας, Ζακύνθου, Ηλείας, Κέρκυρας, Κεφαλληνίας & Ιθάκης, Κορινθίας, Λακωνίας, Λευκάδας και Μεσσηνίας για ενημέρωση των μελών τους, στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων, στο ΣΕΠΕ καθώς και στην ΕΤΕΑΝ Α.Ε. (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ).
Το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου στη διεύθυνση www.apd-depin.gov.gr

16PROC003776490 2016-02-05

(ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας —› Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις) και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.
Τέλος, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα βαρύνουν τον/τους αναδειχθέντα/ες προμηθευτές στον/ους οποίο/ους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και θα καταβληθούν από αυτούς πριν την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων ενώ η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαραίνει την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Β.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4281/2014 (Α' 160), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Β.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.apd-depin.gov.gr (ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας —› Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις), στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑ, στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr στην κατηγορία Προκηρύξεις κάνοντας αναζήτηση με βάση τον ΑΔΑΜ καθώς και την ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Β.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.
Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα: α)που θα έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με υποβολή ερωτημάτων στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και εκτός πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, β)που **δεν** θα έχουν υποβληθεί το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.apd-depin.gov.gr - ενότητα Εφημερίδα της Υπηρεσίας —› Προμήθειες-Προκηρύξεις-Συμβάσεις).

Β.1.8 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).
Ειδικότερα:

16PROC003776490 2016-02-05

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Β.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα

16PROC003776490 2016-02-05

TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ).

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΕ.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Β.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

  α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

  β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

  γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

  δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν καταδικαστεί αμετακλήτως για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο *Β.3 Κατάρτιση - Υποβολή προσφορών*, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά

16PROC003776490 2016-02-05

συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες :

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.8 **Εγγύηση Συμμετοχής.** **Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά και σε πρωτότυπο.**	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα **αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού** και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του**: Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 118/2007. 6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Β: 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 3. Η προσφορά που υποβάλλεται έχει ισχύ 180 ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το			

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άρθρο 13 του π.δ. 118/2007 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης. **Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση:** **1. Υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο), φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι **Α.Ε και Ε.Π.Ε**: 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. 6. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Εάν ο προσφέρων είναι **Ι.Κ.Ε.**: 1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ. 2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε**: 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. 3. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. 4. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Γενικά, τα νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, καθώς και το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους. Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο,** οφείλει να καταθέσει: 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει: 3. **Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 4. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και** στο Διαγωνισμό 5. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις			

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.			
4.	Κατάλληλη εξουσιοδότηση, εφόσον ο Υποψήφιος παρευρίσκεται στο άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών στο διαγωνισμό δια αντιπροσώπου. Η εξουσιοδότηση μπορεί να είναι: 1) Ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο 2) Επικυρωμένο Πρακτικό Οργάνου Διοικήσεως του Υποψηφίου Αναδόχου 3) Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιούται από οποιαδήποτε αρχή της ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»
Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης στο φάκελο υποψηφιότητας του αναδόχου, παρακαλούνται οι προσφέροντες να φροντίζουν ώστε κάθε δικαιολογητικό ή άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη να ακολουθεί την ίδια σειρά με αυτή της προκήρυξης.

Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, η οποία του στέλνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση "Δικαιολογητικά κατακύρωσης" τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να συμπεριλάβει στον ίδιο φάκελο συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.2.5.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	**Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.**	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**			
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
16.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
17.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
18.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
19.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
20.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
21.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**	ΝΑΙ		
22.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
23.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.5.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β)	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

16PROC003776490 2016-02-05

Β.2.5.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.5.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. **Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.**	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού,	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.**			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγουμένης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.5.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των Κεφαλαίων Β.2.5.1 έως και Β.2.5.6 καθώς και οι σχετικοί πίνακες που αφορούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται, κατά περίπτωση,από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο *Β.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού*.

Β.2.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ειδικότερα όσον αφορά στα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δικαιολογητικά που **βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή** ότι δεν εκδίδονται μπορούν να αναπληρωθούν και από ένορκη βεβαίωση του υποχρέου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής. Τόσο δε στην ένορκη βεβαίωση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται μεταξύ άλλων ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

Β.2.7.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

1.1	Να έχει ετήσιο μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014) ίσο ή μεγαλύτερο από το διπλάσιο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις που αφορά αυτή η δραστηριοποίηση, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το διπλάσιο του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%).
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς (ή σχετικό απόκομμα Ισολογισμών) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
1.3	Να έχει ολοκληρώσει κατά την περίοδο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2012, 2013, 2014) αθροιστικά τουλάχιστον τρία έργα με έκαστο προϋπολογισμό αντίστοιχο ή μεγαλύτερο του παρόντος Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%).

Β.2.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να: • διαθέτει στην οργανωτική του δομή οντότητες (όπως ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα τη Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών, την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής και τη Διάχυση Αποτελεσμάτων Έργου ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός αντίστοιχου Έργου / διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, προετοιμασίας και ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, διάχυσης,

	εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) • διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων Γεωπληροφορικής, στο σχεδιασμό και ανάπτυξη λογισμικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: - επιχειρηματική δομή, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ., Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.
2.1.2	Περιγραφή των μέτρων και των επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (διαχείριση Υπηρεσιών Παρατήρησης Γης). Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει σε ισχύ για το σύστημα ποιότητας που ακολουθεί πιστοποιητικό σύμφωνο με το πρότυπο ISO 9001:2008 διεθνώς αναγνωρισμένο με πεδία εφαρμογής που να αφορούν: • τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS), τη διαχείριση χαρτογραφικών δεδομένων και δεδομένων παρατήρησης της γης • την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σχετικών με τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και την Παρατήρηση της Γης Επίσης, απαιτείται ο υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τη διαδικασία που θα ακολουθήσει αναφορικά με: A. τη Διασφάλιση της Ποιότητας Υπηρεσιών Παρατήρησης Γης και B. το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης σε πεδία εφαρμογής που να αφορούν τα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών (GIS), τη διαχείριση χαρτογραφικών δεδομένων και δεδομένων παρατήρησης της γης.
2.1.3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του αντικειμένου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Περιγραφή τμήματος που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | | | | | |
2.2	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Πιο συγκεκριμένα, <u>ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής</u> αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση σε τρία τουλάχιστον έργα αθροιστικά, παρόμοια με το παρόν έργο, τα τελευταία τρία έτη (2012, 2013, 2014) επιτυχώς. Παρόμοια έργα θεωρούνται τα έργα που έχουν ως αντικείμενο: **72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, διαδίκτυο και υποστήριξη** Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει, κατά τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2012, 2013, 2014) <u>ενδεικτικά</u>: - τουλάχιστον ένα έργο με αντικείμενο τις υπηρεσίες πληροφορικής για Πολιτική Προστασία, αντίστοιχου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού με το παρόν έργο συμπεριλαμβανομένου του

16PROC003776490 2016-02-05

ΦΠΑ,

- τουλάχιστον ένα έργο σχετικού με τη κοινοτική οδηγία Inspire, αντίστοιχου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού με το παρόν έργο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και
- τουλάχιστον ένα έργο αντίστοιχου ή μεγαλύτερου προϋπολογισμού με το παρόν έργο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με αντικείμενο τη δημιουργία και συντήρηση portal γεωγραφικού περιεχομένου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.2.1 Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος (τουλάχιστον κατά 50%) κατά τα τρία τελευταία έτη και είναι παρόμοιο με το υπό ανάθεση Έργο.
Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη
    - εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
    - εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Ιδιωτικού Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2.3 Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του φυσικού αντικειμένου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.
Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:
(α) Το 60% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί να καλύπτεται από προσωπικό με μισθωτή σχέση εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου που να απασχολείται στην εταιρία τουλάχιστον ένα εξάμηνο πριν τη δημοσίευση της παρούσας.
(β) Να διαθέτει υπάλληλο σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη, συντονισμού των εργασιών και διευθέτησης των ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής ή πολυτεχνική σχολή της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
- Πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων.
- Συμμετοχή από την θέση του Υπεύθυνου Έργου ή Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου ή Τεχνικού Υπευθύνου σε τουλάχιστον ένα έργο εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Δορυφορικής Τηλεπισκόπησης στη διαχείριση των δασικών πυρκαγιών.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας

(γ) Να διαθέτει υπάλληλο ως Τεχνικό Υπεύθυνο (ΤΥ) που θα είναι αρμόδιος για την ομαλή και επιτυχή ενσωμάτωση του συστήματος στην επιχειρησιακή πιλοτική λειτουργία του Φορέα. Ο ΤΥ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής ή πολυτεχνική σχολή ή σχολή θετικών επιστημών της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.

16PROC003776490 2016-02-05

- Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών ή Διδακτορικού στην Επιστήμη των Χωρικών πληροφοριών (Spatial Information Science) της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
- Πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα.
- Επαγγελματική εμπειρία σε ρόλο τεχνικού υπεύθυνου ή αναπληρωτή τεχνικού υπεύθυνου.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(δ) Να διαθέτει υπάλληλο ως Υπεύθυνο Διαδικτυακών Εφαρμογών (ΥΔΕ), ο οποίος θα αναλάβει το σχεδιασμό των διαδικτυακών εφαρμογών και θα επιβλέπει την ορθή υλοποίηση και λειτουργία τους. Ο ΥΔΕ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής ή πολυτεχνική σχολή με τμήμα πληροφορικής της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
- Τριετή (3), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια θέση.

(ε) Να διαθέτει υπάλληλο ως Υπεύθυνο Εφαρμογών Δορυφορικής Τηλεπισκόπησης (ΥΕΔΤ), ο οποίος θα αναλάβει το σχεδιασμό των εφαρμογών Παρατήρησης Γης και θα επιβλέπει την ορθή υλοποίηση και λειτουργία τους. Ο ΥΕΔΤ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής ή πολυτεχνική σχολή ή σχολή θετικών επιστημών της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
- Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών σε θέματα δορυφορικής τηλεπισκόπησης (Παρατήρηση Γης).
- Τριετή (3), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα (τα οποία περιλαμβάνουν και εφαρμογές Παρατήρησης Γης).

