



ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
&
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ

Πληροφορίες/ Κ.Χ. Γκουβάς
Τηλέφωνα: 213 136 1120 , 1107
e-mail : k.gkouvas@ypes.gr
Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 101 83

Αθήνα, 5 Ιανουαρίου 2022
Αριθ. Πρωτ: 541

Προς : Ως Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: Κατάρτιση εκτάκτου πλάνου εργασιών στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού και αντιμετώπισης των συνεπειών από τη διασπορά του κορωνοϊού

Σχετικά: Το υπ' αριθμ. ΓΓΑΔΔΤ:3/03-01-2022 έγγραφο της Γενικής Γραμματέως Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα

Σε συνέχεια της τελευταίας υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/193/οικ.24091/30-12-2021 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών υπό τον τίτλο «Μέτρα και ρυθμίσεις στο πλαίσιο της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (70^η Εγκύκλιος, ΑΔΑ: ΨΤΔΠ46ΜΤΛ6-ΩΒΘ) που έχει εκδοθεί για την αντιμετώπιση της υγειονομικής κρίσης εξαιτίας του κορωνοϊού, καθίσταται σαφές ότι όλες οι Υπηρεσίες θα πρέπει να είναι σε ετοιμότητα προκειμένου να ανταποκριθούν στο έργο τους. Ως εκ τούτου και δεδομένου ότι η μέχρι στιγμής εμπειρία έχει δείξει ότι οι επιπτώσεις από τον κορωνοϊό σε ό,τι αφορά τους ανθρώπινους πόρους θα βαίνουν συνεχώς αυξανόμενες, παρακαλείσθε όπως προβείτε στην κατάρτιση ενός εφεδρικού πλάνου εργασιών, με το οποίο θα εξασφαλιστεί η εύρυθμη κατά το μέτρο του δυνατού, λειτουργία των υπηρεσιών σας.

Για την κατάρτιση του πλάνου εργασιών θα πρέπει να λάβετε υπόψη σας τα εξής:

- α) Τις υπηρεσίες που παρέχουν αρμοδιότητες οι οποίες σε περίπτωση δυσκολίας λειτουργίας των Υπηρεσιών λόγω έλλειψης προσωπικού, θα οδηγήσουν σε μη εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος (π.χ. υπηρεσίες πρώτης γραμμής, υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών, υπηρεσίες οι ενέργειες των οποίων συνδέονται και προσδιορίζονται από αποκλειστικές προθεσμίες τόσο για τον διοικούμενο όσο και για την Διοίκηση κ.α.)
- β) Αφού πρώτα προσδιοριστούν οι ως άνω οργανικές μονάδες ανά φορέα, θα πρέπει να εξασφαλίσετε και να προσδιορίσετε το ανθρώπινο δυναμικό ανά κλάδο και ανά ειδικότητα, το οποίο θα είναι το κατ' ελάχιστον απαιτούμενο προσωπικό, προκειμένου να μπορέσει να λειτουργήσει η συγκεκριμένη υπηρεσία αιχμής
- γ) Το ανθρώπινο δυναμικό κατά κλάδο και ειδικότητα που θα προσδιορίσετε, θα πρέπει να παρέχει εργασία με αυτοπρόσωπη παρουσία σε περίπτωση αυτής της έκτακτης ανάγκης, θα πρέπει να έχει ενημερωθεί εκ των προτέρων ότι θα λειτουργήσει για συγκεκριμένη περίοδο ως «προσωπικό ασφαλείας» και θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική τους επάρκεια, αλλά και η δυνατότητα λειτουργίας της Υπηρεσίας.
- δ) Οι ως άνω ενέργειες θα οδηγήσουν στην κατάρτιση ενός εφεδρικού πλάνου εργασιών εκτάκτου ανάγκης, το οποίο θα εξασφαλίσει στο μέτρο του δυνατού και κατά το μέρος που είναι εφικτό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων, την λειτουργία της δημόσιας υπηρεσίας αιχμής.

Ως εκ των ανωτέρων και υπενθυμίζοντας τις σχετικές οδηγίες που είχαν παρασχεθεί με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών υπό τον τίτλο «Επιπρόσθετα επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού» (2^α Εγκύκλιος, ΑΔΑ: ΩΤΣΟ46ΜΤΛ6-611), **παρακαλείσθε άμεσα** και σε κάθε περίπτωση περίπτωση έως Δευτέρα 10 Ιανουαρίου 2022, να μας γνωρίσετε σχετικά για το σύνολο των υπηρεσιών του Φορέα σας, τις οργανικές μονάδες οι οποίες θα πρέπει να λειτουργούν σε κάθε περίπτωση, αποστέλλοντας μέσω «Ιριδας» στην Διεύθυνση Οργάνωσης και Λειτουργίας Αποκεντρωμένων Διοικήσεων το εν λόγω πλάνο εργασιών, προκειμένου να ενημερώσουμε με την σειρά μας την Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα. Προς διευκόλυνση σας, σας αποστέλλουμε συνημμένο σχετικό υπόδειγμα πίνακα.

Τέλος, μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί για την αποτελεσματική ενημέρωση των πολιτών και την κατά το δυνατόν αποτελεσματική εξυπηρέτηση τους σε περίπτωση που εκτάκτως θα πρέπει να ενεργοποιηθεί και να εφαρμοστεί το έκτακτο αυτό πλάνο εργασιών.

Η Γενική Διευθύντρια

κ.α.α.

Ρεγγίνα Βασιλάτου

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
2. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
3. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
4. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδα
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
5. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
6. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
7. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου
 - α) Γραφείο Συντονιστή
 - β) Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
2. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα πίνακα (αρχείο excel)