(στ) Να διαθέτει υπάλληλο ως Υπεύθυνο Γεωγραφικών Εφαρμογών (ΥΓΕ), ο οποίος θα αναλάβει το σχεδιασμό των εφαρμογών γεωγραφικού περιεχομένου και θα επιβλέπει την ορθή υλοποίηση και λειτουργία τους. Ο ΥΓΕ πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής ή πολυτεχνική σχολή ή σχολή θετικών επιστημών της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
- Τριετή (3), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα.

(ζ)Να διατεθούν επιπλέον στην Ομάδα Έργου (ΟΕ) τουλάχιστον πέντε μέλη (μη συμπεριλαμβανομένων των ΥΕ, ΤΕ, ΥΔΕ, ΥΓΕ και ΥΕΔΤ) με κατ' ελάχιστον την ακόλουθη εμπειρία και προσόντα:

- Για όλα τα μέλη να υπάρχει δίπλωμα τριτοβάθμιας σχολής / πτυχίο σπουδών από σχολή πληροφορικής, πολυτεχνική σχολή, σχολή θετικών επιστημών, σχολές Δασολογίας ή Γεωγραφίας ή Περιβάλλοντος.
- Όλα τα μέλη πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή (3) επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια έργα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

2.3.1 Πίνακας των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3.1)					

2.3.2 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής*(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3.2)					

<table>
<tr><td>2.3.3</td><td>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3.3)</td><td></td><td></td></tr>
</table>
*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)
Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</td></tr>
<tr><td>2.3.4</td><td>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ C.2 της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις όπως προκύπτει από τον ρόλο που αναλαμβάνει και έχει περιγραφεί για τη συμμετοχή του στην Ομάδα Έργου (βλέπε ανωτέρω)</td></tr>
</table>

<u>ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ</u>

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη (πιστοποιητικά ολοκλήρωσης έργων, κτλ), εκτός της ελληνικής ή Αγγλικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

Β.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).
Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι επτά χιλιάδες διακόσια πενήντα έξι ευρώ και ενενήντα ένα λεπτά (€ 7.256,91).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορούν να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

16PROC003776490 2016-02-05

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται, σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014, στον μεν Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο, επί ποινή αποκλεισμού ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Β.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

Β.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.
Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος[1] με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».
i) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου ««Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

α) Δικαιολογητικά συμμετοχής
Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, τα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία (εγγυητική επιστολή συμμετοχής, δικαιολογητικά συμμετοχής και σχετικοί πίνακες, δικαιολογητικά ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής και σχετικοί πίνακες) υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση (όπως

[1](υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

16PROC003776490 2016-02-05

περιγράφεται κατωτέρω) από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κλπ.
Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

β) Τεχνική προσφορά
Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά τα κάτωθι :
Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. **Το απαιτούμενο περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου "Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά".**
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

ii) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»
Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.
Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».
Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου pdf.
Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς αποτυπώνεται στην Β 3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου "Οικονομική Προσφορά".
Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω θα πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος να φέρει την ένδειξη:

16PROC003776490 2016-02-05

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών**»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ & ΙΟΝΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .....

Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.
Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:
α) τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής.

και β) την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

Α/Α	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική) Προσφερόμενης Λύσης	Α.3.5.1 και Α.3.5.5

16PROC003776490 2016-02-05

2	Εξοπλισμός	
2.1	Κεντρικός Εξοπλισμός	Α.3.5.2
2.2	Περιφερειακός Εξοπλισμός	Α.3.5.3
3	Λογισμικό	
3.1	Λογισμικό για τον Κεντρικό Εξοπλισμό	Α.3.5.1.1 έως και Α.3.5.1.4
3.2	Λογισμικό για τον Περιφερειακό Εξοπλισμό	Α.3.5.1.3
4	Υπηρεσίες	
4.1	Προετοιμασία έργου	Α.3.10.1
4.2	Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού	Α.3.10.2
4.3	Εκπαίδευση διαχειριστών	Α.3.10.2
4.4	Υπηρεσίες πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας	Α.3.10.3
4.5	Υπηρεσίες Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης	Α.3.11
5	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης φάσεων	Α.3.9
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	C.3
7	Πίνακας ποσοτήτων προσφερόμενου υλικού, λογισμικού και υπηρεσιών, ο οποίος να εξειδικεύεται σε επίπεδο κωδικού προϊόντος	Β.1.2

Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον (υπο)φάκελο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
Επίσης ο (υπο)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- στοιχεία τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

16PROC003776490 2016-02-05

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.
Επισημαίνεται ότι οι επιμέρους ενδεικτικοί προϋπολογισμοί των τμημάτων του αντικειμένου αναφέρονται στο κεφάλαιο Β.1.2 Προϋπολογισμός 'Εργου.

Β.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Β.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Η ισχύς της Προσφοράς δύναται να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
-κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Β.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.
Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

16PROC003776490 2016-02-05

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Dumping – εξαγωγικές επιδοτήσεις:

- Η προσφορά απορρίπτεται σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής του προϊόντος ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.
- Οι προσφέροντες κατασκευαστές ή εμπορικοί εκπρόσωποι προϊόντων χωρών που δεν έχουν αποδεχθεί τα πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) ή δε λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης με την ΕΕ, οφείλουν εγγράφως να δηλώσουν με την προσφορά τους ότι το προσφερόμενο προϊόν τους δεν είναι αποδέκτης πολιτικής τιμών πώλησης κάτω του κόστους κατασκευής ή της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης.
- Δεν έχουν την υποχρέωση κατάθεσης της προαναφερθείσας δήλωσης οι προσφέροντες προϊόντα προερχόμενα από τα κράτη-μέλη της ΕΕ, τη Νορβηγία, την Ελβετία, τις ΗΠΑ, την Ιαπωνία, τον Καναδά, την Αυστραλία, το Ισραήλ και την Τουρκία καθώς και κάθε άλλο κράτος που αποδέχεται και εφαρμόζει στο χρόνο που επιθυμεί, τα εν λόγω πρωτόκολλα του Π.Ο.Ε. ή που συνδέεται με την ΕΕ στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνειακής Ένωσης.

Β.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

Β.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Β.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07, αρμόδια είναι η πενταμελής Επιτροπή Αξιολόγησης της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. για το έργο «HOLISTC».
Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12:00, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.
Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων

16PROC003776490 2016-02-05

«Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.
Η αποσφράγιση των φακέλων που υποβάλλονται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, γίνεται σε ημέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει όλα τα στοιχεία του καθενός φακέλου ανά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών εκπροσωπούμενοι από εκπρόσωπό τους ο οποίος θα πρέπει να κατέχει σχετική προς αυτό εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των φακέλων αυτών, υφίσταται λόγος αποκλεισμού του προσφέροντος.
Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά, και με μέριμνα της Αρχής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και η ώρα και η ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ανάδοχος του Έργου.
Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνα αυτής γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.
Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.
Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο−φακέλων των προσφορών.
• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
• Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
• Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
• Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

16PROC003776490 2016-02-05

- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψήφιων αναδόχων.
- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C. Η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον κατωτέρω πίνακα :

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1.	**Γενικά στοιχεία προτεινόμενης λύσης**	**35%**
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης (διοίκηση έργου, οργάνωση παραδοτέων)	7%
1.2	Διασφάλιση ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και διαδικασιών λειτουργίας του αναδόχου	18%
1.3	Σύνθεση ομάδας του έργου (Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των στελεχών της Ομάδας Έργου να ανταποκριθεί στις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου)	10%
2.	**Τεχνικές προδιαγραφές και ποιότητα λύσης**	**50%**
2.1	Συμφωνία της προσφερόμενης λύσης με τις τεχνικές προδιαγραφές	40%
2.2	Ποιοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν την άριστη λειτουργία του Έργου	10%
3.	**Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες υπηρεσίες**	**15%**
3.1	Χρονοδιάγραμμα, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση, Δοκιμές Ελέγχου και Θέση του υλικού σε λειτουργία	5%
3.2	Χρονοδιάγραμμα, Παραμετροποίηση, Εγκατάσταση, Δοκιμές Ελέγχου και Θέση του λογισμικού σε λειτουργία	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή (χωρίς ΦΠΑ)
K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i για το έργο χωρίς ΦΠΑ
Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

16PROC003776490 2016-02-05

Προσφορά η οποία παρέχει έκπτωση μεγαλύτερη του 15% του συνολικού τιμήματος (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), χαρακτηρίζεται ως μη αποδεκτή και απορρίπτεται.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.
Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) αντίτυπα.

Β.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το κεφάλαιο. Β.4.1.1, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης περιγράφονται στην παράγραφο Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.
Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.
Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.
Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαίνεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.
Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την υποβολή προδικαστικών προσφυγών, ή απορριφθούν αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.
Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

16PROC003776490 2016-02-05

Β.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.
Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή / και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Εφόσον η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου είναι υπερβολικά χαμηλή, η προσφορά δύναται να απορριφθεί. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου. Επισημαίνεται ότι επιμέρους υπερβάσεις του προϋπολογισμού για τμήματα του αντικειμένου δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού, εφόσον το συνολικό τίμημα της προσφοράς δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
15. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ των εγγράφων και στοιχείων που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και αυτών που προσκομίζονται σε έντυπη μορφή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
16. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών ή στοιχείων σε έντυπη μορφή.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Β.4.3 Προδικαστικές προσφυγές

Προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α' 173), όπως ισχύει, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
Μετά την υποβολή τους οι προδικαστικές προσφυγές εξετάζονται από την πενταμελή Επιτροπή Ενστάσεων της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. για το έργο «HOLISTIC», κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07 και στο

16PROC003776490 2016-02-05

άρθρο 4 του ν. 3886/2010 και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την έκβαση των προδικαστικών προσφυγών μέσω του Συστήματος, δια των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθει η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 3886/2010.
Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.
Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει μέσω του ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή.
Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:
(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Β.4.5 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β’ 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014).

Β.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

Β.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης,

16PROC003776490 2016-02-05

εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και την υπογραφή της Σύμβασης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας (εφόσον δεν προβλέπεται καταβολή προκαταβολής). Εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής, η Εγγύηση Προκαταβολής καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνει μετά την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών του υποχρεώσεων και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε παραδοτέου, την διαβίβαση των απαραίτητων δικαιολογητικών, την επιβολή των νομίμων κρατήσεων καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από το αρμόδιο όργανο που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή βάσει των διατάξεων που το διέπουν.

Παρέχεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.4156/2013, η δυνατότητα προκαταβολής προς τον ανάδοχο, ισόποσης με την εγγύηση καλής εκτέλεσης, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Σε περίπτωση που το ύψος της προκαταβολής είναι μεγαλύτερο του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην κατάθεση εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η ανωτέρω προκαταβολή αποτελεί μέρος του τιμήματος του αντικειμένου της σύμβασης και αφαιρείται αναλογικά από το ποσό που αναλογεί στο παραδοτέο, μετά την οριστική παραλαβή αυτού.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με το Ν.4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 204/Α' /15.09.2011) κατά την πρώτη πληρωμή.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαραίνει τον φορέα.

Το κόστος δημοσίευσης των τευχών προκήρυξης θα επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Β.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

16PROC003776490 2016-02-05

Β.5.4 Περίοδοι Εγγύησης Εξοπλισμού, Λογισμικού και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.11 Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού, Λογισμικού και Συντήρησης.
Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Β.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα του Έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Στην περίπτωση υπέρβασης των προβλεπόμενων χρονικών ορίων απόκρισης και αποκατάστασης ενδεχόμενης τεχνικής βλάβης, στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης και υποστήριξης, ισχύουν οι ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.3.11 Περίοδος εγγύησης εξοπλισμού, λογισμικού και Συντήρησης.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή από την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, εάν αφορούν στην Περίοδο εγγύησης και υποστήριξης
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα με την προϋπόθεση ότι αυτά τα παραδοτέα διασφαλίζουν τη λειτουργικότητα του έργου.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.4 Διαδικασία Παραλαβής Έργου.

16PROC003776490 2016-02-05

Β.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου μέχρι το τέλος της πρώτης φάσης του έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται (όποτε ζητηθεί) σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή , για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα

16PROC003776490 2016-02-05

βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται. Επισημαίνεται ότι τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα [ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50)] και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών [Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133)].

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

Β.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

16PROC003776490 2016-02-05

Β.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
Ειδικότερα:
1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Β.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code), οι βάσεις δεδομένων και τα εργαλεία ανάπτυξης των ανωτέρω, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με

16PROC003776490 2016-02-05

στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Β.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.
Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Πατρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

16PROC003776490 2016-02-05

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 - Πάτρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας …….. οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……
β)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……
γ)…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}
και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….. συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC003776490 2016-02-05

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 – Πάτρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …….…… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC003776490 2016-02-05

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 – Πάτρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός …… Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..
β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..
γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..
……
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}
για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) …… για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, σε βάρος των Εταιριών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας/ή των οποίων εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC003776490 2016-02-05

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου

ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 – Πάτρα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός …… Τ.Κ. ……..

……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό …… που αφορά …… συνολικής αξίας …….. σύμφωνα με τη με αριθμό ……. Διακήρυξη της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

16PROC003776490 2016-02-05

C.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ _____ **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

16PROC003776490 2016-02-05

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	**Εργοδότης**	**Ρόλος[2] και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ[3]
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	
			__/__/ ___ - __/__/ ___	

[2] Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

[3] Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

16PROC003776490 2016-02-05

C.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών στο ΕΣΗΔΗΣ με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.
Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το ΕΣΗΔΗΣ όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.

Α/Α Συστήματος: 20738

Αριθμός Διακήρυξης: 2/2016

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
C.3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ				
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει γενικά τα επιμέρους τμήματα του έργου σύμφωνα με τις αρχές των κεφ. Α.3 και Α.4 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
C.3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
1.	Το σύστημα θα πρέπει να βασίζεται σε μία ανάλυση, η οποία θα εξετάζει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα εθνικά και περιφερειακά συστήματα πρόληψης και παρέμβασης σε περίπτωση κρίσεων, με στόχο τη μέγιστη δυνατή συμβατότητα και συνδεσιμότητα με αυτά τα συστήματα.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις διαφορετικές πλατφόρμες γεωπληροφορικής και τα διαφορετικά χαρακτηριστικά των συστημάτων παρακολούθησης των δασικών πυρκαγιών στις χώρες της Αδριατικής και στους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο HOLISTIC.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη να έχει πρόσβαση και οπτικοποίηση χαρτών πριν από την κατάσταση κρίσης (pre-emergency maps - Fire detection, Fire Risk).	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη να έχει πρόσβαση και οπτικοποίηση χαρτών διαχείρισης κρίσης (emergency maps – Burned areas).	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει στον χρήστη να έχει πρόσβαση και οπτικοποίηση χαρτών μετά την κατάσταση κρίσης (post-emergency maps - Surveillance of burned areas).	ΝΑΙ		
6.	Τα τελικά δεδομένα/πληροφορίες που θα παρέχει το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιηθούν για τη σχετική αξιολόγηση των ζημιών που γίνεται από το EFFIS (European Forest Fire Information System).	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δυνατότητα εγκατάστασης συγκεκριμένης λειτουργικότητας σε φορητό υλικό (tablet) που ενσωματώνει GPS, έτσι ώστε να είναι δυνατή η επισκόπηση και χαρτογράφηση των καμένων περιοχών στο πεδίο.	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από υποχρεωτική κατάρτιση του προσωπικού των υπηρεσιών που συμμετέχουν στις επιχειρησιακές δραστηριότητες στο τόπο που πρέπει να παρέχονται αυτές.	ΝΑΙ		

9.	Το σύστημα θα πρέπει από πλευράς αρχιτεκτονικής να μπορεί να επεκταθεί και να είναι προσαρμόσιμο σε νέες και υπάρχουσες λειτουργίες (επεκτασιμότητα & προσπελασιμότητα)	ΝΑΙ		
10.	Τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα που θα χρησιμοποιεί ή θα παράγει το σύστημα, καθώς και οι γεωχωρικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της λειτουργίας του, θα πρέπει να είναι συμβατά με τους κανονισμούς της Οδηγίας INSPIRE της ΕΕ.	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες κοινωνικής δικτύωσης στους χρήστες του και να τους επιτρέπει να αναφέρουν περιστατικά πυρκαγιάς.	ΝΑΙ		
12.	Το σύστημα θα πρέπει να είναι μια πλατφόρμα WebGIS, δηλαδή η λειτουργικότητα που παρέχει να είναι προσβάσιμη μέσω του διαδικτύου σε εφαρμογές πελάτες.	ΝΑΙ		
C.3.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
1.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα αποθετηρίου μεταδεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα αποθετηρίου raster δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα σχεσιακής βάσης γεωγραφικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα μη γεωγραφικού αποθετηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.1 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα μηχανής ροής εργασίας και επιχειρησιακού διαύλου επικοινωνίας (ESB), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.2 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα θα πρέπει να περιέχει μια Διαδικτυακή Γεωπύλη (Geoportal), η οποία αποτελεί τη μονάδα front-end του συστήματος και θα εμπεριέχει εφαρμογή πλοήγησης και αναζήτησης μεταδεδομένων, εφαρμογή που θα επιτρέπει στους χρήστες να χειριστούν τα υποσυστήματα προ-έκτακτης, έκτακτης και μετα-έκτακτης ανάγκης, γεωχωρικό πλοηγό που επιτρέπει στους χρήστες να περιηγηθούν σε χάρτες και εργαλείο κοινωνικής αλληλεπίδρασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.3 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
7.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει Πύλη Διαχειριστών (web back-end) που θα	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

	περιλαμβάνει εργαλεία διαχείρισης χρηστών, ροών εργασίας, μεταδεδομένων και συνδεδεμένων ανοικτών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.3 της διακήρυξης.			
8.	Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει διεπαφή για Linked Open Data, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.4 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
9	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαδικτυακών υπηρεσιών (web service layer).	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα πρέπει να δέχεται συνεισφορές και να υποστηρίζει την ταυτόχρονη χρήση από πολλαπλούς χρήστες, οι οποίοι θα το χρησιμοποιούν για τη λήψη αποφάσεων καθώς και τεχνικό προσωπικό/απλούς χρήστες.	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση και την ανταλλαγή δεδομένων με άλλες πλατφόρμες γεωπληροφορικής και εξωτερικές πηγές δεδομένων σχετικές με τη διαχείριση πυρκαγιών και κρίσεων μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών που είναι σύμμορφες με τα πρότυπα διαλειτουργικότητας OGC (CSW, WMS, WFS, WCS).	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα επιτρέπει στον χρήστη, σε σχεδόν πραγματικό χρόνο, την αξιολόγηση και την πρόβλεψη κινδύνων.	ΝΑΙ		
13	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την παρουσίαση και επίθεση (overlay) πολλαπλών πληροφοριών (άθροιση δεδομένων σε διαφορετικές κλίμακες).	ΝΑΙ		
14	Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί και να ενσωματώνει δορυφορικά δεδομένα τύπου: MODIS, Sentinel-1/2/3, MODIS, Pléiades, Skysat (ή άλλα VHR με γρήγορο tasking).	ΝΑΙ		
15	Το σύστημα θα πρέπει να δύναται να κάνει χρήση μη δορυφορικών δεδομένων, όπως χάρτες χρήσης και κάλυψης γης.	ΝΑΙ		
16	Οι εφαρμογές του συστήματος και το σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων θα πρέπει να εγκατασταθούν σε κατάλληλο εξοπλισμό που θα περιλαμβάνει διακομιστή εφαρμογών, διακομιστή δεδομένων και δικτυακή μονάδα αποθήκευσης.	ΝΑΙ		
C.3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
1	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει διαφορετικά γεωδαιτικά συστήματα αναφοράς και το μετασχηματισμό συντεταγμένων μεταξύ τους.	ΝΑΙ		
2	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εισαγωγή, διαχείριση και επισκόπηση διαφορετικών τύπων γεωγραφικών δεδομένων (σημεία, γραμμές, πολύγωνα).	ΝΑΙ		

3	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υποβολή και επεξεργασία ερωτημάτων χρηστών (queries) στη βάση πολλαπλών διαφορετικών κριτηρίων (χωρικών και θεματικών) και να υποστηρίζει το συνδυασμό των κριτηρίων κατά την αναζήτηση με χρήση δυαδικών (Boolean) τελεστών (AND, OR, NOT, etc).	ΝΑΙ		
4	Το Geoportal θα πρέπει να υποστηρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
5	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την εξαγωγή των δεδομένων σε τυπικές μορφές (ECW, shapefiles, jpg2000, GeoTiff).	ΝΑΙ		
6	Ο γεωχωρικός πλοηγός θα πρέπει να παρέχει όλες τις τυπικές δυνατότητες ενός διακομιστή χαρτών, όπως εμφάνισης, σμίκρυνσης/ μεγέθυνσης, μετακίνησης και επίθεσης δεδομένων ράστερ και διανυσματικών δεδομένων με ρύθμιση του ποσοστού διαφάνειας για το καθένα στον ίδιο χάρτη. Επιπλέον, ο γεωχωρικός πλοηγός πρέπει να εφαρμόζει το πρότυπο WMC (Web Map Context) για την αποθήκευση και την ανταλλαγή χαρτών.	ΝΑΙ		
7	Ο γεωχωρικός πλοηγός θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα απεικόνισης των χαρακτηριστικών (attributes) κάθε αντικειμένου που περιλαμβάνει ένας χάρτης σε πίνακα.	ΝΑΙ		
8	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής / συσχετισμού μεταδεδομένων για κάθε ένα από τα δεδομένα.	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα καταλόγου δεδομένων πάσης φύσεως που αντιπροσωπεύει ή συνδέεται με γεωγραφικά δεδομένα (π.χ., Shapefile, pdf, doc, excel, κλπ).	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη εξαγωγή των μεταδεδομένων από τους πιο κοινούς μορφότυπους για ράστερ και διανυσματικά δεδομένα (π.χ., Shapefiles, geotiff, ECW, κλπ.).	ΝΑΙ		
11	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος κάθε δεδομένου, ανάλογα με τα σχετικά μεταδεδομένα.	ΝΑΙ		
12	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αναζήτηση μέσα από το διαδίκτυο με τη δημοσίευση κατάλληλης διεπαφής API (ένα ή περισσότερα πρωτόκολλα μεταξύ WS-XML, WS-REST, RPC, κλπ).	ΝΑΙ		
13	Η διεπαφή CRUD (create, read, update, delete) πρέπει να είναι προσβάσιμη από το διαδίκτυο (ένα ή περισσότερα πρωτόκολλα μεταξύ WS-XML, WS-REST, RPC, κλπ).	ΝΑΙ		
14	Θα πρέπει να παρέχεται ACL (πρόσβαση λίστας ελέγχου) για τη διαχείριση της πρόσβασης στα δεδομένα τόσο στη λειτουργία αναζήτησης όσο	ΝΑΙ		

	και στη λειτουργία προβολής.			
15	Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συγκομιδής δεδομένων (harvesting) από εξωτερικούς καταλόγους και υπηρεσίες.	ΝΑΙ		
16	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σημασιολογικά εμπλουτισμένα ερωτήματα (queries) και απαντήσεις μέσα από τη διασύνδεση με κατάλληλα λεξικά και ταξινομίες γεωχωρικών και περιβαλλοντικών όρων.	ΝΑΙ		
17	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον αυτόματο εμπλουτισμό των γεωχωρικών καταλόγων και την εξαγωγή δεδομένων απευθείας από το σύστημα αρχείων (τεχνική data crawling).	ΝΑΙ		
18	Θα πρέπει να στηρίζει το πρωτόκολλο OpenSearch.	ΝΑΙ		
19	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παροχή (exposure) υπηρεσιών στα πρότυπα CS-W, WMS, WCS, WPS.	ΝΑΙ		
20	Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να παράγει ανοικτά διασυνδεδεμένα δεδομένα σε μορφή RDF χρησιμοποιώντας ως δεδομένα εισόδου (input) αυτά που λαμβάνονται μέσω OGC υπηρεσιών (CSW και WFS).	ΝΑΙ		
21	Το σύστημα πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί τόσο υφιστάμενες οντολογίες όσο και νέες οντολογίες που δημιουργούνται κατά περίσταση για τη μετατροπή των δεδομένων σε Linked Open Data.	ΝΑΙ		
22	Η γεωπύλη για τηνδημοσίευση των δεδομένων μέσω του διαδικτύου θα πρέπει να βασίζεται σε κατάλληλο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου CMS, το οποίο να υποστηρίζει γεωγραφικές δυνατότητες (GeoCMS).	ΝΑΙ		
23	Οι υπηρεσίες της γεωπύλης πρέπει να συμμορφώνονται με την Οδηγία INSPIRE, π.χ discovery services, view services and download services.	ΝΑΙ		
24	Το χαρτογραφικό τμήμα πλοήγησης πρέπει να επιτρέπει την εύκολη επεξεργασία του διαδικτυακού χάρτη.	ΝΑΙ		
25	Η γεωπύλη θα έχει μια ενότητα, όπου οι χρήστες μπορούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα του χάρτη, να ανταλλάσσουν και να διαχειρίζονται σχόλια.	ΝΑΙ		
C.3.5 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (όπως αναφέρονται στο Τεχνικό Δελτίο του έργου HOLISTIC)				
C.3.5.1 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ (Παραδοτέο Π7)				
1.	Η γεωπύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει διαδικτυακό σύστημα για δυναμική πρόβλεψη των δεικτών κινδύνου δασικής πυρκαγιάς σε μικρο-κλίμακα συμβατή με τα υπάρχοντα λογισμικά διαχείρισης των πυρκαγιών και	ΝΑΙ		

	συστήματα παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.2 της διακήρυξης,			
2.	Συμμόρφωση με τις C.3.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ παραπάνω, και συγκεκριμένα τα σημεία 10, 11, 12, 13, 14, 15, και 16.	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις C.3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ παραπάνω, και συγκεκριμένα με τα σημεία 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 και 24.	ΝΑΙ		
C.3.5.2 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΠΛΩΣΗΣ ΤΟΥΣ (Παραδοτέο Π9)				
1.	Η γεωπύλη θα πρέπει να περιλαμβάνει διαδικτυακό σύστημα για την προσομοίωση της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών και της εξάπλωσής τους, συμβατό με τα υπάρχοντα λογισμικά διαχείρισης των πυρκαγιών και συστήματα παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.5.1.2 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2.	Συμμόρφωση με τις C.3.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ παραπάνω, και συγκεκριμένα τα σημεία 10, 11, 12, 13, 14, 15, και 16.	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση με τις C.3.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ παραπάνω, και συγκεκριμένα με τα σημεία 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24 και 25.	ΝΑΙ		
C.3.6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ				
C.3.6.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ (Παραδοτέο Π8)				
1.	Η πινακίδα (πάνελ προειδοποίησης) θα πρέπει να είναι πλήρως αυτόματη χωρίς την ανάγκη της ανθρώπινης παρέμβασης για την αλλαγή της ένδειξης του ρίσκου, όποτε αυτό αλλάζει.	ΝΑΙ		
2.	Το πάνελ αυτό θα χρησιμοποιεί την τεχνολογία LED για να υποδεικνύει τον τρέχοντα παράγοντα κινδύνου.	ΝΑΙ		
3.	Κάθε ένδειξη (Πολύ Χαμηλή, Χαμηλή, Μέτρια, Υψηλή, Πολύ Υψηλή) θα πρέπει να έχει μία LED ένδειξη – γραμμή κατά μήκος κάθε κινδύνου – η οποία θα αναβοσβήνει, έτσι ώστε να είναι ορατή ακόμη και από μακρινή απόσταση.	ΝΑΙ		
4.	Ο χρωματισμός των διαφορετικών πεδίων κινδύνου στο πάνελ θα γίνεται σύμφωνα με το Κροατικό Σύστημα.	ΝΑΙ		
5.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.5.3 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

C.3.6.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΚΑΜΕΡΩΝ (Παραδοτέο Π16)				
1.	Ανάλυση συμβατή με HDTV 1080p 1920x1080 to 320x180	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη λειτουργία ημέρας/νύχτας	ΝΑΙ		
3.	Ελάχιστος φωτισμός Color: 0.3 lux at 30 IRE F1.6	ΝΑΙ		
4.	Pan/tilt/zoom: Pan – 360o endless, 0.05o - 450o/s, tilt – 220o, 0.05o -450o/s, 32x optical zoom και 12x digital zoom, total 384x zoom E-flip, 256 preset position, καταγραφή πορείας, προσαρμοζόμενη ταχύτητα Zoom	ΝΑΙ		
5.	Τύποι υποστηριζόμενων αρχείων συμπίεσης: H.264, βασικά προφίλ motion JPEG	ΝΑΙ		
6.	Video streaming: πολλαπλά και ατομικά ρυθμιζόμενες ροές σε h264 και Motion JPG	ΝΑΙ		
7.	Ασφάλεια δεδομένων: προστασία με κωδικό πρόσβασης, φιλτράρισμα διευθύνσεων IP, κρυπτογράφησης HTTPSa, έλεγχο της πρόσβασης στο δίκτυο, έλεγχο ταυτότητας, καταγραφής πρόσβασης χρηστών	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων: IPv4/v6, HTTP, HTTPSa, SSL/TLSa, QoS Layer 3 DiffServ, FTP, CIFS/SMB, SMTP, Bonjour, UPnPTM, SNMP v1/v2c/v3 (MIB-II), DNS, DynDNS, NTP, RTSP, RTP, SFTP, TCP, UDP, IGMP, RTCP, ICMP, DHCP, ARP, SOCKS, SSH, NTCIP	ΝΑΙ		
9.	Διεπαφή προγραμματισμού εφαρμογής: ανοιχτό API για την ενσωμάτωση του λογισμικού	ΝΑΙ		
10.	Συνθήκες λειτουργίας: από -20°C έως 50°C / υγρασία 10-100% RH	ΝΑΙ		
11.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.5.3 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
C.3.6.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ GPS (Παραδοτέο Π17)				
1.	Οι βασικές λειτουργίες που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο GPS είναι ψηφιακές χαρτογραφικές λειτουργίες, όπως: - Map Display - Υποστήριξη Συνεχούς κίνησης - Εστίαση (in / out) - Μετρήσεις απόστασης - Προσδιορισμός της θέσης στο χάρτη - Επιλογή του layer στην οθόνη	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί όλους τους standard τύπους raster δεδομένων, όπως, δορυφορικές εικόνες, ορθοφωτογραφίες, σχέδια και χάρτες, σαρωμένα ή γεωαναφερμένα σχέδια ή χάρτες πόλεων, δεδομένα κτηματολογίου, κτλ.	ΝΑΙ		
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.5.3 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
C.3.6.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ (Παραδοτέο Π18)				

C.3.6.4.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				
1.	Θα περιλαμβάνονται **διακομιστής εφαρμογών**, **διακομιστής δεδομένων** και **δικτυακή μονάδα αποθήκευσης**.	ΝΑΙ		
2.	Ο **διακομιστής εφαρμογών** θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προδιαγραφές:			
	Επεξεργαστής: 2x Intel Xeon CPU 4core > 3.0GHz ή ισοδύναμο ή καλύτερο	ΝΑΙ		
	Μνήμη RAM: ECC 64GB	ΝΑΙ		
	Σκληροί Δίσκοι: 4x500GB HD with SAS/SSD Drives (Raid-5 Hot Swap with Hot Spare)	ΝΑΙ		
	Κάρτα Δικτύου: 2x (1/10GB)	ΝΑΙ		
	Τροφοδοτικό: 2x Power Supplies	ΝΑΙ		
	Τύπος σασί: Rack-able ≤ 2U	ΝΑΙ		
3.	Ο **διακομιστής δεδομένων** θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προδιαγραφές:			
	Επεξεργαστής: Intel Xeon CPU 4core >2.6GHz ή ισοδύναμο ή καλύτερο	ΝΑΙ		
	Μνήμη RAM: ECC 32GB	ΝΑΙ		
	Σκληροί Δίσκοι: 4x 500GB HD SATA (Raid 5 Hot Swap with Hot Spare)	ΝΑΙ		
	Κάρτα Δικτύου: 2x (1/10GB)	ΝΑΙ		
	Τροφοδοτικό: 2x Power Supplies	ΝΑΙ		
	Τύπος σασί: Rack-able ≤ 2U	ΝΑΙ		
4.	Η **δικτυακή μονάδα αποθήκευσης** θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες προδιαγραφές:			
	Μνήμη RAM: 4/8 GB RAM	ΝΑΙ		
	Σκληροί Δίσκοι: 4x 2TB HD SATA (Raid 5 Hot Swap with Hot Spare και iSCSI Υποστήριξη)	ΝΑΙ		
	Κάρτα Δικτύου: 2x (1/10GB)	ΝΑΙ		
	Τύπος σασί: Rack-able ≤ 2U	ΝΑΙ		
5.	Θα πρέπει να γίνει προμήθεια και εγκατάσταση 2 νέων **σταθμών εργασίας** (workstations) σε θέσεις που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
6.	Οι προδιαγραφές των 2 νέων **σταθμών εργασίας** θα πρέπει να είναι οι παρακάτω:			
	Επεξεργαστής: Τύπου Intel i5 ή ισοδύναμος ή καλύτερος	ΝΑΙ		
	Μνήμη: 4 GB 1333MHz DDR3 SDRAM, επεκτάσιμη έως τα 16GB	ΝΑΙ		
	Σκληρός Δίσκος: Εσωτερικός 1 TB Serial ATA στις 7200 στροφές ή καλύτερος	ΝΑΙ		
	Μέσο Εγγραφής: Εσωτερικό Blue Ray RW	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

	Οθόνη: 21.5" TFT, ανάλυση 1920x1080	ΝΑΙ		
	Περιφερειακά: Mouse τεχνολογίας laser ασύρματο, πληκτρολόγιο ασύρματο	ΝΑΙ		
7.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.5.2 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
C.3.6.4.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΦΟΡΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				
1.	Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εγκατασταθεί τουλάχιστον σε ένα tablet για την επισκόπηση και χαρτογράφηση των καμμένων περιοχών.	ΝΑΙ		
2.	Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου tablet θα πρέπει να είναι τα παρακάτω:			
	Λειτουργικό σύστημα: Android ή iOS	ΝΑΙ		
	Αποθηκευτικός χώρος: 32GB ή μεγαλύτερο	ΝΑΙ		
	Συνδεσιμότητα: Wifi 4G	ΝΑΙ		
	Άλλες λειτουργίες: με Bluetooth και GPS	ΝΑΙ		
	Κάμερα: 8MP ή καλύτερη	ΝΑΙ		
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.5.3 της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
C.3.7 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΟΥ				
C.3.7.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Παραδοτέο Π1)				
1.	Σύνταξη έκθεσης των υφιστάμενων πολιτικών-κανονισμών-μηχανισμών συντονισμού στις περιοχές των χωρών που συμμετέχουν στο έργο HOLISTIC σχετικά με τις δραστηριότητες πρόληψης, αντιμετώπισης και αποκατάστασης πυρκαγιών.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ & ΕΚΡΗΞΕΩΝ (Παραδοτέο Π2)				
1.	Σύνταξη τεχνικής έκθεσης με υποδείξεις και προτάσεις για τις δραστηριότητες πρόληψης και προστασίας πριν την εκδήλωση πυρκαγιών.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ (Παραδοτέο Π3)				

1.	Σύνταξη τεχνικής έκθεσης με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα για την παρακολούθηση των πυρκαγιών, την εκπομπή σημάτων κινδύνου αλλά και τις διαδικασίες εκκένωσης περιοχών που κινδυνεύουν.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ (Παραδοτέο Π4)				
1.	Σύνταξη τεχνικής έκθεση με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα για την πυρόσβεση και την καταπολέμηση της πυρκαγιάς γενικότερα.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (Παραδοτέο Π5)				
1.	Σύνταξη τεχνικής έκθεσης με υποδείξεις για κοινά πρωτόκολλα και δράσεις για την αποκατάσταση μετά από μια πυρκαγιά.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.6 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS) Ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΩΝ (Παραδοτέο Π6)				
1.	Προσδιορισμός των επιπέδων γεωχωρικής πληροφορίας (GIS Layers) που καλύπτουν την περιοχή ενδιαφέροντος σε μορφή κατάλληλη για χρήση μέσα από διακομιστές WMS για όλες τις Web-based εφαρμογές που θα αναπτυχθούν μέσω αυτού του έργου.	ΝΑΙ		
2.	Μαζί με την παραπάνω, κατά κάποιο τρόπο, ανάλυση των απαιτήσεων του έργου θα πραγματοποιηθεί και η μελέτη εφαρμογής του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, η οποία θα πρέπει να συμπεριληφθεί σε αυτό το Παραδοτέο.	ΝΑΙ		
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.7 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Παραδοτέο Π10)				
1.	Διοργάνωση σεμιναρίου (workshop) για τις διαδικτυακές γεωχωρικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν σχετικά με τις δραστηριότητες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πυρκαγιά.	ΝΑΙ		
2.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, το Σχέδιο Εκπαίδευσης του σεμιναρίου που προορίζεται για τους χρήστες και τους διαχειριστές του *ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών*, το οποίο,	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

	ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - υλικό εκπαίδευσης - εγχειρίδια χρήσης πλατφορμών και υποσυστημάτων - μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων (υπάρχει μια πρόβλεψη για 30 άτομα) - μέγιστη χρονική κάλυψη σε ώρες για το συγκεκριμένο σεμινάριο (υπάρχει μια πρόβλεψη για 8 ώρες) - κ.α.			
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.10.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.8 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΓΚΡΙΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (Παραδοτέο Π11)				
1.	Συγγραφή τεχνικών οδηγιών και προδιαγραφών για τη μονάδα βίντεο-παρακολούθησης δασικών πυρκαγιών (παρατήρηση δασικών πυρκαγιών) και το δίκτυο βίντεο-παρακολούθησης των δασικών πυρκαγιών.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.9 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (Παραδοτέο Π12)				
1.	Συγγραφή τεχνικών οδηγιών σχετικά με τη συστηματική διαδικασία για τον προσδιορισμό των βέλτιστων τοποθεσιών εγκατάστασης των συστημάτων παρακολούθησης και εντοπισμού δασικών πυρκαγιών.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.10 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΡΓΩΝ (εκτός από εργασίες κατασκευής) (Παραδοτέο Π13)				
1.	Σύνταξη τεχνικής αναφοράς σε τοπικό επίπεδο για την αναγνώριση των σταθμών παρακολούθησης όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα επιτήρησης video.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.11 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ (Παραδοτέο Π14)				
1.	Σύνταξη έκθεσης για τον κώδικα συμπεριφοράς επείγουσας παρέμβασης με την κατανομή των καθηκόντων και τον ορισμό των φορέων συντονισμού.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.12 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (Παραδοτέο Π15)				
1.	Σύνταξη έκθεσης για τα διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης στο σύστημα που θα αναπτυχθεί,	ΝΑΙ		

	στην οποία θα ορίζονται οι διαφορετικοί τύποι χρηστών για κάθε επίπεδο, καθώς και τα δικαιώματά τους.			
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.13 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ & ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ (Παραδοτέο Π19)				
1.	Διοργάνωση περιφερειακού συνεδρίου (workshop) σχετικά με την εφαρμογή *προηγμένων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην προστασία και πρόληψη των δασικών πυρκαγιών και για την αξιολόγηση πιλοτικών έργων*.	ΝΑΙ		
2.	Θα ακολουθηθεί το πρότυπο διοργάνωσης αντίστοιχων συνεδρίων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί σε περιοχές των υπόλοιπων εταίρων του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικό πλάνο των υπηρεσιών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο αυτού του συνεδρίου, το οποίο, <u>ενδεικτικά</u>, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - εκτύπωση υλικού διάχυσης (ατζέντα, μπλοκ Α4, αφίσες, banner, roll-ups, badges συμμετεχόντων, στυλό, brochures, folders, σουβενίρ, κ.α.) - catering για τους συμμετέχοντες (καφέδες, μεσημεριανά και βραδινά γεύματα) όλες τις ημέρες του συνεδρίου - ενοικίαση αίθουσας και εξοπλισμού παρουσίασης - κάλυψη επίσημων προσκεκλημένων (μετακίνηση, διαμονή) - διοργάνωση συνέντευξης τύπου με περιφερειακούς φορείς - κ.α.	ΝΑΙ		
4.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.14 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Παραδοτέο Π20)				
1.	Σύνταξη αναφοράς για ισχύουσες πολιτικές και ανάγκες στην επιλέξιμη περιοχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.1 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.15 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Παραδοτέο Π21)				
1.	Ανάπτυξη σχεδίου δράσης Awareness and Education Campaign Template (AECT) για την πρόληψη δασικών πυρκαγιών σε	ΝΑΙ		

	προκαθορισμένες ομάδες-στόχους στην επιλέξιμη περιοχή της Κέρκυρας.			
2.	Θα ακολουθηθεί το κοινό πρότυπο AECT που έχει ήδη παραχθεί από το διεθνές consortium του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.16 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Παραδοτέο Π22)				
1.	Πραγματοποίηση μίας (1) στοχευόμενης ενημερωτικής δράσης για την *πρόληψη δασικών πυρκαγιών* σε *κτηματίες*, *αγρότες*, *βοσκούς*, *κυνηγούς*, *τουρίστες* και *κατοίκους*.	ΝΑΙ		
2.	Θα ακολουθηθεί το πρότυπο διοργάνωσης αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί σε περιοχές των υπόλοιπων εταίρων του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικό πλάνο της ενημερωτικής δράσης που προορίζεται για κτηματίες, αγρότες, βοσκούς, κυνηγούς, τουρίστες και κατοίκους, το οποίο, <u>ενδεικτικά</u>, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - υλικό διάχυσης του έργου - υλικό ενημερωτικής δράσης - μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων - μέγιστη χρονική κάλυψη σε ώρες για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δράση - χώρος που θα πραγματοποιηθεί - κ.α.	ΝΑΙ		
4.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.17 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΕΩΝ (Παραδοτέο Π23)				
1.	Πραγματοποίηση δύο (2) στοχευόμενων ενημερωτικών δράσεων για την *πρόληψη δασικών πυρκαγιών* σε *μαθητές* και *φοιτητές*.	ΝΑΙ		
2.	Θα ακολουθηθεί το πρότυπο διοργάνωσης αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί σε περιοχές των υπόλοιπων εταίρων του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικό πλάνο των ενημερωτικών δράσεων που προορίζονται για μαθητές και φοιτητές, το οποίο, <u>ενδεικτικά</u>, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - υλικό διάχυσης του έργου - υλικό ενημερωτικής δράσης - μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων - μέγιστη χρονική κάλυψη σε ώρες για κάθε μία εκπαιδευτική δράση	ΝΑΙ		

	- χώρος που θα πραγματοποιηθούν - κ.α.			
4.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.18 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Παραδοτέο Π24)				
1.	Πραγματοποίηση δύο (2) στοχευόμενων ενημερωτικών δράσεων για την *πρόληψη δασικών πυρκαγιών* σε *εθελοντές προστασίας από δασικές πυρκαγιές*.	ΝΑΙ		
2.	Θα ακολουθηθεί το πρότυπο διοργάνωσης αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί σε περιοχές των υπόλοιπων εταίρων του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικό πλάνο των ενημερωτικών δράσεων που προορίζονται για εθελοντές προστασίας από δασικές πυρκαγιές, το οποίο, <u>ενδεικτικά</u>, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - υλικό διάχυσης του έργου - υλικό ενημερωτικής δράσης - μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων - μέγιστη χρονική κάλυψη σε ώρες για κάθε μία εκπαιδευτική δράση - χώρος που θα πραγματοποιηθούν - κ.α.	ΝΑΙ		
4.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.19 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ (Παραδοτέο Π25)				
1.	Πραγματοποίηση μίας (1) στοχευόμενης ενημερωτικής δράσης για την *πρόληψη δασικών πυρκαγιών* στο *γενικό κοινό*.	ΝΑΙ		
2.	Θα ακολουθηθεί το πρότυπο διοργάνωσης αντίστοιχων δράσεων που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί σε περιοχές των υπόλοιπων εταίρων του έργου.	ΝΑΙ		
3.	Θα δοθεί, πριν από τη διοργάνωση από τον Ανάδοχο και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, αναλυτικό πλάνο της ενημερωτικής δράσης που προορίζεται για το γενικό κοινό, το οποίο, <u>ενδεικτικά</u>, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα: - υλικό ενημερωτικής δράσης - επικοινωνιακή καμπάνια που θα επιτευχθεί (π.χ., posters, radio trails, TV appearances) - κ.α.	ΝΑΙ		
4.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

	συγκεκριμένη υπηρεσία.			
C.3.7.20 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Παραδοτέο Π26)				
1.	Σύνταξη αναφοράς αξιολόγησης και επιτευγμάτων του συστήματος, η οποία επιπλέον θα περιέχει ενέργειες που είναι απαραίτητες για τη βιωσιμότητά του.	ΝΑΙ		
2.	Στην παραπάνω αξιολόγηση θα περιγραφούν και τα ευρήματα της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε αυτό το Παραδοτέο.	ΝΑΙ		
3.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στις παραγράφους Α.3.10.3 και Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		
C.3.7.21 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Παραδοτέο Π27)				
1.	Σύνταξη αναφοράς για τις δράσεις σχετικά με τα σενάρια και τους τρόπους πρόληψης εμμέσως προκληθέντων πυρκαγιών.	ΝΑΙ		
2.	Κατά τα λοιπά συμμόρφωση με όσα περιγράφονται στην παράγραφο Β.1.2 της διακήρυξης, σε ότι αφορά στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	ΝΑΙ		

16PROC003776490 2016-02-05

C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΩΝ"

του εταίρου Αποκεντρωμένη Διοίκηση Π.Δ.Ε. & Ι. για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» που συγχρηματοδοτείται από το IPA κατά 85% και εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013, με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001/0.

CPV : 71351700-0, 71317100-4, 71700000-5, 75251100-1, 90722000-4, 38221000-0, 32427000-2, 31523200-0, 32425000-8, 80522000-9, 71245000-7, 71335000-5, 79421200-3, 22473000-6, 22472000-9, 38651600-9, 38112100-4, 30220000-7, 79950000-8, 72300000-8, 80340000-9, 80000000-4, 80310000-0, 80521000-2, 85312310-5, 72316000-3, 72322000-8
Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013

Στην Πάτρα, σήμερα την ……. οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:
α)αφενός η **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου**, ΑΦΜ : 997824349, Δ.Ο.Υ. Α' Πατρών, νόμιμα εκπροσωπούμενη από την Πατακιάρα Γεωργία, Γεν.Δ/ντρια Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι.**,**
και
β)αφετέρου ο/η εταιρεία ……., ΑΦΜ : ……., ΔΟΥ :……., νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον/την ……, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω :

Ο Πρώτος των συμβαλλομένων ενεργώντας με την παραπάνω ιδιότητα και για λογαριασμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου, αποκαλούμενος στο εξής ως αναθέτουσα αρχή, και έχοντας υπόψη :

1. Την υπ' αριθ. …… διακήρυξη για την διενέργεια ανοικτού διεθνή διαγωνισμού ύψους 362.845,46€ πλέον ΦΠΑ, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών» του εταίρου Αποκεντρωμένη Διοίκηση Π.Δ.Ε. & Ι. για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» που συγχρηματοδοτείται από το IPA κατά 85% και εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013, με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001/0 (ΑΔΑ : ……., ΑΔΑΜ :……).
2. Την υπ' αριθ. …….. απόφαση κατακύρωσης μειοδότη του ανοικτού διεθνή διαγωνισμού ύψους 362.845,46€ πλέον ΦΠΑ, για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών» του εταίρου Αποκεντρωμένη Διοίκηση Π.Δ.Ε. & Ι. για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» που συγχρηματοδοτείται από το IPA κατά 85% και εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013, με κωδικό αριθμό 1^{ο} str./0001/0 (ΑΔΑ : ……., ΑΔΑΜ :……).

αναθέτει στο Δεύτερο των συμβαλλομένων, αποκαλούμενο στο εξής ως ανάδοχο, την υλοποίηση του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών» στα πλαίσια του **«Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013»**
με βάση τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα :

16PROC003776490 2016-02-05

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών» για τον εταίρο Αποκεντρωμένη Διοίκηση Π.Δ.Ε. & Ι. και για το έργο «Adriatic Holistic Forest Fire Protection (HOLISTIC)» που συγχρηματοδοτείται από το IPA κατά 85% και εθνικούς πόρους κατά 15% στα πλαίσια του διασυνοριακού προγράμματος συνεργασίας Adriatic IPA Cross Border Cooperation Programme 2007-2013, με κωδικό αριθμό 1° str./0001/0.
Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κατά το χρόνο που περιγράφεται αναλυτικά στο τεχνικό δελτίο του έργου, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης, και σύμφωνα με τους όρους αυτής, τα εξής παραδοτέα :

Πακέτα Εργασίας / Κωδικοί Δράσεων	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 (ΠΕ4): Πολιτικές κοινής διαχείρισης στην αντιμετώπιση πυρκαγιών		
Δράση 4.1 – Κοινές πολιτικές στην διαχείριση των δασικών πυρκαγιών	**Π1**	03/2016
Δράση 4.2 – Πρωτόκολλα «προ πυρκαγιάς» (κοινά πρωτόκολλα για την πρόληψη και πυροπροστασία)	**Π2**	03/2016
Δράση 4.3 – Πρωτόκολλα «προ πυρκαγιάς» και κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς (κοινά πρωτόκολλα για την παρακολούθηση των πυρκαγιών, συναγερμού και εκκένωσης)	**Π3**	03/2016
Δράση 4.4 – Πρωτόκολλα κατά τη διάρκεια της πυρκαγιάς (κοινά πρωτόκολλα για την άμεση παρέμβαση στην καταπολέμηση της πυρκαγιάς)	**Π4**	03/2016
Δράση 4.5 – Πρωτόκολλα για μετά την πυρκαγιά (κοινά πρωτόκολλα για την ανάκτηση - ανασυγκρότηση μετά την πυρκαγιά)	**Π5**	03/2016
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 (ΠΕ5): Γεωγραφική ανάλυση σχετικά με την πρόληψη των δασικών πυρκαγιών και την πολιτική των κατά τόπους πυροσβεστικών μονάδων	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**
Δράση 5.1 – Παράμετροι της μεθοδολογίας για τη χωρική ανάλυση	**Π6**	03/2016
Δράση 5.2 – Δημιουργία τυποποιημένων Web GIS υπηρεσιών σε αντιστοιχία με τις δραστηριότητες των δασικών πυρκαγιών (AdriaFireGIS) και **μέρος Δράσης 5.3** – Εγκατάσταση συστήματος για τη δυναμική πρόβλεψη του δείκτη κινδύνου των δασικών πυρκαγιών σε μικροκλίμακα προσαρμοσμένη και συντονισμένη στην περιοχή της Αδριατικής	**Π7**	06/2016
Μέρος Δράσης 5.3 – Τεχνικές προδιαγραφές και υλοποίηση αυτόματης πινακίδας προειδοποίησης κινδύνου δασικής πυρκαγιάς σε περιοχή υψηλής επικινδυνότητας	**Π8**	04/2016
Δράση 5.4 – Εγκατάσταση συστήματος για την πρόβλεψη και την προσομοίωση της συμπεριφοράς των δασικών πυρκαγιών προσαρμοσμένη και συντονισμένη στην περιοχή της Αδριατικής	**Π9**	05/2016
	Π10	07/2016
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 (ΠΕ6): Εφαρμογή των ΤΠΕ στον τομέα της πρόληψης των πυρκαγιών και της πυροπροστασίας	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**
Δράση 6.1 – Επίγεια Παρακολούθηση Δασικών Πυρκαγιών και Μοντελοποίηση Συστήματος Επιτήρησης	**Π11**	03/2016
	Π12	03/2016
	Π13	03/2016
	Π14	03/2016

16PROC003776490 2016-02-05

	Π15	03/2016
Δράση 6.2 – Υλοποίηση και εγκατάσταση των σταθμών - πιλότων παρακολούθησης και επιτήρησης των δασών σε διάφορες επιλεγμένες περιοχές	**Π16**	04/2016
Δράση 6.3 – Εγκατάσταση των GPS συστημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων	**Π17**	04/2016
Δράση 6.4 – Χαρτογράφηση των καμένων περιοχών με τη χρήση tablet σε επιλεγμένες περιοχές	**Π18**	04/2016
Δράση 6.5 – Εγκατάσταση Εικονικού Κέντρου για την εφαρμογή των ΤΠΕ στην έρευνα για τις δασικές πυρκαγιές	**Π19**	07/2016
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 (ΠΕ8): Εκπαίδευση και ενημέρωση των ομάδων στόχων του έργου	**Παραδοτέα**	**Ημερομηνία Παράδοσης**
Δράση 8.1 – Έναρξη πιλοτικού έργου / Εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών πρόληψης στις διαφορετικές τοπικές περιοχές	**Π20**	03/2016
	Π21	03/2016
Δράση 8.2 – Ενεργοποίηση και εφαρμογή του πιλοτικού έργου / Ενεργοποίηση και εφαρμογή μιας εκστρατείας ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κάθε επιλεγμένη περιοχή	**Π22**	07/2016
	Π23	07/2016
	Π24	07/2016
	Π25	07/2016
Δράση 8.3 – Αξιολόγηση, διάδοση και βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου	**Π26**	08/2016
	Π27	08/2016

(*) οι αναφερόμενες ημερομηνίες είναι ενδεικτικές με καταληκτική την 30/09/2016.

Καθώς και όσα αποτυπώνονται στην από …… υποβληθείσα τεχνική προσφορά του αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2. Τίμημα

Το συνολικό τίμημα ορίζεται στο ποσό της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου για το σύνολο των υπηρεσιών που ρητά αναφέρονται στο Άρθρο 1 της παρούσας σύμβασης, δηλαδή των …….. ευρώ (**…….. €**) συμπ/νου ΦΠΑ & λοιπών νομίμων κρατήσεων. Αναλυτικά και ανά παραδοτέο το τίμημα (συμπ/νου ΦΠΑ) έχει ως εξής :

Πακέτα Εργασίας / Κωδικοί Δράσεων	**Παραδοτέα**	**Τίμημα**
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 (ΠΕ4)		
Δράση 4.1	**Π1**	
Δράση 4.2	**Π2**	
Δράση 4.3	**Π3**	
Δράση 4.4	**Π4**	
Δράση 4.5	**Π5**	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 (ΠΕ5)	**Παραδοτέα**	**Τίμημα**
Δράση 5.1	**Π6**	
Δράση 5.2 και **μέρος Δράσης 5.3**	**Π7**	
Μέρος Δράσης 5.3	**Π8**	

16PROC003776490 2016-02-05

Δράση 5.4	**Π9**	
	Π10	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 (ΠΕ6)	**Παραδοτέα**	**Τίμημα**
Δράση 6.1	**Π11**	
	Π12	
	Π13	
	Π14	
	Π15	
Δράση 6.2	**Π16**	
Δράση 6.3	**Π17**	
Δράση 6.4	**Π18**	
Δράση 6.5	**Π19**	
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 (ΠΕ8)	**Παραδοτέα**	**Τίμημα**
Δράση 8.1	**Π20**	
	Π21	
Δράση 8.2	**Π22**	
	Π23	
	Π24	
	Π25	
Δράση 8.3	**Π26**	
	Π27	

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου δύναται να γίνεται τμηματικά ανά παραδοτέο μετά από βεβαίωση της ομάδας εργασίας του έργου και την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του φορέα για την πληρότητα, αρτιότητα και ενδελεχή εκπλήρωση της ανατεθείσης υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 3. Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος παράδοσης του έργου καθορίζεται σύμφωνα με το ισχύον χρονοδιάγραμμα του προγράμματος ανά Πακέτο Εργασίας και Δράση που αναφέρεται στην Διακήρυξη και στο άρθρο 1 της παρούσας και ανάλογα με όσα καθορίζονται εκάστοτε από τα αρμόδια όργανα.
Τα παραδοτέα της παρούσας σύμβασης θα υποβληθούν από τον ανάδοχο για έλεγχο στην Ομάδα Εργασίας – Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου «HOLISTIC» μέσω της Δ/νσης Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. (ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα), Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού.
Παράταση του συμβατικού χρόνου δίνεται μόνο εάν κατά την εκπόνηση του έργου προκύψουν καθυστερήσεις που δεν οφείλονται στην αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου. Η αίτηση παράτασης πρέπει να υποβάλλεται εντός της συμβατικής προθεσμίας.
Σε κάθε γραπτή αίτηση του αναδόχου η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να απαντά εγγράφως μέσα σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών παρέχοντας τις απαιτούμενες οδηγίες.
Ο χρόνος που μεσολαβεί από την υποβολή της αίτησης μέχρι την απάντηση δεν προσμετράται στον συμβατικό χρόνο.
Το χρονοδιάγραμμα αναφέρεται ενδεικτικά στο τεχνικό δελτίο του έργου.

16PROC003776490 2016-02-05

ΑΡΘΡΟ 4. Εγγυήσεις

4.1 Προς εξασφάλιση της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % του συνολικού τιμήματος χωρίς το Φ.Π.Α., με τα παρακάτω στοιχεία :

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΠΟΣΟ

4.2 Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας και καταπίπτει όπου ρητά προβλέπεται από την παρούσα, την διακήρυξη και τις κείμενες διατάξεις.
4.3 Η εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και την εκπλήρωση όλων των συμβατικών του υποχρεώσεων και αφού κατατεθεί στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας που αναφέρεται στην Διακήρυξη. Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση μη έγκαιρης επιστροφής της εγγυητικής επιστολής λόγω καθυστέρησης της οριστικής παραλαβής ή μη έγκαιρης αναζήτησης αυτής από τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 5. Εγγυητική ευθύνη

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας, τους τεχνικούς κανόνες (νόρμες) και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν και θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη διακήρυξη και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφηκαν ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την αναθέτουσα αρχή κατά την εκτέλεσή του.
Ο ανάδοχος προ της συντάξεως της προσφοράς, έλαβε πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν στην περιοχή του έργου και παραιτείται ρητά από κάθε δικαίωμα προβολής απαιτήσεως ή ενστάσεως με επίκληση άγνοιας των εν λόγω συνθηκών.

ΑΡΘΡΟ 6. Ομάδα Έργου Αναδόχου

Η ομάδα έργου του αναδόχου είναι αυτή η οποία αναφέρεται και περιγράφεται στην τεχνική του προσφορά.
Αντικατάσταση του υπευθύνου και των λοιπών στελεχών της ομάδας δύναται να γίνει σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής, από στελέχη αντιστοίχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή εγγράφως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών πριν την αντικατάσταση.
Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους του, εμπλεκομένου στην εκτέλεση του έργου, που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
Σε περίπτωση που τα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτή ή λύσουν την συνεργασία μαζί τους, ο ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι, κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, κατόπιν εγκρίσεως της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 7. Παρακολούθηση και Παραλαβή του έργου

Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης έως και την οριστική παράδοση του έργου από τον ανάδοχο έχει η Ομάδα Εργασίας (Επιτροπή Παρακολούθησης) της αναθέτουσας αρχής και αντίστοιχα την ευθύνη για την παραλαβή έχει η πενταμελής επιτροπή της αναθέτουσας αρχής του εν λόγω έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τα παραδοτέα μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία παράδοσης στον υπεύθυνο έργου.
Ο ανάδοχος παρέχει στην Ομάδα Εργασίας και στην επιτροπή παραλαβής πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί.
Ο ανάδοχος συντάσσει, επίσης και υποβάλλει στην Ομάδα Εργασίας της αναθέτουσας αρχής, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης της παρούσας. Τα αρμόδια στελέχη της ομάδας έργου του αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά την διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Ομάδας

16PROC003776490 2016-02-05

Εργασίας της αναθέτουσας αρχής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.
Κατά τη λήξη της σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση όλων των παραδοτέων η πενταμελής επιτροπή παραλαβής, εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή.

Αναλυτικά η παραλαβή των παραδοτέων του αναδόχου θα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

- ο ανάδοχος υποβάλλει εντός της καθορισμένης ημερομηνίας, κάθε παραδοτέο του με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του, στην Δ/νση Οικονομικού της Α.Δ.Π.Δ.Ε. & Ι. – Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού (ΝΕΟ Πατρών-Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα),

- η Δ/νση Οικονομικού διαβιβάζει άμεσα στην Ομάδα Εργασίας - Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου το παραδοτέο προκειμένου να το αξιολογήσει για την ποσοτική και ποιοτική επάρκειά του,

- η Ομάδα Εργασίας - Επιτροπή Παρακολούθησης υποχρεούται να προβεί στην σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και να διαβιβάσει τα παραδοτέα στην πενταμελή επιτροπή παραλαβής της αναθέτουσας αρχής του εν λόγω έργου για την σύνταξη του απαραίτητου πρωτοκόλλου παραλαβής, μέσω του Τμήματος Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της αναθέτουσας αρχής. Κατόπιν το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού υποχρεούται να κοινοποιήσει στον ανάδοχο το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του παραδοτέου,

- σε περίπτωση που η Ομάδα Εργασίας - Επιτροπή Παρακολούθησης διαπιστώσει κατά την υποβολή του εκάστοτε παραδοτέου μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές του κοινοποιεί άμεσα στον ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις,

- σε περίπτωση υποβολής παρατηρήσεων επί του παραδοτέου ο ανάδοχος υποχρεούται να το επανυποβάλλει με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Ομάδας Εργασίας – Επιτροπής Παρακολούθησης. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται από την Ομάδα Εργασίας - Επιτροπή Παρακολούθησης,

- εάν το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Ομάδας Εργασίας – Επιτροπής Παρακολούθησης ως ικανοποιητικό, η Ομάδα Εργασίας – Επιτροπή Παρακολούθησης δικαιούται να επανέλθει με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές παρατηρήσεις εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών και ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόσει το παραδοτέο στις παρατηρήσεις αυτές εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων. Με άπρακτη παρέλευση της πενθήμερης προθεσμίας λογίζεται το παραδοτέο οριστικώς παραληφθέν. Εάν το παραδοτέο κριθεί και πάλι μη ικανοποιητικό δύναται η Ομάδα Εργασίας - Επιτροπή Παρακολούθησης να εισηγηθεί στην αναθέτουσα αρχή να κινήσει τις διαδικασίες περί καταγγελίας και λύσης της σύμβασης,

- η επιτροπή παραλαβής εντός δέκα (10) ημερών από την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου εφόσον διαπιστώσει την εμπρόθεσμη παράδοση, την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

Η αναθέτουσα αρχή δύναται μονομερώς να μεταθέτει την προθεσμία εκτέλεσης του έργου ή το χρονοδιάγραμμα του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις αυτές , η Ομάδα Εργασίας –

16PROC003776490 2016-02-05

Επιτροπή Παρακολούθησης ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στην σφαίρα επιρροής του.
Ο ανάδοχος, αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Ομάδα Εργασίας – Επιτροπή Παρακολούθησης και κοινοποιεί στην αναθέτουσα αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της Ομάδας Εργασίας – Επιτροπής Παρακολούθησης, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε αναδρομικά.
Οι κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 9. Καθυστερήσεις Εκτέλεσης

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπερβεί, με τελεσίδικα αποδεδειγμένη αποκλειστική υπαιτιότητά του, την προθεσμία περάτωσης του έργου, θα εφαρμόζονται τα κατά τη σχετική νομοθεσία προβλεπόμενα πρόστιμα ή άλλες οικονομικές κυρώσεις εις βάρος του αναδόχου.
Σε περίπτωση καθυστέρησης για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος υλοποίησης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10. Πληρωμή

Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνει μετά την εκπλήρωση του συνόλου των συμβατικών του υποχρεώσεων και μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή κάθε παραδοτέου, την διαβίβαση των απαραίτητων δικαιολογητικών, την επιβολή των νομίμων κρατήσεων καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από το αρμόδιο όργανο που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή βάσει των διατάξεων που το διέπουν.
Παρέχεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν.4156/2013, η δυνατότητα προκαταβολής προς τον ανάδοχο, ισόποσης με την εγγύηση καλής εκτέλεσης, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Σε περίπτωση που το ύψος της προκαταβολής είναι μεγαλύτερο του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην κατάθεση εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η ανωτέρω προκαταβολή αποτελεί μέρος του τιμήματος του αντικειμένου της σύμβασης και αφαιρείται αναλογικά από το ποσό που αναλογεί στο παραδοτέο, μετά την οριστική παραλαβή αυτού.
Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις καθώς και τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013.
Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κράτηση 0,10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το ΦΠΑ σύμφωνα με το Ν.4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ 204/Α' /15.09.2011) κατά την πρώτη πληρωμή.
Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ.118/07).
Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαραίνει τον φορέα.

ΑΡΘΡΟ 11. Αναθεώρηση τιμών

Στην παρούσα σύμβαση δεν ισχύει αναθεώρηση τιμών, για κανένα απολύτως λόγο και αιτία μη εξαιρουμένης της ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 12. Εκχώρηση - Υποκατάσταση

12.1 Τα μέρη δεν μπορούν να εκχωρήσουν ή να μεταβιβάσουν δικαιώματα και υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, σε τρίτο.

16PROC003776490 2016-02-05

12.2 Κατ΄ εξαίρεση, ρητά συμφωνείται ότι ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μονομερώς τα εισπρακτικά δικαιώματά του από την παρούσα σύμβαση σε νομίμως λειτουργούντα στην Ελλάδα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΑΡΘΡΟ 13. Ανωτέρα βία

13.1 Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του, αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς. Σαν ανωτέρα βία νοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο, που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.
13.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
13.3 Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στην προαναφερόμενη αναφορά του αναδόχου. Αν η αναθέτουσα αρχή δεν απαντήσει εντός του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, θα θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από αυτόν το εν λόγω γεγονός ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 14. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου

Αν ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Α.Δ. Π.Δ.Ε. & Ι. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου και μετά από κλήση αυτού για την παροχή διευκρινίσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Π.Δ.118/07.

ΑΡΘΡΟ 15. Πτώχευση

Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή σε περίπτωση εταιρείας, αυτή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση από τα μέλη της εταιρείας με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών της, η αναθέτουσα αρχή έχει την ευχέρεια να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με γραπτή ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μπορεί να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα της εκτέλεσης της σύμβασης μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεσή της μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

ΑΡΘΡΟ 16. Λύση σύμβασης - Καταγγελία

16. 1 Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο ανάδοχος :

- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου,
- δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της αναθέτουσας αρχής,
- εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της αναθέτουσας αρχής,
- έχει εκδοθεί κατά του τελεσίδικη απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

16.2 Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα, μετά από εισήγηση της Ομάδας Εργασίας – Επιτροπής Παρακολούθησης, να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, αζημίως γι’ αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή του από την Ομάδα Εργασίας – Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.
16.3 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την επίδοση αυτής στον ανάδοχο. Κατ’ εξαίρεση, η αναθέτουσα αρχή δύναται κατ’ ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ’ αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

16PROC003776490 2016-02-05

16.4 Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης οφείλεται μόνο στον ανάδοχο η αποζημίωση που αντιστοιχεί σε παραδοτέα που εκτελέσθηκαν, ενώ κάθε άλλη αξίωσή του για παραδοτέα που δεν έχουν εκτελεσθεί ή δεν έχουν εκτελεσθεί προσηκόντως σύμφωνα με την σύμβαση όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημίες, ρητά αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 17. Ζητήματα κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των προϊόντων λογισμικού που ο ανάδοχος θα κατασκευάσει εξαρχής με οποιοδήποτε τρόπο και μορφή σε εκτέλεση του έργου, με τα επιμέρους δικαιώματα χρήσεώς του, ανήκει στην αναθέτουσα αρχή.
Ο ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (Know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιουδήποτε τρίτου.
Κάθε συμβαλλόμενο μέρος αναλαμβάνει την ευθύνη για την διαφύλαξη από αντιγραφές των προϊόντων λογισμικού που έχει στην κατοχή του κατά τους όρους της παρούσας.
Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές - αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η αναθέτουσα αρχή εμποδίζεται στη χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ'αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας φύσης, απόδοσης και λειτουργίας.
Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ειδοποιείται αμέσως και γραπτά ο ανάδοχος και παρέχει όλες τις δυνατές πληροφορίες για την αναγκαία υπεράσπιση της υπόθεσης ώστε να αντιμετωπισθεί πλήρως η δικαστική διεκδίκηση του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αναλαμβάνει όλες τις δαπάνες διεξαγωγής της υπόθεσης όπως επίσης και κάθε θετική ζημία ή άλλη δαπάνη που είναι δυνατόν να υποστεί η αναθέτουσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 18. Εμπιστευτικότητα

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικά και για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών και να μην γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του τύπου και των ΜΜΕ) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του στη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του.
Δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες προς τις υποχρεώσεις του έναντι αυτής. Δεν δύναται επίσης να τη δεσμεύει με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεσή της.
Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του αναδόχου, πέρα από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σχετική σύμβαση, ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 19. Διαφορές

19.1 Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

19.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία θα αφορά την εκτέλεση, την εφαρμογή ή γενικά τις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση αυτή, θα λυθεί από τα αρμόδια Δικαστήρια Πατρών.

19.3 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν και όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας :

α)η αριθ. …….. Διακήρυξη
β)η με αριθ.πρωτ. ……απόφαση κατακύρωσης της προμήθειας
γ)η από …… τεχνικοοικονομική προσφορά του αναδόχου

16PROC003776490 2016-02-05

ΑΡΘΡΟ 20. Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί ακριβώς με τους όρους της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της περί προμηθειών του Δημοσίου νομοθεσίας, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 21. Γλώσσα σύνταξης της σύμβασης

21.1 Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

21.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ανάδοχο η σύνταξη της σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν, αυθεντικό θεωρείται το ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22. Γενικοί όροι της σύμβασης

22.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της σύμβασης αυτής είναι ισχυρή εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί και από τους δύο συμβαλλόμενους.
22.2 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφαρμόζονται κατ΄ αναλογία οι διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), ως ισχύει και του Π.Δ.118/2007 και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Πάτρας.

Η παρούσα σύμβαση, η οποία αναγνωρίστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφτηκε από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.

Για την **Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου** Ε.Γ.Γ. Η Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ.-Π.Δ.Ε.& Ι. Πατακιάρα Γεωργία	Για τον Ανάδοχο